

Schoolgids
Niftarlake College
2026-2027

+niftarlake
COLLEGE



Niftarlake College
Pauwenkamp 151
3607 GK Maarssen
t 085 760 83 00

info@niftarlake.nl
www.niftarlake.nl

© 2025 Niftarlake College

Note:

Overall waar we spreken over 'ouders' richten wij ons ook tot de ouder, verzorger(s) dan wel voogd(en) van de leerling. Waar 'hij' of 'zijn' staat, wordt 'hij, zij of hen' en 'zijn, haar of hun' bedoeld.



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van het Niftarlake College. Deze schoolgids bevat informatie over het onderwijs en de leerlingbegeleiding op onze school en over de schoolorganisatie. Deze gids is bedoeld voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar uiteraard ook voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school.

“Verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief zijn”. Dit is waar wij als school voor staan. Leerlingen en medewerkers staan in verbinding met elkaar: we doen het samen. We hebben daarbij de blik naar buiten. We voelen ons verbonden met de wereld en nemen samen verantwoordelijkheid voor die wereld. Een Niftarlaker is ondernemend. Leerlingen en medewerkers nemen graag initiatief en krijgen hier ook de ruimte voor. Met het nemen van initiatief toont een Niftarlaker ook verantwoordelijkheid, voor de taak, voor zichzelf en de omgeving. Niftarlakers zijn daadkrachtig en ieder is aanspreekbaar op zijn werk. Hierbij werken we vanuit een positieve grondhouding.

Het Niftarlake College wil een school zijn waar leerlingen zich thuis voelen. Een plek waar zij graag naartoe gaan, waar zij leren en leven. Ik hoop van harte dat schooljaar 2026-2027 voor uw kind en u een geweldig jaar wordt!

Frank Engelen
Rector

INHOUDSOPGAVE

1. Het Niftarlake College	8
1.1 De school	8
1.2 Identiteit	8
1.3 Kernwaarden & Missie	8
1.4 Sfeer	9
1.5 Bestuur, leiding en medezeggenschap	9
1.5.1 PCOU Willibrord	9
1.5.2 Schoolleiding	10
1.5.3 Medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en leerlingenraad	10
2. Het onderwijs op het Niftarlake College	10
2.1 Mavo, havo en atheneum	10
2.2 De verschillende afdelingen	11
2.2.1 Brugklassen leerjaar 1 en 2	11
2.2.2 Mavo	11
2.2.3 Havo	11
2.2.4 Atheneum	12
2.2.5 Technasium (havo en atheneum)	12
2.2.6 Resultaten	12
3. De dagelijkse praktijk	14
3.1 Lestijden	14
3.2 Roosterwijzigingen	16
3.3 Lesuitval en tussenuren	16
3.4 Te laat komen	16
3.5 Schoolregels	16
3.6 Lesverzuim	16
3.6.1 Bij ziekte	16
3.6.2 Verlof	16
3.7 Brugklasgebouw	17
3.8 Werken met de iPad	17
3.9 Studiehuis	17
3.10 Excursies	17
3.11 Internationalisering	18
3.12 Buitenlesactiviteiten	18
3.13 Schoolconcerten en schouwburgbezoek	19
4. Leerlingondersteuning	19
4.1 Mentoraat	19
4.2 Loopbaanoriëntatiebegeleiding	20
4.3 Dyslexie	20
4.4 Extra ondersteuning	20
4.5 In gesprek	21
4.6 Jeugdgezondheid (GGD)	22
4.7 Kernpartners	22
4.8 Sociale veiligheid op school	22

5. Contacten school – ouders	22
5.1 Rapporten	22
5.2 Het schooladministratiesysteem: Magister	22
5.3 Cijfers en huiswerk	23
5.4 Bevorderingsnormen	23
5.5 Tevredenheidsonderzoeken	23
5.6 Ouderspreekmiddagen/-avonden	23
5.7 Telefonisch contact en e-mail contact	24
5.8 Website	24
5.9 Klachtenregeling	24
5.10 Contacten met de onderwijsinspectie	24
5.11 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	24
6. Financiën en verzekeringen	25
6.1 Kosten	25
6.2 Schoolboeken en digitale leermiddelen	25
6.3 Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolkosten	26
6.4 Solidariteitsfonds	26
6.5 Verzekeringen	27
6.5.1 Aansprakelijkheidsverzekering	27
6.5.2 Reisverzekering	28
6.5.3 Ongevallenverzekering	28
6.6 Sponsorgelden	28
7. Aanmelden en toelating	28
7.1 Aanmelden voor de brugklas	28
7.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen	29
7.2.1 Aanmelden voor doorstroom van mavo naar havo	29
7.2.2 Aanmelden voor doorstroom van havo naar atheneum	29
8. Praktische zaken	30
8.1 Cameratoezicht	30
8.2 Administratie leerlingen	30
8.3 Jaarplanning	30
8.4 Lessentabel	30
8.5 Geprogrammeerde onderwijstijd	30

2.3 Geschiedenis

Op 1 september 1975 wordt de Christelijke School voor Havo in Maarssen opgericht. Er wordt gestart met drie klassen. In 1978 wordt het atheneum aan het onderwijsaanbod toegevoegd. Vanaf 1979 betreft de school een gebouw in de wijk Pauwenkamp en vlak daarna verandert de naam in Niftarlake College. Na de fusie met de Vissermavo in 1991 biedt de school onderwijs op mavo-, havo- en atheneumniveau.

Op 18 februari 1992 brandt de school tot de grond toe af. De veerkracht van de medewerkers en leerlingen maakt dat er binnen een week weer lessen worden gegeven. Scholen in de buurt stellen lokalen beschikbaar en er worden gele noodlokalen geplaatst. Er komt snel nieuwbouw.

In de jaren daarna groeit de school gestaag. Onder invloed van de opkomst van de wijk Leidsche Rijn en de groeikernen Vleuten-De Meern verandert de dorpsschool langzaam in een school met een meer stedelijk karakter. Mede als gevolg daarvan krijgt het Niftarlake College meer leerlingen en medewerkers met een nietchristelijke achtergrond.

Van oudsher heeft onze school een open blik naar buiten. We staan, naast traditioneel onderwijs, ook steeds open voor andere initiatieven. Vanaf eind jaren '90 heeft internationalisering een vaste plek in het curriculum. Vanaf het nieuwe millennium zien we dit terug in alle afdelingen. Vanuit maatschappelijke behoefte ontstaat de vraag naar anders vormgegeven onderwijs. Het Niftarlake College voegt BSM, het Technasium en daarna ook Bèta Challenge Program toe aan het bestaande aanbod.

