

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het Niftarlake College
2. Schoolopbouw
3. De dagelijkse praktijk
4. Contacten school – ouders
5. Praktische zaken

Voorwoord

Deze informatiegids 2020-2021 van het Niftarlake College bevat praktische informatie over onze school, voor ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over het Niftarlake College kunt u tevens vinden op onze website: www.niftarlake.nl.

Wij zijn een Christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum. Naast klassikaal (gedifferentieerd) onderwijs kiezen we voor onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien. We bieden het vak Onderzoek en Ontwerpen aan in havo en atheneum en dragen het predicaat Technasium. Onze mavo leerlingen krijgen het vak Technologie & Toepassing (T&T). Wij dragen het predicaat Bèta Challenge. Ook bieden we het vak Cultuur en Communicatie aan en zoeken we naar allerlei manieren om ruimte te geven aan de ontwikkeling van de leerling. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze talentnights, de avond van de poëzie en het Model European Parlement. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken bij de school en vormen samen het Niftarlake.

Wie we zijn komt goed naar voren in onze missie:

‘Laten zien wie je bent’ komt voor een Niftarlaker, als leerling en medewerker, tot uiting in onze kernwaarden verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief zijn. Als leerling en medewerker sta je in verbinding met elkaar: we doen het samen. Bovendien hebben we de blik naar buiten: we voelen ons verbonden met de wereld en we nemen samen verantwoordelijkheid voor die wereld. Een Niftarlaker is ondernemend: leerlingen en medewerkers nemen graag initiatief en krijgen hier ook ruimte voor. Ondernemend zijn wordt gewaardeerd en aangemoedigd. Met het nemen van initiatief toont een Niftarlaker ook verantwoordelijkheid, niet alleen voor de taak, maar ook voor zichzelf en voor de omgeving. Niftarlakers zijn daadkrachtig en ieder is aanspreekbaar op zijn werk. We werken daarbij vanuit een positieve grondhouding, en daarbij geven we ook grenzen aan.

We werken graag aan onze missie in samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers.

Mocht u vragen hebben over de informatie in de gids, dan kunt u contact opnemen met de mentor of de afdelingsleider.

Het Niftarlake College is een school in beweging die trots is op zijn leerlingen en medewerkers!

Erik Visser

rector

1. Het Niftarlake College

1.1 Geschiedenis en omvang

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan. Inmiddels is de school uitgegroeid tot een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. We bieden gedifferentieerd klassikaal onderwijs en onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien.

De schoolgrootte ligt rond de 1670 leerlingen. Deze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Stichtse Vecht, Leidsche Rijn, Vleuten, De Meern en Haarzuilens.

1.2 Bestuur, leiding en medezeggenschap

1.2.1 Schoolleiding

De schoolleiding van het Niftarlake College bestaat uit

- een rector;
- vijf afdelingsleiders.

Per afdeling is de afdelingsleider verantwoordelijk voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs in die afdeling.

Er zijn vijf afdelingen:

- afdeling brugklas;
- afdeling leerjaar 2;
- afdeling mavo;
- afdeling havo;
- afdeling atheneum.

Ter ondersteuning van de afdelingsleiders zijn er per team een of twee teamcoördinatoren aangesteld die onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleiders zorgen voor de organisatie van de afdelingen en de informatievoorziening naar ouders en leerlingen. De mentor is in eerste instantie altijd aanspreekpunt voor de ouders.

1.2.2 Willibrordstichting

Het Niftarlake College maakt onderdeel uit van de Willibrordstichting in Utrecht die tien scholen voor voortgezet

onderwijs beheert.

Verdere informatie kunt u lezen op www.pcouwillibrord.nl

1.2.3 Medezeggenschapsraad, ouderraad en klankbordgroepen

- De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is namens de school gesprekspartner van de MR.
- De Ouderraad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten. Eén van de leden van de schoolleiding is contactpersoon voor de Ouderraad.
- Per afdeling is er een vaste klankbordgroep van ouders. De afdelingsleider is de gesprekspartner namens de school.
- In elke afdeling zijn klankbordgroepen van leerlingen geformeerd. De leerlingen van deze klankbordgroepen gaan regelmatig in gesprek met de afdelingsleider en/of teamcoördinator en kunnen aangeven waar ze tevreden over zijn en kunnen verbeteringsvoorstellen doen.

