**Notulen** MR-vergadering   
maandag 13 januari 2025, 19:00 (studiehuis)

Aanwezigheid  
Personeelsgeleding: Kelly Pouw, Oscar van Son, Mike van der Veen, Guus Dreu, Nina van Asselt  
Oudergeleding: Jorijn Tragter, Ady Hoijtink, Leonie Oude Essink  
Leerlinggeleding: Jesse Meijer, Floris Kamer

Schoolleiding: Frank Engelen (rector)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Opening** |  | 10 min |
| 2. | **Vaststellen notulen vorige vergadering** |  | 5 min |
| 3. | **Mededelingen diverse gremia   PMR** -Onvoldoende reactie op de vervangingevacature binnen de PMR, blijft voorlopig vacant. - Taakbeleid is urgent. Aangegeven als initiatiefrecht: er moet iets gebeuren.  - Gesproken over de vakantieplanning en de vrije dagen en dergelijke: het Niftarlake heeft ten opzichte van andere scholen bijvoorbeeld weinig studiedagen. Waar komt dit verschil met andere scholen vandaan? **Oudergeleding** - Ouders hebben met rector gesproken over het schoolplan: fijn om zo meegenomen te worden!  **GMR** - Vakatieplanning besproken.  - Er is eenextra vergadering ingelast voor de vacatures, wellicht voor een benoemingsdvies?  **Leerlinggeleding**  Heeft een zogenaamd pizzaoverleg met de leerlingenraad. Wat gaat er goed? Wat kan er beter? Wat kunnen wij meenemen als leerlingengeleding van de MR?  Hieruit komen de volgende punten: - Koude school. Door een kapotte verwarming was het op school echt koud (na de vakantie 12°C binnen). De aula is sowieso al niet erg warm.  Rector: er is van alles aan de hand geweest, veel partijen die geen thuis gaven, die niet met elkaar afstemden, er is wel hard aan gewerkt om te verhelpen! Er wordt overwogen om het contract op te zeggen met de huidige aanbieders van de verwarming.  - Leerlingen hebben soms behoefte aan persoonlijk contact buiten de mentor om. De vertrouwenspersonen lijken onvoldoende ‘bekend’ bij de leerlingen. Hoe kunnen we die benaderbaarheid vergroten?  - Veel docenten vullen het 50-minuten lesrooster wel op met 50-minuten uitleg. Het doel zou echt moeten zijn om maximaal 40 minuten uitleg te geven, zodat er ook tijd is voor de verwerking.  - Huiswerk in de week voor de toetsweek zorgt bij leerlingen voor stress. Toetsen mogen niet in die week. Soms zorgt het huiswerk voor problemen bij het leerwerk. Reactie: Een gedegen planning houdt rekening met nog te maken huiswerk, net zoals voor sporten en werken en dergelijke.   - Verdeelde meningen over het 50-minutenrooster. Positief wanneer er binnen de 50 minuten ook tijd is voor het maken van opdrachten en dergelijke. Anderen vinden de 50-minuten te lang.  - Gesloten wc’s. Jammer dat dat moet (in verband met vapen en vernielingen). Op de tweede verdieping worden tijdens de pauzes de wc’s gesloten. Conciërges geven aan dat dit wel doeltreffend blijkt, maar het is erg arbeidsintensief. Misschien kunnen vape-detectors uitkomst bieden?  - Jesse verlaat komend schooljaar de leerlinggeleding, dus de leerlinggeleding krijgt dan een nieuw lid. Er wordt na de toetsweek van P2 een vacature uitgezet. 31 januari is de uitkomst bekend. Het nieuwe lid kan dan al een paar maanden meelopen, alvorens in 25-26 officieel zitting te nemen in de leerlinggeleding van de MR.  **Schoolleiding** De adviezen die vakdocenten geven over de profielkeuze (H3/A3) wordt zichtbaar voor de leerlingen en ouders. Ook de toelichting die docenten geven, wordt inzichtelijk. Dat wordt een pilot en daarna wellicht breder uitgerold. |  | 10 min |