In 2013 werd de Wet Passend Onderwijs ingevoerd, wat betekende dat het ondersteuningsaanbod op school werd vergroot. Daarnaast is er de steeds toenemende invloed van de digitalisering. Vanaf 2015 wordt de iPad, als middel om hedendaags onderwijs te geven, schoolbreed ingevoerd. In 2017 volgt de waardering, wanneer de school het predicaat Apple Distinguished School krijgt.

Het leerlingaantal groeit door en de school betreft het buurgebouw van het voormalig Economisch College. Vanaf 2016 is dit het officiële brugklasgebouw. In 2017 is het maximaal aantal leerlingen dat gehuisvest kan worden, bereikt.

In maart 2020 breekt de coronapandemie uit. Dit was een grote uitdaging voor het onderwijs en deed een beroep op flexibiliteit van medewerkers en leerlingen. Er werd onderwijs op afstand verzorgd. Door de eerdere digitalisering verliep deze overgang naar onderwijs op afstand soepel. Na afloop van de coronapandemie heeft de school door inzet van de NPO-gelden hard gewerkt aan het inlopen van ontwikkelingsachterstanden, zowel op academische vaardigheden als mentaal welbevinden.

De schoolleiding heeft na het inlopen van de corona-achterstanden onderwijsvernieuwingen doorgevoerd, passend bij de huidige populatie leerlingen. Zo zijn op de mavo de praktijkgerichte vakken D&P en T&T ingevoerd en is op de havo het vak Havo-P geïntroduceerd. Op dit moment verzorgen we aan ruim 1500 leerlingen klassiek-klassikaal onderwijs met modern praktijkgerichte vakken. We hebben een rijk aanbod om onze leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden.

Onze geschiedenis laat zien dat we een school zijn die mee weet te bewegen met veranderingen, met oog voor traditie en lef om te vernieuwen.



1. HET NIFTARLAKE COLLEGE

1.1 De school

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan en sindsdien is de school uitgegroeid tot een brede scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. Naast klassikaal (gedifferentieerd) onderwijs kiezen we voor onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien. We dragen het predicaat Technasium voor de havo en vwo en Bèta Challenge voor vmbo-tl. De schoolgrootte ligt rond 1500 leerlingen. Onze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Stichtse Vecht, Leidsche Rijn, Vleuten- De Meern en Haarzuilens.

1.2 Identiteit

Het Niftarlake College verbindt aan het begrip identiteit de volgende definitie: 'Laten zien wie je bent.' De afgelopen decennia is deze identiteit geëvolueerd: van een oorspronkelijke christelijke dorpsschool naar een brede scholengemeenschap, die vandaag de dag onderwijs biedt aan leerlingen met verschillende achtergronden. De school heeft sterke tradities, waar ontmoeting en verbinding een centrale rol spelen. Het protestants-christelijke karakter van de school uit zich in gezamenlijke vieringen rond Kerst en Pasen. Daarnaast hechten wij eraan om leerlingen veel kansen te bieden.

1.3 Kernwaarden & Missie

'Laten zien wie je bent' komt voor een Niftarlaker, als leerling en medewerker, tot uiting in onze kernwaarden: verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief zijn. Als leerling en medewerker sta je in verbinding met elkaar: we doen het samen. Bovendien hebben we de blik naar buiten: we voelen ons verbonden met de wereld en we nemen samen verantwoordelijkheid voor die wereld. Een Niftarlaker is ondernemend: leerlingen en medewerkers nemen graag initiatief en krijgen hier ook ruimte voor. Ondernemend zijn wordt gewaardeerd en aangemoedigd. Met het nemen van initiatief toont een Niftarlaker ook verantwoordelijkheid, niet alleen voor de taak, maar ook voor zichzelf en voor de omgeving. Niftarlakers zijn daadkrachtig en ieder is aanspreekbaar op zijn werk. We werken daarbij vanuit een positieve grondhouding, en daarbij geven we ook grenzen aan.

In onze missie leggen we uit wat ons hoogste doel is, onze reden van bestaan. De missie van het Niftarlake hebben we als volgt geformuleerd: "Het Niftarlake College bereidt leerlingen optimaal voor zodat zij hun eigen weg vinden in de continu veranderende samenleving."

Een Niftarlaker verlaat de school met een rugzak vol met competenties die horen bij het gevolgde onderwijsniveau en hij heeft zich verder ontwikkeld tot verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief mens. Om dat te realiseren werken we vanuit pedagogische en didactische doelen die we vastgelegd hebben in ons schoolplan 2026-2030.

1.4 Sfeer

Een goede school vorm je met elkaar. Met goede afspraken maken we het op school voor iedereen leefbaar en aangenaam. Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, dat ervoor zorgt dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: startgesprekken aan het begin van het jaar zodat we actief kunnen reageren op problemen (ook vooraf), mentorlessen waarin ruimte is voor het bespreken van groepsdynamiek en sociale veiligheid en lessen digiwijsheid waar je leert hoe je wijs om kunt gaan met onder andere sociale media. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze op het gebied van sport en cultuur.

1.5 BESTUUR, LEIDING EN MEDEZEGGENSCHAP

1.5.1 PCOU Willibrord

Onze school maakt deel uit van PCOU Willibrord, een scholengroep met 44 scholen voor primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs in de regio Utrecht. In totaal werken bij PCOU Willibrord ruim 2.800 medewerkers aan de beste ontwikkelkansen voor 22.000 leerlingen zodat zij een stevige basis voor het leven hebben. Binnen de scholengroep heeft iedere school een eigen uniek profiel en onderwijsaanbod.

Vanuit een christelijke traditie omarmt PCOU Willibrord diversiteit. Op de scholen is er plek voor alle kinderen en jongeren, ongeacht geloof of achtergrond. De populatie en behoeften van onze school bepalen hoe wij deze identiteit in ons onderwijs vormgeven. Alle leerlingen van de scholengroep verwerven minimaal basiskennis over wereldreligies.

PCOU Willibrord biedt scholen professionele ondersteuning en een stevig fundament waarop zij kunnen bouwen, zodat scholen zich kunnen richten op waar zij goed in zijn. Binnen de scholengroep delen medewerkers kennis, ervaringen en verantwoordelijkheden. Die professionaliteit van het collectief noemen we 'samenkracht' en is de basis van onze organisatiefilosofie.

Via de PCOU Willibrord Academie hebben de medewerkers de mogelijkheid om zich zowel persoonlijk als professioneel verder te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. Zo bouwen de scholen samen aan sterk en toekomstgericht onderwijs. Meer informatie over PCOU Willibrord is te lezen op www.pcouwillibrord.nl



1.5.2 Schoolleiding

De schoolleiding van het Niftarlake College bestaat uit een rector en vijf afdelingsleiders. Per afdeling is de afdelingsleider verantwoordelijk voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs en de medewerkers in die afdeling. Er zijn vijf afdelingen:

- Afdeling brugklas leerjaar 1;
- Afdeling brugklas leerjaar 2;
- Afdeling mavo;
- Afdeling havo;
- Afdeling atheneum.

