Agenda MR-vergadering   
maandag 1 juli 2024, 19:00 (studiehuis)   
  
Aanwezig:  
  
PMR Nina van Asselt, Lisa Bakker, Guus Dreu, Jasper Haenen, Kelly Pouw, Oscar van Son  
Oudergeleding Leonie Oude-Essink, Jorijn Tragter  
Leerlinggeleding Andy Kalkhoven, Jesse Meijer (Floris Kamer)  
Schoolleiding Frank Engelen (rector)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Opening** |  | 5 min |
| 2. | **Vaststellen notulen vorige vergadering** |  | 5 min |
| 3. | **Mededelingen diverse gremia** PMR: geen  Ouders: De uitslagen van de CITO-VAS van de brugklassen zijn (nog) niet gedeeld. Dit lijkt een déjà-vu. Wanneer kunnen die resultaten verwacht worden?  SL: Dit wordt nagevraagd   Leerlingen: Gesproken met docenten O&O over de keuze voor het vak O&O, dat lijkt terug te lopen, met name op de havo.  SL: Dit heeft de aandacht van de schoolleiding; er is contact met de sectie O&O hierover.   Schoolleiding- A5+A6 start in 24-25 met een pilot persoonlijk mentoraat. Sommige leerlingen krijgen een persoonlijke mentor. Er wordt dus niet meer gewerkt in stamklassen, maar het kan zijn dat een collega die voorheen geen mentor was, nu een paar leerlingen onder zijn/haar hoede neemt.  Het klassenmentoraat lijkt niet meer helemaal te passen bij de A5-A6-leerlingen die we in huis hebben. Het voornaamste doel van deze pilot is het welbevinden van de leerlingen verbeteren, aangezien leerlingen in de leerlingenenquête aangeven dat ze zich onvoldoende gezien voelen door hun mentor.  **-** PTO-boekjes hebben wat vertraging opgelopen, deze zijn ter kennisgeving voor de MR. Het streven is om dat voor de zomervakantie nog wel rond te krijgen en alles te delen met de MR.  - Er komt een nieuwe VSO-school in Utrecht: Mensura, met name gericht op leerlingen in de midden- en bovenbouw van de havo en het vwo. | Actie:  SL: check op cito-resultaten brugklas. | 10 min |
| 4. | **Toetsplannen 24-25** - Hoe wordt overzicht gehouden op de hoeveelheid PO’s per leerjaar en periode?  SL: De examensecretaris is hiervoor een format aan het maken (excelbestand), hierin kunnen secties de deadlines voor hun PO’s noteren. Op een gegeven moment is zo’n week vol en dan moet er geschoven worden. Secties vullen dat document in. O&O wordt hiervan vrijgesteld. Op deze manier zou moeten kunnen worden voorkomen dat leerlingen in bepaalde weken een piekbelasting kennen wat betreft praktische opdrachten. - Een wijziging in het toetsplan ten opzichte van vorig schooljaar, is dat de toetsduur is gewijzigd. Vanaf 24-25 is de toetsduur 40, 80 of 120 minuten (zodat het met tijdsverlenging binnen het 50-minutenrooster past).  Punt van aandacht is om te checken of bij het gehele personeel nu duidelijk is dat de toetsen daardoor ingekort en/of uitgebreid moeten worden.  Stemming gebracht: unaniem ingestemd. | Ter instemming gehele MR  **Stemming: unaniem ingestemd** | 10 min |
| 5. | **Leerlingenstatuut 24-25** - Geen jassen in het gebouw. (Hoe) is dit te handhaven? Als zin toevoegen: “bij binnenkomst berg je je jas zo snel mogelijk op”. Op die manier mag je wel (in de winter) met je jas binnenkomen en naar je kluisje lopen.  - 3.4.12 Kunnen we Apple Classroom als regel in het leerlingenstatuut zetten wanneer dit nog niet (voldoende) werkt?  Het streven blijft nog steeds om Apple Classroom goed werkend te krijgen, dus het mag wel genoemd worden. Het is echter niet voorwaardelijk.  - 10.1.3. “Er is uit elk leerjaar iemand vertegenwoordigd” 🡪 vervangen door “We streven ernaar om vertegenwoordiging te hebben uit elk leerjaar en -niveau”  Stemming: unaniem ingestemd | Ter instemming leerlinggeleding  **Stemming: unaniem ingestemd** | 15 min |
| 6. | **Begroting besteding vrijwillige ouderbijdrage 24-25**  - De oudergeleding is te spreken over de uitwerking van de besteding van de ouderbijdrage. Ziet er goed uit! Complimenten. De €85 vaste bijdrage is komen te vervallen en dat zorgt voor minder ruis.  - Graag een extra check of dit ook in de online betaalmodule in orde is. Dit leek vorig jaar een verouderde versie te zijn (nog ondertekend door een andere rector en/of met gedateerde activiteiten).  SL: we gaan de systeemcheck hierop laten uitvoeren.   - Is er een vast punt waarop wordt bepaald dat een activiteit niet door kan gaan (bijvoorbeeld wanneer de helft niet betaalt?). Waar ligt de grens?  SL: Nee, op dit moment kunnen alle activiteiten doorgaan. De betalingsbereidheid is hoog, zo rond de 85%.  Binnen de scholengroep speelt dit vraagstuk wel, daar ligt het aantal ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage betaalt namelijk maar rond de 35-40%.  Op dit moment maakt het Niftarlake zich financieel weinig zorgen en de betalingsbereidheid is hoog. Dus dit is vooralsnog geen punt van zorg. Wellicht wordt de vrijwillige ouderbijdrage later landelijk gewijzigd of zelfs afgeschaft, mocht het zover zijn, dan handelen we daarnaar en zullen er wellicht activiteiten/reizen komen te vervallen.  Stemming: unaniem ingestemd | Ter instemming oudergeleding  **Stemming: unaniem ingestemd** | 15 min |
| 7. | **Bevorderingsnormen 24-25** Toevoeging: leerlingen kunnen in de brugklas ook worden bevorderd naar een beter passend niveau. Hiervoor geldt een bindend advies, dat is de wijziging ten opzichte van 23-24.  Er zijn cases waarin een leerling veel beter op zijn plek zou zijn (sociaal-emotioneel en cijfermatig) op een andere school. Als ouders het schooladvies naast zich neerleggen, kunnen wij als school niets en hebben we een ongelukkige leerling in de klas. Daarom is het een noodzakelijke toevoeging om dit advies bindend te laten zijn.  De formulering kan verwarrend zijn voor ouders: we hebben het over bevorderen en een positief advies, terwijl het ook kan gaan om een leerling die bijvoorbeeld van een 1MH wordt geadviseerd om door te stromen naar een 2BK. Goed om ons hier als personeel/mentoren bewust van te zijn (dat ouders/leerlingen dit op de juiste manier lezen).  Stemming: unaniem ingestemd | Ter instemming gehele MR  **Stemming: unaniem ingestemd** | 15 min |