1.3 Grondslag, kernwaarden en doelstelling

1.3.1 Identiteit

De PCOU Willibrord en dus ook het Niftarlake College, verbindt aan het begrip identiteit de volgende definitie: 'Laten zien wie je bent.' De afgelopen decennia is deze identiteit geëvolueerd: van een oorspronkelijke christelijke dorpsschool naar een brede scholengemeenschap met 1683 leerlingen, die vandaag de dag onderwijs biedt aan leerlingen met verschillende achtergronden uit de regio Maarsse-Enschoten-Utrecht-Vleuten.

'Laten zien wie je bent' komt voor een Niftarlaker, als leerling en medewerker, tot uiting in onze kernwaarden verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief zijn. Als leerling en medewerker sta je in verbinding met elkaar: we doen het samen. Bovendien hebben we de blik naar buiten: we voelen ons verbonden met de wereld en we nemen samen verantwoordelijkheid voor die wereld. Een Niftarlaker is ondernemend: leerlingen en medewerkers nemen graag initiatief en krijgen hier ook ruimte voor. Ondernemend zijn wordt gewaardeerd en aangemoedigd. Met het nemen van initiatief toont een Niftarlaker ook verantwoordelijkheid, niet alleen voor de taak, maar ook voor zichzelf en voor de omgeving. Niftarlakers zijn daadkrachtig en ieder is aanspreekbaar op zijn werk. We werken daarbij vanuit een positieve grondhouding, en daarbij geven we ook grenzen aan.

- Missie, visie en doelen

Missie

In de missie leggen we uit wat ons hoogste doel is, onze reden van bestaan. De missie van het Niftarlake hebben we als volgt geformuleerd:

“Het Niftarlake College bereidt leerlingen optimaal voor zodat zij hun eigen weg vinden in de continu veranderende

samenleving van vandaag en morgen.”

Een Niftarlaker verlaat de school met een rugzak vol met competenties die horen bij het gevolgde onderwijsniveau, en hij heeft zich verder ontwikkeld tot verbindend, ondernemend, verantwoordelijk en positief mens.

Visie op onderwijs

Onze visie op onderwijs geeft antwoord op de vraag hoe we onze missie willen volbrengen. Wat gaan we doen teneinde onze leerlingen optimaal voor te bereiden? De visie heeft betrekking op pedagogiek, de visie op leren en een visie op de toekomstige rol van de leerling in de samenleving.

1. In het pedagogisch klimaat creëren we sociale veiligheid vanuit een positieve grondhouding.
2. We bevorderen kansengelijkheid van onze leerlingen.
3. We hebben oog voor talent en de ontwikkeling daarvan en dragen zorg voor onze leerlingen. We streven naar passende begeleiding voor ieder.
4. We stimuleren initiatief en eigenaarschap bij leerlingen, passend bij zijn/haar ontwikkeling.
5. Leren wordt zichtbaar in het leerproces en in een (eind)resultaat. De leerling wordt op een positieve, coachende manier begeleid bij het leren.
6. We zorgen dat het leren relevantie heeft; het leren doet ertoe. We betrekken rolmodellen, experts en onze leefomgeving in ons onderwijs. Leren vindt samen en/of in samenhang plaats.
7. De volgende thema's krijgen schoolbreed voortdurend aandacht: gezondheid/vitaliteit, diversiteit, ICT-vaardigheden en duurzaamheid.
8. Leerlingen werken aan competenties op het gebied van kritisch en creatief denken, aan denken vanuit een ander perspectief en aan het inzicht in zichzelf en de ander.
9. De leerling heeft inzicht in zijn toekomstperspectief.
10. We stimuleren een houding waarbij we uitgaan van een leven lang leren.