1.5.3 Medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en leerlingenraad

- De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is namens de school gesprekspartner van de MR.
- Ouders kunnen meedenken in de klankbordgroep van ouders. De afdelingsleider is de gesprekspartner namens de school.
- Leerlingen kunnen meedenken in de leerlingenraad of de klankbordgroep. De leerlingen vergaderen regelmatig over onderwerpen die zij belangrijk vinden. Omgekeerd vraagt de schoolleiding leerlingen ook zelf om advies over plannen en voorgenomen besluiten.

2. HET ONDERWIJS OP HET NIFTARLAKE COLLEGE

2.1 Mavo, havo en atheneum

Op het Niftarlake College bieden we drie leerwegen aan:

1. De mavo(vmbo-tl) duurt vier jaar.
2. De havo duurt vijf jaar.
3. Het atheneum duurt zes jaar.

2.2 DE VERSCHILLENDE AFDELINGEN

2.2.1 Brugklassen leerjaar 1 en 2

Op het Niftarlake College duurt de brugklasperiode twee jaar. Leerlingen krijgen zo twee jaar de tijd om te wennen aan het voortgezet onderwijs. Aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald op welk niveau de leerling het onderwijs gaat vervolgen: mavo, havo of atheneum. Leerlingen worden op basis van het basisschooladvies geplaatst in één van onze brugklassen. Wij kennen drie typen brugklassen: een atheneumklas, een havo/atheneumklas en een mavo/havo klas. In deze klassen wordt lesgegeven op atheneum, havo- en mavoniveau waarbij we differentiëren naar het hoogste niveau.

Leerjaar 1 staat in het teken van kennismaken en wennen aan het voortgezet onderwijs. Speciaal voor leerjaar 1 hebben we het brugklasgebouw. Daar worden de meeste lessen gevolgd en de pauze doorgebracht.

Aan het eind van het tweede brugklasjaar wordt het vervolgadvis uitgebracht. Dit advies is bindend. Leerlingen in leerjaar 1 en 2 doubleren niet en gaan door naar leerjaar 3 op het niveau dat het best bij hen past. Dat kan ook zijn op een ander vmbo-school met beroepsgerichte leerwegen.

2.2.2 Mavo

De mavo (vmbo-tl) duurt vier jaar. De eerste twee jaar krijg je naast de “reguliere” vakken zoals Nederlands, Frans, biologie en wiskunde ook 4 projectvakken: Art, Sport, Technologie & Toepassing (T&T) en Dienstverlening & Producten (D&P). Aan het einde van het tweede leerjaar maken de leerlingen voor 3 mavo een keuze uit twee vakkenpakketten:

1. Vakkenpakket A, met het vak Dienstverlening en Producten (D&P).
2. Vakkenpakket B, met het vak Technologie en Toepassing (T&T).

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen. Met een mavodiploma kunnen leerlingen een opleiding volgen in het mbo (middelbaar beroepsonderwijs). Leerlingen die eindexamen hebben gedaan in zeven vakken kunnen dremelloos doorstromen naar havo 4.

2.2.3 Havo

De opleiding op de havo duurt vijf jaar. In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken waarbij vanaf leerjaar 2 gekozen kan worden voor het Technasium. In de bovenbouw (klassen 4 en 5) volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken waaronder bijvoorbeeld Nederlands. Daarnaast wordt er een profiel gekozen. Een profiel is een vakkenpakket voor de bovenbouw en er kan gekozen worden uit vier profielen:

1. Cultuur & Maatschappij
2. Economie & Maatschappij
3. Natuur & Gezondheid
4. Natuur & Techniek.

Leerlingen die kiezen voor profiel 1 en 2 kunnen kiezen voor het vak Havo P. Dit is een praktijkgericht vak voor de havo bovenbouw en een groot onderdeel van het vak bestaat uit het lopen van stage bij een extern bedrijf of organisatie. Leerlingen die kiezen voor profiel 3 en 4 kunnen voor het Technasium kiezen en volgen dan het vak Onderzoeken & Ontwerpen. Ook kunnen leerlingen kiezen voor BSM. Dit staat voor Bewegen, Sport en Maatschappij. Leerlingen leren hier onder andere organiseren en reflecteren binnen een breed sportaanbod. Het havodiploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Daarnaast kunnen geslaagde leerlingen drempelloos doorstromen naar atheneum 5.

2.2.4 Atheneum

De opleiding op het atheneum duurt zes jaar. In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken waarbij vanaf leerjaar 2 gekozen kan worden voor het Technasium. In de bovenbouw (klassen 4, 5 en 6) volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken waaronder bijvoorbeeld Nederlands. Daarnaast wordt er een profiel gekozen. Een profiel is een vakkenpakket voor de bovenbouw en er kan gekozen worden uit vier profielen:

1. Cultuur & Maatschappij
2. Economie & Maatschappij
3. Natuur & Gezondheid
4. Natuur & Techniek.

Voor leerlingen met profiel 3 of 4 is er de mogelijkheid om voor het Technasium te kiezen en het daarbij behorende vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) te volgen.

Het atheneumdiploma geeft toegang tot de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.

2.2.5 Technasium (havo en atheneum)

Het Technasium is een landelijk ontwikkelde formule voor bèta technisch projectonderwijs op HAVO- en VWO-niveau.

In leerjaar 1 maken onze havo- en atheneumleerlingen kennis met het Technasium en het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O). In leerjaar 2 en 3 is O&O een keuzevak. Een O&O-project begint altijd met een externe opdrachtgever die een uitdaging heeft. In teamverband gaan leerlingen aan de slag om een probleem van alle kanten te bekijken en te onderzoeken. O&O is competentie onderwijs waar onder andere samenwerken, onderzoek doen, creativiteit en techniek centraal staan. Tijdens een project bezoeken leerlingen de locatie of opdrachtgever, worden gesprekken met experts gevoerd en workshops gevolgd. In de HUB, onze technasiumwerkplaats, gaan de leerlingen aan de slag met allerlei verschillend apparatuur om het eindproduct te realiseren. Naast de projecten volgen leerlingen vaardigheidstrainingen zoals het gebruik van een 3D-printer, een lasersnijder of CAD-programma's.

Na leerjaar 3 kunnen leerlingen met een natuurprofiel (Natuur & Gezondheid en/of Natuur & Techniek) examen doen in het vak O&O, de meesterproef. Na het behalen van het examen ontvangen leerlingen een technasiumcertificaat. Met dit certificaat kom je goed beslagen ten ijs in een (technische) vervolgopleiding.