| 8. | **Procedure vacature teamcoördinator** MR: We vinden dat het team input moet kunnen leveren bij de profielschets van de teamcoördinator. Dus wanneer duidelijk is dat een teamcoördinator vertrekt, dat het team wordt geconsulteerd over wat voor soort teamcoördinator het best zou passen bij het team. SL is het hiermee eens, we doen daarom de volgende wijziging in het document:  Toevoeging:  “Nadat de teamcoördinator [..] wordt eerst het betreffende team geïnformeerd **en geconsulteerd**.”  Stemming: unaniem ingestemd | Ter instemming PMR  **Stemming: unaniem** | 15 min |
| 9. | **Formatieplan 24-25**  SL:  - Formatie is op het moment van deze vergadering alweer achterhaald: er gaat nu gewerkt worden met 57 stamklassen in plaats van 56, zoals in de stukken die wij als MR ontvangen hebben.  - Er lijkt een discrepantie te zijn tussen de prognoses en de werkelijkheid qua leerlingenaantallen. Hier wordt door de schoolleiding met wat vraagtekens naar gekeken: het kan ook zo zijn dat er geen groei komt in 25-26, of opeens een explosieve groei wanneer er een woonwijk in de buurt wordt gerealiseerd bijvoorbeed.   MR:  Het zou fijn zijn als we cijfers meer in context krijgen, zodat we het verloop in jaren kunnen zien. Mooi als er een combinatie komt tussen het formatieplan, de begroting en het meerjarenplan.   SL: Hoewel er sprake is van natuurlijk verloop, is het niet allemaal zonder pijn gegaan. Er zijn collega’s die de school graag had willen houden, voor wie er geen uren meer zijn en dat is jammer.  **Directieformatie**  MR: De school krimpt. Er gaat 10fte aan personeel uit en er komt een extra teamcoördinator, toch willen we de directieformatie vergroten, is dat niet erg dubbelop?  SL: We spreken hier over de bruto-aantallen van de directiegrootte. De schoolleiding wil meer aandacht voor het personeel en heeft daarvoor meer tijd nodig. Ook staan er grote zaken op de planning komend schooljaar (o.a. het schoolplan). Dat vraagt meer tijd voor de afdelingsleiders.   Er moet verschil worden gemaakt tussen de netto en de bruto formatie.  Netto stijgt de formatie van de directie naar 5,5fte. Een afdelingsleider blijft 0,8 aanwezig, maar gaat studeren, waarvoor haar aanstelling 0,2fte uitgebreid wordt. Ook de afdelingsleider van het atheneumteam heeft meer tijd nodig om kwaliteit te kunnen leveren. Hierom is ook gekozen voor een extra teamcoördinator. Dit jaar heeft deze afdelingsleider een uitbreiding gehad vanuit de NPO-gelden, dit omdat er nog onderzoek gedaan moest worden over wat de beste formatie was  De afdelingsleider van de havo werkt ook fulltime, maar is vier dagen aanwezig aangezien zij 0,2fte ouderschapsverlof opneemt.  De nieuwe afdelingsleider van het burgklasteam wordt voor 0,8fte vanuit de reguliere formatie betaald en 0,1fte vanuit de NPO-gelden, waardoor ze uitkomt op 0,9fte.  MR: Het zou fijn zijn als er een soort formule zou bestaan voor het aantal leerlingen, klassen en dan de teamcoördinatoren die daarbij horen en het aantal fte dat daar als directie bij past.  SL: Mee eens, het zou mooi zijn als er zoiets zou bestaan, maar dit is binnen de stichting eigenlijk niet op te halen, omdat de schoolstructuren per school zo verschillen. Het afgelopen jaar hebben we geen tijd gehad om een dergelijke formule te ontwikkelen, dit is wel iets om komend jaar naar te kijken.   MR: Wanneer weten we dat we het juiste aantal directieformatie bereikt hebben? Cq. wanneer zijn we als school tevreden?  Het is fijn om te weten waarin wordt geïnvesteerd en hoe wordt geëvalueerd wanneer we tevreden zijn met hoe de directie functioneert.  SL: We streven naar een nieuwe missie en visie: dit is de school die we in 2030 willen zijn. Genoemde punten: grote projecten (schoolplan), personeel en sturen op kwaliteit.  Actiepunt: het opzetten/vormgeven van een goede evaluatie van dit punt.  Samengevat: bruto gezien is de uitbreiding groter dan netto. Dat betekent dat het aantal uren dat afdelingsleiders door deze uitbreiding voor de formatie 0,2 fte netto is, de overige uitbreiding (bruto) wordt anders bekostigd (subsidie, lerarenbeurs, NPO-gelden).  **Teamcoördinatorschap** - MR: Als je (tijdelijk) teamcoördinator bent, krijg je dan automatisch een LD-schaal?  SL: We vinden de taak van een teamcoördinator een taak waar LD bijhoort. Bij een vervangende teamcoördinatorrol hebben docenten een tijdelijke toelage gekregen omhet verschil tussen hun huidige salaris en de LD-salariëring te compenseren. Wanneer de taak stopt, stopt logischerwijs ook deze compensatie. - Wat is de taakomschrijving van de teamcoördinator?  SL: Cohesie tussen afdelingsleiders en mentoren verzorgen. Signalen opvangen van mentoren enerzijds en van de afdelingsleiders naar de mentoren anderzijds.  - Een teamcoördinator kan soms taken overnemen van de afdelingsleider, kan dit ook zo zijn als het gaat om het functioneren van collega’s? SL: Nee. Een teamcoördinator kan wel signalen doorgeven, maar het is niet zijn/haar taak om bijvoorbeeld functioneringsgesprekken oid te voeren.  Stemming: unaniem ingestemd    **Functiemix** MR: De discussie over de functiemix, de taken en verantwoordelijkheden van LB- LC- en LD-collega’s kwam weer naar boven. Wat zijn verwachtingen van collega’s in bepaalde schalen?  Hoe wordt gecheckt of collega’s (nog) functioneren op LC- danwel LD-niveau? SL: Er wordt op dit moment onvoldoende gestuurd op deze kwaliteit. Een vlootschouw maken heeft de afgelopen jaren niet, of onvoldoende plaatsgevonden. Dit is onderdeel van de kwaliteitsgesprekken en de schoolleiding is zich hierin aan het verdiepen. Hiervoor is het ook belangrijk dat de afdelingsleiders lessen kunnen bezoeken, want in de les moet je voornamelijk het verschil kunnen zien tussen een LB, LC en/of LD-docent. | Ter instemming PMR  Actiepunt: EGN en SON zetten een evaluatie uit.  **Stemming:**  **Unaniem ingestemd** | 30 min |