1.3.3 Resultaten

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, het doorstromen binnen de school en de slagingspercentages zijn te vinden op onze [website](#).

Resultaten met betrekking tot de examens kunt u ook vinden op [Scholen op de Kaart](#).

1.4 Schoolklimaat

Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, dat er voor zorgt dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: startgesprekken aan het begin van het jaar zodat we actief kunnen reageren op problemen (ook vooraf), mentorlessen waarin ruimte is voor het bespreken van groepsdynamiek en sociale veiligheid en lessen mediawijsheid waar je leert hoe je wijs om kunt gaan met onder andere social media. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze op het gebied van sport en cultuur.

De leerlingen van de brugklas krijgen zo veel mogelijk les in het brugklasgebouw. Ook hebben ze in dit gebouw een

eigen pauzeruimte, de kluisjes bevinden zich in dit gebouw en de conciërge is er speciaal voor deze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is op deze manier minder groot. Het brugklasgebouw is een brug tussen basisschool en het Voortgezet Onderwijs.

1.5 Afdelingen

Het Niftarlake College is een school voor Voortgezet Onderwijs. De school is verdeeld in vijf afdelingen. Wij kennen de afdelingen Brugklassen, leerjaar 2, mavo, havo en atheneum. Elke afdeling bestaat uit een groep mentoren die, onder leiding van een afdelingsleider, de verantwoordelijkheid hebben over de leerlingbegeleiding in de klassen binnen een afdeling.

Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de medewerkers van de afdeling. Deze wordt ondersteund door een docent met coördinerende taken vooral op organisatorisch gebied, een docent die coördineert op het gebied van passend onderwijs en diverse medewerkers van ons Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). De mentor van een leerling is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het nodig zijn, dan kunnen ouders de afdelingsleider aanspreken.

1.6 Aannamebeleid

1.6.1 Aanmelden voor de brugklas

Het aanmelden voor een brugklas op het Niftarlake gebeurt via de basisschool. De basisschool geeft advies dat bindend is. Tevens geeft de basisschool een advies over de brugklas die het meest geschikt is voor de leerling. Een leerling heeft minimaal een mavo advies nodig om te worden toegelaten op het Niftarlake College. We volgen als school de POVO procedure voor Stichtse Vecht.

Het Niftarlake College biedt Technasium onderwijs aan op de havo en het atheneum. Om dit Technasium te kunnen starten zijn er door de Stichting Technasium en de Willibrordstichting voorwaarden gesteld betreffende de toelating van leerlingen. Afgesproken is dat het Niftarlake College geen leerlingen plaatst die woonachtig zijn in het gebied binnen de ring (Zuilense ring/A2/A27). Uitzondering hierop is dat leerlingen die woonachtig zijn in bovengenoemd postcodegebied, maar op een Maarssense basisschool hebben gezeten, toch toelaatbaar zijn op het Niftarlake College.

1.6.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen

Het aanmelden van leerlingen die de overstap willen maken naar het Niftarlake College gebeurt via de VO school van herkomst. De benodigde documenten worden door deze school in OT VO-VO geplaatst. Als er plek is op de gewenste afdeling, ontvangen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier van het Niftarlake.

1.6.3 Aanmelden voor doorstroom van mavo naar havo

Een leerling die na de mavo door wil stromen naar havo 4 moet aan een aantal eisen voldoen. Hij moet beschikken over een duidelijke motivatie en het juiste vakkenpakket.

1.6.4 Aanmelden voor doorstroom van havo naar atheneum

Een leerling die na de havo door wil stromen naar (of plaats wil nemen in) atheneum 5 kan dit door nieuwe wet- en

regelgeving zonder voorwaarden doen. Meer informatie over de overstap van havo naar atheneum is op te vragen bij de decaan.

In- en doorstroom op het Niftarlake is alleen mogelijk als de school plek heeft in de desbetreffende jaarlaag.