2.2.6 Resultaten

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, de doorstroom, de slagingspercentages en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat zijn te vinden op onze website. Resultaten met betrekking tot de examens kunt u ook vinden op Scholen op de Kaart.





3. DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

3.1 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn:

ONDERBOUW (KLAS 1 T/M 3 M.U.V. M3)

1e uur: 08.20 – 09.10
2e uur: 09.10 – 10.00
Pauze
3e uur: 10.25 – 11.15
4e uur: 11.15 – 12.05
5e uur: 12.05 – 12.55
Pauze
6e uur: 13.20 – 14.10
7e uur: 14.10 – 15.00
8e uur: 15.00 – 15.50
9e uur: 15.50 – 16.40

BOVENBOUW (KLAS M3, 4 T/M 6)

1e uur: 08.20 – 09.10
2e uur: 09.10 – 10.00
3e uur: 10.00 – 10.50
Pauze
4e uur: 11.15 – 12.05
5e uur: 12.05 – 12.55
6e uur: 12.55 – 13.45
Pauze
7e uur: 14.10 – 15.00
8e uur: 15.00 – 15.50
9e uur: 15.50 – 16.40

Het actuele lesrooster is terug te vinden op Magister. Op donderdagmiddag worden er na het 7e lesuur in principe geen reguliere lessen ingeroosterd. We verwachten dat leerlingen dagelijks tot 16.40 uur beschikbaar zijn voor lessen of andere schoolzaken, zoals het inhalen van gemiste uren of toetsen. We hebben geen schoolbel om start- en eindmomenten van lessen aan te geven. Dit geeft rust in de school.



Op een aantal dagen in het schooljaar wordt lesgegeven volgens een 40-minutenrooster. De lestijden zijn dan als volgt:

ONDERBOUW (KLAS 1 T/M 3 M.U.V. M3)

1e uur: 08.20 – 09.00
2e uur: 09.00 – 09.40
Pauze
3e uur: 10.05 – 10.45
4e uur: 10.45 – 11.25
5e uur: 11.25 – 12.05
Pauze
6e uur: 12.30 – 13.10
7e uur: 13.10 – 13.50
8e uur: 13.50 – 14.30
Pauze
9e uur: 14.40 – 15.20

BOVENBOUW (KLAS M3, 4 T/M 6)

1e uur: 08.20 – 09.00
2e uur: 09.00 – 09.40
3e uur: 09.40 – 10.20
Pauze
4e uur: 10.45 – 11.25
5e uur: 11.25 – 12.05
6e uur: 12.05 – 12.45
Pauze
7e uur: 13.10 – 13.50
8e uur: 13.50 – 14.30
9e uur: 14.30 – 15.10

3.2 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister bekend gemaakt. We proberen de veranderingen een dag van tevoren voor 13.30 uur bekend te maken. Wijzigingen in het rooster als gevolg van bijvoorbeeld zieke docenten worden 's ochtends voor 7.30 uur bekend gemaakt, eveneens via Magister. Voor leerlingen gelden alleen de officieel in Magister aangegeven wijzigingen. Ook gedurende de dag worden wijzigingen in het rooster in Magister verwerkt. De leerling dient te allen tijde het rooster goed in de gaten te houden. De informatie op Magister is leidend.

3.3 Lesuitval en tussenuren

Lesuitval en tussenuren kunnen veroorzaakt worden door buitenschoolse activiteiten, zoals internationale uitwisselingen, projectweken en dergelijke, maar ook door ziekte van een docent. We proberen lesuitval en tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door:

- Vrijvallende tussenuren te verplaatsen naar het begin of het einde van de dag.
- Tussenuren voor de brugklassen voorkomen door opvang door docenten.
- Activiteiten die lesuitval veroorzaken zoveel mogelijk op hetzelfde moment te laten plaatsvinden.

Onze leerlingen in de klassen 2 en hoger kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiehuis om te studeren of zij kunnen in onze aula verblijven.

3.4 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge. Als er geen goede reden is, moet de leerling zich vanaf de derde keer, de volgende morgen om 7.45 uur melden. Indien een leerling meer dan een halve les te laat is, wordt deze les als 'afwezig' genoteerd.

3.5 Schoolregels

Al onze leerlingen hebben rechten en plichten. Die rechten en plichten zijn beschreven in ons leerlingenstatuut. Van (nieuwe) leerlingen en hun ouders verwachten we dat ze kennis hebben genomen van de inhoud van ons leerlingenstatuut. In het leerlingenstatuut staan afspraken en regels beschreven rond de omgang met elkaar, rond het gebruik van smartphones, rond kleding als jassen, petten en hoofddoeken, proefwerken, toetsen, computer- en ICT gebruik. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

3.6 LESVERZUIM

3.6.1 Bij ziekte

Als een leerling door ziekte of andere redenen verhinderd is het onderwijs te volgen, dient één van de ouders/verzorgers voor 8.30 uur naar school te bellen (085-7608300) of via de app de ziekmelding voor maximaal twee dagen door te geven. Als een leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling ook zelf deze melding doen, mits de meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school. Een ziekmelding geldt in beginsel voor de betreffende dag. Indien al duidelijk is dat de absentie langer zal duren, geven ouders dit direct door.

3.6.2 Verlof

Een of meerdere dagen verlof kan alleen door de ouders/verzorgers worden aangevraagd. Als een leerling 18 jaar of ouder is kan de leerling ook zelf een verlofaanvraag doen, mits de

meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school. Voor verlofaanvragen wordt het verlofformulier minimaal 10 schooldagen voorafgaand aan het gevraagde verlof bij de verzuimcoördinator ingeleverd. Dit formulier is via de website van de school te downloaden of afhalen bij de verzuimcoördinator van de school. De school verleent alleen verlof als de aanvraag overeenkomt met de verlofregels van de Leerplichtwet.

Bij verlofaanvragen tijdens PTA-toetsen en/of examens gelden ook de hierover opgenomen bepalingen in het examenreglement. De school is verplicht overtredingen van de Leerplichtwet te melden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer leerlingen ongeoorloofd de lessen verzuimen, volgen er sancties die door de school opgelegd worden.

3.7 Brugklasgebouw

Leerlingen in leerjaar 1 krijgen zo veel mogelijk les in het brugklasgebouw. Ook hebben ze in dit gebouw een eigen pauzeruimte, de kluisjes bevinden zich in dit gebouw en er is een begeleider speciaal voor de brugklasleerlingen. De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is op deze manier minder groot. Het brugklasgebouw is een brug tussen basisschool en het Voortgezet Onderwijs.