| 4. | **Vakantieplanning 2025-2026 / planning roostervrije dagen** Mits het OOP wordt gecompenseerd voor de vrije dag (5 mei) waarop ze volgens de CAO recht hebben, geven we een positief advies op optie 1 van de vakantieplanning.  Verzoek om te onderzoeken hoe het kan dat wij als Niftarlake moeite hebben om een logische planning te maken met maar één studiedag in een jaar. Dit lijkt op andere scholen makkelijker te gaan.  Rector: dit is al uitgevraagd. | Adviesrecht volledige MR positief advies op nummer 1 | 15 min |
| 5. | **Reglement Medezeggenschapsraad Niftarlake + Huishoudelijk reglement**  Goed om scherp te houden wat voor effecten dit heeft voor de samenstelling voor de MR.  Belangrijk om een duidelijk overzichtje te maken met aan- en toetreden, zodat het trapsgewijs kan.  Unaniem ingestemd | Ter instemming gehele MR Ter vaststelling  Unaniem ingestemd met zowel het reglement als het huishoudelijk reglement. | 10 min |
| 6. | **Voortgang schoolplan** De werkgroep schoolplan had het gevoel dat er binnen de groep te weinig voortgang geboekt werd. Hiervoor is de oud-rector van het Gregorius gevraagd om het Niftarlake hierbij te helpen. Zo is er gesproken over het pedagogische handelen. De werkgroep denkt dat dit positief is.  Rector:  In november was net de staat van het onderwijs gepresenteerd. Op 23 november is er een studiedag geweest waarop verder is geëvalueerd. Dit is voor de kerstvakantie verwerkt door de werkgroep.  Er is een externe begeleider, met veel ervaring (oud-rector van het Gregorius) in huis gehaald om planmatiger te werken. Er is begonnen met het fundament: hoe gaan we hier met elkaar op? Pedagogisch handelen vooropgesteld. Hier is een eerste bijeenkomst over geweest, waarbij iedereen hier goed over heeft nagedacht.  De schrijverswerkgroep gaat hier een eerste hoofdstuk van proberen te schrijven, dat gaat terug naar de werkgroep. Parallel wordt gekeken naar het didactische verhaal en vervolgens naar de onderwijsorganisatie. Dit gaat naast elkaar lopen.  Doel: zomer 2025 een ambitieus, gedragen nieuw schoolplan presenteren aan het personeel.  Verzoek van de MR aan de schoolleiding: deel de (globale) planning van het schrijven van het schoolplan. | Ter informatie (toelichting rector) | 10 min |
| 7. | **SOP** Er is geen geen verplichting meer voor een los schoolondersteunings-profiel.Het SOP werkte in kalenderjaren. Het plan van 2024 wordt doorgezet voor start 2025. In 25-26 wordt het SOP een onderdeel van de schoolgids.  Er loopt nu een evaluatie vanuit de zorgcoördinatoren over waar verbeteringen mogelijk en wenselijk zijn. | Ter informatie (toelichting rector) | 15 min |

Geplande eindtijd: 20:15  
Vergadering gesloten 20:37

Volgende vergaderdata:

maandag 17 februari 2025

maandag 7 april 2025

maandag 2 juni 2025

maandag 7 juli 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **wie** | **onderwerp** | **actie** | **voor wanneer** |
| **1** | EGN + SON | Evaluatieplan directie-omvang | Uitwerken document waarin wordt omschreven wanneer de directie tevreden is met haar omvang/functioneren. Wanneer zijn we tevreden op het gebied van personeel, grote veranderingen en kwaliteitszorg?]  Eerste conceptversie | Volgende vergadering |
| **2** | ASE | Zichtbaarheid | Updaten ‘smoelenboek’-posters | Volgende vergadering |
| **3** | ASE | Vacature | Nogmaals vacature van de vervanging van Lisa uitzetten/onder de aandacht brengen. | Volgende vergadering |
| **4** | EGN | Schoolplan | Delen (globale) planning/tijdlijn schoolplan | zsm |