1.7 Bereikbaarheid

Het Niftarlake College ligt in Maarssebroek en is gemakkelijk en veilig bereikbaar. De fietsafstanden vanuit Leidsche Rijn, Maarsse-Dorp, Breukelen, Tienhoven, Vleuten en De Meern variëren van een kwartier tot een half uur.

Het station bevindt zich op 10 minuten lopen van de school en op 5 minuten loopafstand is er een bushalte.

2. Schoolopbouw

2.1 Onderwijskundige structuur en doorstroom

Op grond van de toelatingsgegevens plaatsen we de leerlingen in één van onze brugklassen. Wij kennen drie typen brugklassen: een atheneumklas, een havo/atheneumklas en een mavo/havoklas.

Vanuit de eerste klas bestaat er een aantal doorstroommogelijkheden:

Basisschool

Brugklas atheneum	brugklas havo/	atheneum	brugklas mavo/havo
atheneum 2 TA?2/A2	havo 2	TH2	mavo 2
atheneum 3 TA?3/A3	havo 3	TH3	mavo 3
atheneum 4 TA?4	havo 4	TH4	mavo 4
atheneum 5 TA?5	havo 5	TH5	
atheneum 6	TA6		

TA = Technasium/atheneum

TH = Technasium/havo

2.2 Basisvorming

Het Niftarlake College biedt de basisvorming aan in de eerste twee leerjaren van alle afdelingen. Hierbij dienen de – van overheidswege aangereikte – kerndoelen als fundament. De afsluiting van die kerndoelen wordt op verschillende momenten bereikt en verschilt per afdeling en per vak.

Voor de inrichting van het onderwijsprogramma van de eerste twee leerjaren verwijzen wij u naar de lessentabel 2020-2021 op onze [website](#).

2.3 Afdelingen

2.3.1 mavo (theoretische leerweg van het vmbo)

Net zoals op elke andere school duurt de opleiding op de mavo 4 jaar. Het eerste jaar krijg je naast de “normale” vakken zoals Nederlands, Frans (alleen in het eerste en tweede schooljaar) biologie en wiskunde ook 4 keuzevakken: Art, Sport, Technologie & Toepassing (T&T) en Business. Voor T&T bieden wij het onderwijsconcept [Beta Challenge](#)

aan.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen.

Het mavo (vmbo)-diploma geeft toegang tot het hoogste niveau van de middelbare beroepsopleidingen van het ROC/MBO. De leerling kan ook doorstromen naar havo 4 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

2.3.2 havo

De havo is een 5-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen grotendeels hetzelfde zijn. In klas 1 komen havoleerlingen in een oriëntatiejaar voor het Technasium. Leerlingen maken dan kennis met het vak Onderzoek & Ontwerpen en kunnen op basis van hun ervaringen tegen het einde van het eerste leerjaar kiezen voor de technasiumrichting (N.B. aan het technasium zijn speciale financiële verplichtingen verbonden). Wanneer uw kind de technasiumrichting volgt binnen de havo, wordt er in leerjaar 3 gekozen tussen Duits of Frans. Wanneer er onvoldoende animo voor Frans is, volgen de technasiumleerlingen alleen Duits als extra vreemde taal.

Aan het einde van havo 3 dienen leerlingen, naast een verplicht gemeenschappelijk deel, een zogenaamd profieldeel en een vrij deel te kiezen. De profielmogelijkheden zijn: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Elke leerling heeft verplichte vakken en kan een aantal keuzes maken. Bij het maken van deze keuze wordt u als ouder(s) uiteraard betrokken en de leerling krijgt ondersteuning van zowel de mentor als de decaan.

Een bijzonder vak binnen de havo waar leerlingen voor kunnen kiezen, is BSM. Dit staat voor Bewegen, Sport en Maatschappij. Leerlingen leren hier onder andere organiseren en reflecteren binnen een breed sportaanbod. Meer informatie over de profielen en de diverse keuzevakken is te vinden in de profielkeuzenota die staat op onze [website](#).

Alle havoleerlingen moeten voldoen aan een bepaalde studielast. Naast lessen tellen schoolactiviteiten zoals leerlingmentoraat, schoolsport of (maatschappelijke) stages mee voor deze studielast.