3.8 Werken met de iPad

Het Niftarlake College wil tijdens de lessen inhoudelijk maatwerk leveren. De docenten doen dit in de les door te differentiëren op tempo, niveau en leerstijl, gebruik makend van de iPad. Bij vrijwel alle vakken wordt de iPad ingezet én er worden vaak boeken gebruikt. De docent zal beide middelen inzetten om zo de les optimaal vorm te geven. Van alle leerlingen wordt gevraagd om een eigen iPad mee te nemen naar school om te gebruiken in de lessen. De school zorgt voor de boeken en vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval een mail te sturen naar post@niftarlake.nl t.a.v. de rector.

Ouders zijn vrij om zelf een iPad aan te schaffen of een iPad die reeds in het bezit is hiervoor te gebruiken. Om alle software goed te laten functioneren is het belangrijk dat de nieuwste software is geïnstalleerd. Het Niftarlake College heeft prijsafspraken gemaakt met Amac. Op de site van het Niftarlake College kunt u een link naar de webshop van Amac vinden.

3.9 Studiehuis

In het studiehuis van het Niftarlake kunnen leerlingen zelfstandig studeren of een boek lezen. Er zijn werkplekken waar leerlingen met een groepje kunnen samenwerken en er zijn werkplekken waar in stilte gewerkt kan worden. In het studiehuis is personeel aanwezig om de leerlingen te helpen. In het studiehuis is een collectie jeugdboeken aanwezig.

3.10 Excursies

Het Niftarlake College organiseert onder andere excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel, zoals het bevorderen van het groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel. Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma.



3.11 Internationalisering

Op het Niftarlake College staat het verbreden van de horizon van onze leerlingen hoog in het vaandel. Wij beogen de kennis van verschillende culturen en talen binnen Europa te vergroten door hier op een prominente wijze aandacht aan te besteden in het curriculum van onze school. Sinds eind jaren '90 heeft internationalisering een vaste plek binnen ons onderwijs en vanaf het nieuwe millennium is dit zichtbaar in alle afdelingen. Zo hebben wij als school veel ervaring opgebouwd met internationale en interculturele projecten, waarbij leerlingen kennismaken met andere culturen, talen en perspectieven. Deze ervaringen dragen bij aan burgerschapsvorming, persoonlijke ontwikkeling en het leren buiten de klas. Leerlingen ontwikkelen hiermee vaardigheden als samenwerken, communiceren, zelfstandigheid en een open blik op de wereld.

Uitwisselingen vinden plaats in alle afdelingen in leerjaar 3, met partnerscholen in onder andere Duitsland en Frankrijk. Daarnaast nemen alle leerlingen in de bovenbouw deel aan een buitenlandse reis. Voor mavo 4 en havo 5 vindt deze reis plaats in het examenjaar, voor atheneum in het voorexamenjaar. Uiteraard is een goede beheersing van de Engelse taal hierbij van groot belang.

3.12 Buitenlesactiviteiten

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Hiermee stimuleren we leerlingen om hun talenten te ontdekken, verantwoordelijkheid te nemen en zich actief te ontwikkelen binnen en buiten de school. Deze activiteiten sluiten aan bij onze visie op brede vorming en burgerschap, waarbij samenwerken, initiatief nemen, ontmoeten en participeren centraal staan. Veel van deze activiteiten worden georganiseerd vanuit 'De BLA', de buitenschoolse lesactiviteitencommissie van het Niftarlake College. In deze commissie werken collega's en leerlingen samen aan de organisatie van uiteenlopende activiteiten voor en door

leerlingen. Leerlingen die deelnemen aan De BLA organiseren onder andere de jaarlijkse Iftar, sporttoernooien, de Valentijnsactie en de verzorging van drankjes tijdens schoolfeesten en andere avondactiviteiten.

Naast de BLA kunnen leerlingen deelnemen aan verschillende andere activiteiten en programma's, zoals de debatklas, de GSA, de schoolband, de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad vanuit de leerlinggeleding. Tevens neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Olympic Moves, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs. Verder nemen leerlingen deel aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen binnen het MEP (Model European Parliament). Voor leerlingen met interesse in wetenschap en academische verdieping is er bovendien het programmaanbod van U-Talent, waaronder het volgen van colleges aan de Universiteit Utrecht.

3.13 Schoolconcerten en schouwburgbezoek

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen. Ook zijn er klassen die voorstellingen in de schouwburg bezoeken. Deze bezoeken worden voorbereid en nabesproken in de lessen CKV/Kunst.

4. LEERLINGONDERSTEUNING

Op het Niftarlake vinden we het belangrijk dat we alle leerlingen goed in beeld hebben. Leerling, school en ouders spannen zich gezamenlijk in om de leerling succesvol te laten doorstromen naar het vervolgonderwijs. De leerling wordt vanuit school in de basis bij het leerproces ondersteund door de vakdocenten en de mentor. Een positieve relatie, die tevens grenzen stellend kan zijn, is hierbij de basis.

4.1 Mentoraat

De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling. De mentor geeft de begeleiding vorm vanuit een verbinding met de leerling. We vragen daarin een verantwoordelijke en initiatiefrijke houding van de mentor, net zoals de mentor dit van zijn leerling vraagt en de school dit aan de ouders vraagt. De mentor wordt hierbij in de eerste plaats ondersteund door de teamcoördinator. Wanneer mentor en teamcoördinator hierin advies nodig hebben, dan vragen zij ondersteuning aan een van de twee ondersteuningscoördinatoren.

De mentor draagt, in contact met de leerling en ouders, verantwoordelijkheid voor:

- Informatieverstrekking naar ouders en leerlingen.
- Monitoring van het algemene leerproces van de leerling.
- Vormgeving van een positieve leersfeer in de klas.
- Ondersteuning van de leerling bij het algemene welbevinden van de leerling in de schoolse setting.
- Ondersteuning bij het plannen en het opdoen van de juiste studievaardigheden.
- Signalering van de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Begeleiding bij loopbaanoriëntatie (LOB) en begeleiding bij eventuele stages.

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerlingmentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe brugklassers helpen bij het vinden van hun weg in onze school.

Wanneer leerlingen en/of ouders knelpunten ervaren in de ondersteuning, richten zij zich in eerste instantie tot de mentor. Mocht dit niet tot het gewenste effect leiden, dan is de teamcoördinator en daarna de afdelingsleider aanspreekpunt.

4.2 Loopbaanoriëntatiebegeleiding

Op de middelbare school worden leerlingen voorbereid op het vervolgonderwijs. In de eerste plaats ondersteunt de mentor de leerling bij de zoektocht naar een goede profielkeuze en een passende vervolgonderwijs. Daarnaast geeft de decaan hier meer gespecialiseerde ondersteuning bij. De decaan praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses en informeert de leerlingen over open dagen en meeloopdagen. Ook zijn er voorlichtingslessen en -markten op school.