Geplande eindtijd: 21:00   
Vergadering gesloten om 21:07.

Volgende vergaderdata:

maandag 30 september 2024

maandag 18 november 2024

maandag 13 januari 2025

maandag 17 februari 2025

maandag 7 april 2025

maandag 2 juni 2025

maandag 7 juli 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **wie** | **onderwerp** | **actie** | **voor wanneer** |
| **1** | SON  ASE | Opstellen MR-reglement | Er is hierover een afspraak gemaakt met de staffunctionaris directie  Opzet maken. In navolging proces GMR. | 24-25 start schooljaar |
| **2** | SON | Toetsen inhalen | Checken/uitzoeken of het reglementair is om leerlingen een lesontzegging op te leggen zolang ze nog toetsen moeten inhalen. | 24-24 start schooljaar |
| **3** | POU | PMR-etentje | Plannen PMR-etentje + rector begin schooljaar | Voor eerste vergadering |
| **4** | EGN + SON | Evaluatieplan directie-omvang | Uitwerken document waarin wordt omschreven wanneer de directie tevreden is met haar omvang/functioneren. Wanneer zijn we tevreden op het gebied van personeel, grote veranderingen en kwaliteitszorg? | 24-25 start schooljaar |

PMR-overleg: bespreken kwaliteitszorg en functiemix. Hoe checken we of collega’s (nog) functioneren op LC- en of LD-niveau?