Het havodiploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Daarnaast kunnen leerlingen doorstromen naar atheneum 5.

2.3.3 atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het eerste leerjaar is een oriëntatiejaar en daarom volgen alle atheneumleerlingen dezelfde vakken. Naast de reguliere vakken hebben zij gedurende twee perioden het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O), het kernvak van het Technasium. Aan het einde van het eerste leerjaar kunnen de

leerlingen kiezen voor de technasiumrichting. Met het Technasium scholen we onze leerlingen extra in het doen van onderzoek, ontwikkelen we hun vermogen om zaken te onderzoeken en leren we hen goed samen te werken. Aan het volgen van Technasiumonderwijs zijn voor de ouders kosten verbonden.

Aan het einde van atheneum 3 kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek. Meer informatie over de profielen is te vinden in de profielkeuzenota die staat op onze [website](#). In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het vak Onderzoeken en Ontwerpen als examenvak te kiezen. Zowel in de onder- als de bovenbouw van het atheneum neemt Internationalisering een belangrijke plaats in. Het atheneumdiploma geeft toegang tot de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.

3. De dagelijkse praktijk

3.1 Lespraktijk

In de lessen zijn wij gericht op het behalen van leerrendement. We starten de les met een doel en evalueren de opbrengst van de les met de leerlingen. We zetten in op differentiatie in de lessen en proberen aan te sluiten bij dat wat de leerling nodig heeft. Naast reguliere lessen zijn er binnen het Niftarlake College verschillende vormen van thematisch, procesmatig en projectmatig onderwijs. Binnen het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) en Technologie en Toepassing (T&T) wordt gewerkt in onze creatieve werkplaats “de Hub” of in het studiehuis.

3.2 Werken met de iPad

Het Niftarlake College wil tijdens de lessen inhoudelijk maatwerk leveren. De docenten doen dit in de les door te differentiëren op tempo, niveau en leerstijl, gebruik makend van de iPad. Bij vrijwel alle vakken wordt de iPad ingezet én er worden vaak boeken gebruikt. De docent zal beide middelen inzetten om zo de les optimaal vorm te geven (“blended learning”). Ook maken we gebruik van zelf gearrangeerd materiaal.

Van alle eerstejaars leerlingen wordt gevraagd om een eigen iPad mee te nemen naar school om te gebruiken in de lessen.

De school zorgt voor de boeken en vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval contact op te nemen met onze Hoofd Financiën via post@niftarlake.nl

Welke iPad types adviseert het Niftarlake College om aan te schaffen?

Het Niftarlake College raadt het nieuwste model van de iPad aan, namelijk iPad 2019 met 128GB of iPad Air 2019 met 64GB aan geheugen (voor technasium 128 of 256GB minimaal). Aangezien de iPad voor het onderwijs wordt ingezet en ook een persoonlijk device is dat voor privédoeleinden zal worden gebruikt, is de hierboven genoemde hoeveelheid geheugen het advies van de school.

De prijzen (incl. BTW) van de verschillende modellen iPads zijn als volgt:

- | | |
|-------------------------|--------|
| ● iPad 2019 – 128GB | 440,10 |
| ● iPad Air 2019 – 64GB | 512,10 |
| ● iPad Air 2019 – 256GB | 665,10 |

Ouders zijn vrij om zelf een iPad aan te schaffen of een iPad die reeds in het bezit is hiervoor te gebruiken. Het Niftarlake College heeft prijsafspraken gemaakt met een leverancier. Hierdoor kunnen ouders bij Amac een iPad en

bijbehorende accessoires aanschaffen met 10% korting (op de prijs inclusief BTW). Amac zal hiervoor een webshop opzetten, waar ouders kunnen inloggen en een bestelling kunnen plaatsen. Op de site van het Niftarlake College kunt u een link naar de webshop van Amac vinden.

3.3 Extra ondersteuning

3.3.1

Van vakdocent tot mentor, van decaan tot afdelingsleider, elke medewerker van het Niftarlake College draagt zorg voor het ontwikkelproces van onze leerlingen.