4.3 Dyslexie

Wanneer een leerling te maken heeft met dyslexie, kan het soms nodig zijn dat er aanpassingen worden gedaan om het leerproces te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan extra tijd bij toetsen of het gebruikmaken van spraakondersteuning. In het dyslexieprotocol staat beschreven wat de mogelijkheden zijn.

Meestal wordt dyslexie al gesignaleerd op de basisschool. Wanneer er op de middelbare school vermoedens zijn van dyslexie, kan de dyslexiecoördinator een screening uitvoeren om te onderzoeken of het zinvol is dat ouders een dyslexieonderzoek laten uitvoeren.

4.4 Extra ondersteuning

Bij sommige leerlingen blijkt tijdens hun schoolloopbaan dat de ondersteuning door vakdocenten en mentoren bij hun leerproces niet voldoende is. Leerling, ouder(s) en mentor gaan dan met elkaar in gesprek over de mogelijkheden voor extra ondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan een faalangstreductietraining of individuele arrangementsbegeleiding. In het ondersteuningsoverzicht staat vermeld welke extra ondersteuning er op het Niftarlake College wordt geboden aan leerlingen. In overleg met de leerlinggeleding van de MR hebben we feedback ontvangen op de aangeboden leerlingondersteuning en er is een 'evaluatie passend onderwijs – enquête' gestuurd naar alle leerlingen. De ontvangen feedback is verwerkt in het Ondersteuningsoverzicht.

4.5 In gesprek

Als jongere kan er veel gebeuren in je leven. Dan kan het soms fijn zijn om daarover te praten met een andere volwassene dan je ouders of je mentor. Op school zijn er verschillende mogelijkheden om in gesprek te gaan:

- Schoolcoaches (Jeugdpunt): de schoolcoaches zijn in verschillende pauzes aanwezig in de school. Als leerling kun je met hen laagdrempelig in gesprek over wat je bezighoudt.
- Schoolmaatschappelijk werk (Kwadraad): een maatschappelijk werker is wekelijks aanwezig op school om met leerlingen in gesprek te gaan. Via je mentor of, als je dat fijner vindt, je teamcoördinator, kun je een afspraak met de maatschappelijk werker maken. Meestal kun je na een paar gesprekken weer goed verder. Wanneer dat nodig is, kan de maatschappelijk werker meedenken bij het inschakelen van hulpverlening.
- Vertrouwenspersonen: Bea van der Ark en Steven Plomp zijn vertrouwenspersonen voor leerlingen. Wanneer er iets speelt wat leerlingen moeilijk vinden om met een bekende te delen, kunnen ze vertrouwelijk bij hen terecht.



4.6 Jeugdgezondheid (GGD)

Leerlingen van het tweede en het vierde leerjaar vullen een vragenlijst in over hun gezondheid. De leerlingen van het tweede leerjaar worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Leerlingen in het vierde leerjaar worden alleen uitgenodigd als de jeugdverpleegkundige specifieke vragen heeft.

Wanneer de school het wenselijk acht, bijvoorbeeld in geval van veel ziekteverzuim, kan er een verzoek gedaan worden bij de jeugdarts om een leerling op te roepen. De jeugdarts geeft dan advies aan de leerling, ouders en school.

4.7 Kernpartners

De teamcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren werken nauw samen met onze kernpartners in de regio. De volgende organisaties zijn betrokken bij het Niftarlake: schoolmaatschappelijk werk (SMW) vanuit Kwadraad (wekelijks aanwezig op school, de schoolcoaches vanuit Jeugdpunt (twee keer per week aanwezig in de pauze), de adviseur onderwijs van ons samenwerkingsverband SterkVO, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, Buurtteam Utrecht en TIM Stichtse Vecht. Naast dat het mogelijk is om op school via de mentor vragen te stellen over passend onderwijs, is dit ook mogelijk bij het ouder- en jeugdsteenpunt van SterkVO (<https://www.ouderenjeugdsteenpuntsterkvo.nl>)

4.8 Sociale veiligheid op school

Op het Niftarlake vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. In een veilige omgeving kun je namelijk tot leren komen. We vinden het daarom belangrijk om goed te handelen mocht er sprake zijn van pesten. Het Niftarlake College hanteert een antipestprotocol, waarin de stappen die in geval van pesten gezet moeten worden, staan beschreven. Daarnaast is er een anti-pestcoördinator die aanspreekpunt is voor zowel leerlingen als ouders in het kader van pesten. Deze functionaris coördineert het beleid met betrekking tot het tegengaan van pesten. Daarnaast verzorgt zij de monitoring van de sociale veiligheid van de leerlingen bij ons op school, hierbij denkend aan onder andere het welbevinden van leerlingen.

5. CONTACTEN SCHOOL – OUDERS

5.1 Rapporten

In leerjaar 1 krijgt elke leerling twee keer per jaar een rapport: in februari en vlak voor de zomervakantie. Vanaf leerjaar 2 krijgen alle leerlingen één keer per jaar een rapport aan het eind van het schooljaar.

5.2 Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode. Post van het Niftarlake College versturen we via e-mail.

5.3 Cijfers en huiswerk

Huiswerk wordt door docenten in Magister genoteerd. Ook staan behaalde cijfers in Magister. Op schooldagen om 16.45 uur worden nieuwe cijfers zichtbaar in het cijferoverzicht. In weekenden, vakanties en op vrije dagen worden er geen cijfers gepubliceerd.

5.4 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze website.

5.5 Tevredenheidsonderzoeken

In het kader van het stelsel van kwaliteitszorg wordt jaarlijks (in februari) een leerlingtevredenheidsonderzoek uitgezet, gecombineerd met een onderzoek naar de sociale veiligheid. Ook wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders gehouden. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gepubliceerd op het Schoolvenster van het Niftarlake College.

Na afname van deze onderzoeken worden de uitkomsten door de schoolleiding geanalyseerd en besproken in de docententeams, in de klankbordgroepen met leerlingen en de klankbordgroepen met ouders. De uitkomsten van de analyse en de terugkoppeling vanuit de medewerkers, leerlingen en ouders worden gebruikt om, daar waar nodig, gericht verbeteracties te formuleren en in te zetten.

De respons op het leerlingtevredenheidsonderzoek en op het onderzoek naar de sociale veiligheid in 2026 was met 66% goed te noemen. De respons op het oudertevredenheidsonderzoek was 22%.

De leerlingen geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer en de veiligheid op school. De leerlingen geven de school een 7,6 voor hun welbevinden en een 9,1 voor de veiligheid. Ook zijn de leerlingen tevreden over hun mentor, over de ICT-faciliteiten en het gebruik daarvan in de les. Wel moet er meer aandacht zijn voor het betrekken van de actualiteit in de lessen en zijn de leerlingen minder tevreden over wat de school doet met hun meningen en ideeën.

Ouders geven het Niftarlake met een 7,6 een goede voldoende. Zij zijn tevreden over het onderwijs dat aangeboden wordt, over het in voldoende mate aanwezig zijn van ICT-middelen op school, over de communicatie met en door school en over de mentor van hun kind. De school moet wel oog hebben voor het interesseren van de leerlingen voor de aangeboden lesstof.

Naast deze drie tevredenheidsonderzoeken, wordt ook jaarlijks de medewerkerstevredenheid onderzocht.

5.6 Ouderspreekmiddagen/-avonden

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Gedurende het schooljaar hebben we daarom diverse spreekmiddagen/-avonden ingeroosterd. De data staan in de jaaragenda op onze website. We verwachten dat iedere leerling hier samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) aanwezig is. Een uitnodiging voor deze spreekmiddag/-avond verzenden we via Magister. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een startgesprek met de mentor en de ouder(s). Hierin worden de ontwikkeldoelen voor dat jaar vastgelegd. Er is een evaluatie halverwege het jaar.

5.7 Telefonisch contact en e-mail contact

Wanneer ouders bepaalde zaken willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

Wanneer ouders/verzorgers mailcontact wensen met een medewerker van de school, kan er gemaild worden naar info@niftarlake.nl. Er wordt vervolgens voor gezorgd dat de contactgegevens van de ouders/verzorgers bij de desbetreffende medewerker terecht komen.

5.8 Website

Het websiteadres van de school is www.niftarlake.nl. Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd.

5.9 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken medewerker. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld. Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders een schriftelijk gemotiveerde klacht indienen bij de betreffende afdelingsleider. Voor de verdere afhandeling en verdere informatie omtrent klachten, verwijzen wij naar de klachtenregeling die te vinden is op onze website.

5.10 Contacten met de onderwijsinspectie

Op de website <https://www.onderwijsinspectie.nl/contact> kunt u lezen hoe u contact kunt opnemen met de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenisdriften).
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via een contactformulier dat te downloaden is op bovengenoemde website.

5.11 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor gerechtvaardigde doeleinden zoals o.a.: de organisatie of het geven van onderwijs, het leren en begeleiden van leerlingen, het verstrekken van leermiddelen, het bekend maken van informatie en het uitvoeren of toepassen van wetten.

Deze gegevens dienen juist en actueel te zijn. De betrokken leerling en in geval jonger dan 16 de ouder/verzorger kan:

- Inzage vragen.
- Vragen om rectificatie in geval van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of niet ter zake doend voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Een verzoek indienen om gegevens te verwijderen.



De hoeveelheid en het soort gegevens blijft beperkt tot dat wat redelijkerwijs nodig is om het doel te bereiken. Data wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk. Toegang tot gegevens hebben zij die dat vanuit hun rol nodig hebben om de doelen waarvoor de gegevens zijn verkregen te realiseren, als er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling/ouder/verzorger.

6. FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

6.1 Kosten

Het reguliere onderwijsprogramma van het Niftarlake College wordt door de overheid bekostigd. De uitgaven t.b.v. leermiddelen en schoolboeken worden gefinancierd uit de Wet 'gratis schoolboeken'. Naast het verzorgen van regulier onderwijs maakt het Niftarlake College zich sterk voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten. Deze hebben als doel een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat, maar ook aan de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Deze activiteiten moeten uiteraard bekostigd worden. Dit zijn de zogenaamde schoolkosten. De school verzoekt ouders/verzorgers voor deze schoolkosten een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Het niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan deze extra activiteiten.

6.2 Schoolboeken en digitale leermiddelen

Onze school werkt voor de levering van schoolboeken en digitale leermiddelen samen met Van Dijk. De leermiddelen die onderdeel zijn van het vakkenpakket worden door school automatisch bij Van Dijk besteld. Ouders/verzorgers en leerlingen hoeven hiervoor zelf niets te doen. Hiermee voorkomen we dat verkeerde boeken worden besteld of bestellingen te laat worden gedaan. De leermiddelen worden vóór de start van het schooljaar thuisbezorgd. Extra leermiddelen die niet onder de regeling Gratis Leermiddelen vallen, zoals woordenboeken, atlanten en examenbundels, moeten door ouders/verzorgers zelf worden aangeschaft. Wanneer dit van toepassing is, ontvangen ouders/verzorgers en leerlingen



hierover informatie via Van Dijk (<https://leerlingen.vandijk.nl>) Door gebruik te maken van de verstrekte leermiddelen wordt ingestemd met de gebruiksvoorwaarden van de regeling Gratis Leermiddelen. Wanneer boeken beschadigd raken, kwijt zijn of niet in goede staat worden ingeleverd, kunnen de kosten worden doorberekend aan ouders/verzorgers. Werkboeken waarin niet geschreven mag worden, blijven eigendom van de school. De docent geeft aan het begin van het schooljaar aan voor welke werkboeken dit geldt. Deze materialen moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd. Aan het eind van het schooljaar moeten bepaalde leermiddelen op school worden ingeleverd. Leerlingen ontvangen hierover tijdig bericht.

De school vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval een mail te sturen naar post@niftarlake.nl t.a.v. de rector.

6.3 Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolkosten

Het Niftarlake College ontvangt van de overheid de financiële middelen die nodig zijn voor het verzorgen van onderwijs en het verstrekken van leermiddelen. Daarnaast biedt de school een aantal activiteiten die niet door de overheid worden vergoed. Voor deze activiteiten is de vrijwillige ouderbijdrage. Niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan deze extra activiteiten. Voor mogelijk extra te maken schoolkosten door ouders, verwijzen wij naar de informatie op onze website.

6.4 Solidariteitsfonds

Graag vragen wij uw aandacht voor het solidariteitsfonds. Wij willen als Niftarlake College graag dat elke leerling zonder zorgen kan deelnemen aan alle activiteiten. Daarbij vragen wij uw hulp.

Wij merken dat sommige ouders/verzorgers moeite hebben om het hoofd financieel boven water te houden. Gelukkig bestaat de Stichting Leergeld, die ouders tegemoet komt bij de aanschaf van bijvoorbeeld een fiets of een iPad. Ook bestaat de U-Pas, welke vaak gebruikt wordt voor schoolkosten. De tegemoetkoming vanuit de Stichting Leergeld en de U-Pas is echter niet altijd volledig toereikend.

Bij het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u aangeven of u een vrijwillige bijdrage wilt leveren aan het solidariteitsfonds. Onze school besteedt uw bijdrage vervolgens aan leerlingen die op deze wijze wél gebruik kunnen maken van alle kansen die geboden worden.

Mocht u aanspraak willen maken op financiële ondersteuning vanuit het solidariteitsfonds, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind.

Wij hopen dat het solidariteitsfonds een steentje bijdraagt aan een samenleving met kansengelijkheid.

6.5 Verzekeringen

School heeft een drietal verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevallenverzekering.

6.5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. School is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens een les lichamelijke opvoeding krijgt een leerling een bal tegen zijn bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

School is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Kortom: Het Niftarlake College is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadigingen van eigendommen van leerlingen of schade toegebracht door leerlingen aan personen en eigendommen van derden.

6.5.2 Reisverzekering

De reisverzekering biedt dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder toezicht van het Niftarlake College plaatsvinden. De verzekering biedt o.a. dekking voor geneeskundige kosten in het buitenland. Schade aan of diefstal/verlies van bagage en extra kosten zoals kosten langer verblijf, worden slechts zeer beperkt gedekt door deze reisverzekering. Het eigen risico per aanspraak bedraagt Euro 50,00. Het is een keuze van ouders/verzorgers om zelf wel of niet een aanvullende reisverzekering af te sluiten.

6.5.3 Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van het Niftarlake College. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt en geeft beperkt dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten. Materiële schade (kapotte kleding, schoolspullen, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De verzekeringen treden in werking wanneer de eigen ziektekosten en/of reisverzekering (een deel van) de schade niet dekt, bijvoorbeeld door eigen risico. Mocht u onverhoopt een beroep willen doen op één van bovengenoemde verzekeringen, stuurt u dan een mail naar info@niftarlake.nl.

6.6 Sponsorgelden

De school stelt zich in beginsel terughoudend op ten aanzien van financiële sponsoring. Zij acht het niet wenselijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces en de ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren uit sponsoring. Er zal daarom op dit vlak niet uit eigen beweging contact worden gezocht met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties.

7. AANMELDEN EN TOELATING

7.1 Aanmelden voor de brugklas

Op basis van het basisschooladvies welke bindend is, kunnen leerlingen aangemeld worden voor de brugklas. De aanmelding gebeurt via de basisschool. Een leerling heeft minimaal een vmbo-tl advies nodig om te worden toegelaten op het Niftarlake College. We volgen als school de POVO-procedure voor Stichtse Vecht.

Voor het plaatsen van brugklasleerlingen volgen wij de regels van de gemeente Stichtse Vecht. Deze zijn na te lezen in de POVO procedure. Vanaf het schooljaar 2021-2022 geldt er geen voorrangregeling meer voor broertjes of zusjes. Hierdoor heeft iedereen evenveel kans.



7.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen

Het aanmelden van leerlingen die de overstap willen maken naar het Niftarlake College gebeurt via de VO-school van herkomst. Voor leerlingen die willen overstappen van VO-school naar een andere VO-school, wordt jaarlijks een procedure opgesteld door SterkVO. De benodigde documenten worden door deze school op het platform Onderwijs Transparant VO-VO geplaatst. Als er plek is op de gewenste afdeling, ontvangen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier van het Niftarlake.

7.2.1 Aanmelden voor doorstroom van mavo naar havo

Een leerling kan na de mavo doorstromen naar havo 4, mits het diploma is behaald voor 7 vakken. De decaan voert gesprekken over de passende profielkeuze in havo 4. Doorstroom op het Niftarlake is gegarandeerd als een leerling dat voor 1 april laat weten. Na deze datum is dat alleen mogelijk als de school plek heeft in het desbetreffende leerjaar. Voor alle doorstroomprocedures verwijzen wij graag naar de website.

7.2.2 Aanmelden voor doorstroom van havo naar atheneum

Een leerling die na de havo door wil stromen naar (of plaats wil nemen in) atheneum 5 kan dit door wet- en regelgeving zonder voorwaarden doen. Meer informatie over de overstap van havo naar atheneum is op te vragen bij de decaan. Doorstroom op het Niftarlake is gegarandeerd als een leerling dat voor 1 april laat weten. Na deze datum is dat alleen mogelijk als de school plek heeft in het desbetreffende leerjaar.

Voor alle doorstroomprocedures verwijzen wij graag naar de website.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Cameratoezicht

Op het Niftarlake College wordt cameratoezicht ingezet. Om zorgvuldige toepassing van cameratoezicht en zorgvuldig gebruik van camerabeelden te borgen, is het Reglement Cameratoezicht van de PCOU Willibrord hierop van toepassing. Dit reglement is gepubliceerd op onze website. In dit reglement zijn onder andere afspraken vastgelegd over het gebruik van cameratoezicht, het bekijken van beelden, de opslag van beeldmateriaal, de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. De MR is geïnformeerd over het reglement en de inzet van cameratoezicht. Ook wordt jaarlijks aan de MR gerapporteerd over het toegepaste cameratoezicht in het voorgaande schooljaar (aard, frequentie en lengte van het toezicht).

8.2 Administratie leerlingen

De school vraagt aan alle nieuwe leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar een kopie van hun paspoort of ID-kaart in te leveren bij de administratie. De school kan daarmee alle benodigde gegevens voor inschrijving zo direct aan het begin van het schooljaar volledig en correct in de administratie verwerken. Daarmee is er ook een correcte en volledige gegevensuitwisseling mogelijk met de uitvoerdersinstantie van het Ministerie van OCW, namelijk DUO. DUO controleert de identiteit van de leerling en daarmee ook het recht op bekostiging voor het onderwijs aan de leerling.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met deze gegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Nadat de leerlingenadministratie de gegevens van het kopie paspoort of ID-kaart heeft verwerkt, wordt deze vernietigd. De uiterlijke bewaartermijn van het kopie paspoort en ID-kaart is vijf dagen.

Het inleveren van een kopie paspoort of ID-kaart is op basis van vrijwilligheid. Mocht een leerling geen kopie paspoort of ID-kaart inleveren, dan moeten we als school de identiteit van de in te schrijven leerling vaststellen door middel van het tonen van het paspoort of ID-kaart op de administratie door de betreffende leerling.

8.3 Jaarplanning

De jaarplanning inclusief vakantierooster en studiedagen kunt u vinden op onze website.

8.4 Lessentabel

Onze lessentabel is te raadplegen op onze website.

8.5 Geprogrammeerde onderwijstijd

Het totaal aantal uren en het soort activiteiten die in een schooljaar zijn geprogrammeerd, kunt u vinden op onze website.





Schoolgids Niftarlake College

Pauwenkamp 151, 3607 GK Maarssen
T 085 7608300 | E info@niftarlake.nl | W niftarlake.nl