In eerst instantie wordt de leerling begeleid door de mentor, zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied.

Daar waar er een specifieke ondersteuningsbehoefte is wordt er, in samenwerking met ouders en leerling, een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Hierin worden doelen gesteld, op cognitieve, gedragsmatige of sociaal emotionele aspecten. Deze doelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Daar waar nodig wordt er een arrangementsbegeleider (speciaal opgeleide docenten) in gezet. De extra ondersteuning vanuit de arrangementsbegeleider kan bestaan uit gesprekken over welbevinden of bijvoorbeeld extra ondersteuning op gebied van organisatie. Deze ondersteuning zal in doelen worden verwerkt in het OPP, altijd in samenspraak met ouders en leerling.

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar ons SchoolOndersteuningsPlan (SOP), welke te vinden is op onze [website](#).

3.3.2 Signalering achterstanden / dyslexie

Het is belangrijk om problemen te voorkomen of in elk geval vroeg op te sporen. Daarvoor wordt er in klas 1 een aantal genormeerde toetsen afgenomen: de toetsen voor Nederlands, Engels en Wiskunde uit het Cito volgsysteem voor Voortgezet Onderwijs.

Wanneer de school dit wenselijk acht, kan er voor individuele leerlingen een toets die de indicatie dyslexie aangeeft, worden afgenomen. Hieruit kan een advies voor verder onderzoek worden gegeven.

3.4 Begeleiding: personen

Binnen het Niftarlake College bestaat de volgende structuur met betrekking tot de leerlingbegeleiding.

3.4.1 Mentor

Het Niftarlake wil zijn leerlingen goed in beeld hebben. Wij kennen de eigenschappen van de leerling en willen hen écht zien. School, leerling en ouders spannen zich gezamenlijk in om de leerling succesvol te laten doorstromen naar vervolgonderwijs. Onze kernwaarden 'ondernemend zijn', '(ver)binding', 'het nemen van eigen verantwoordelijkheid' en 'positiviteit' zijn op alle terreinen onze leidraad. Voor het mentoraat betekent dit dat de mentor zijn begeleiding vorm geeft vanuit een verbinding met zijn leerling. Een positieve relatie, die tevens grenzen

stellend kan zijn, is de basis voor het verdere gesprek en de begeleiding. We vragen daarin een verantwoordelijke en initiatiefrijke houding van de mentor, net zoals de mentor dit van zijn leerling vraagt en de school dit aan de ouders vraagt. De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling.

Verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor draagt, samen met de leerling en ouders, verantwoordelijkheid voor:

- Een veilig gevoel op school/welbevinden van de leerling.
- Ondersteunen bij het plannen en het opdoen van de juiste studievaardigheden.
- Een positieve leersfeer in de klas.
- Signaleren handelingsverlegenheid van de school (passend onderwijs).
- Informatieverstrekking naar ouders en leerlingen.
- LOB en (maatschappelijke) stages begeleiden.

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerling mentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe brugklassers helpen bij het vinden van hun weg in onze school.

3.4.2 Teammentor

Elke afdeling heeft een teammentor. De teammentor is er om de mentor te ondersteunen bij leerlingzaken. Daarnaast is de teammentor de schakel tussen de afdelingsleider en de mentoren.

3.4.3 Decaan

De decaan geeft, naast de mentor, gespecialiseerde hulp bij allerlei keuzes die de leerling moet maken. De decaan praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses. Leerlingen krijgen zo begeleiding bij het kiezen voor profielen, richtingen en sectoren en bij het kiezen van een vervolgopleiding en alles wat daarmee samenhangt.

3.4.4 Afdelingsleiders

Elke afdeling heeft een afdelingsleider die onder de rector valt. De afdelingsleiders zijn integraal verantwoordelijk

voor alles wat er speelt in hun afdeling en team. Zo nodig zijn zij ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingsfeer.

3.4.5 Coördinatoren

Elke afdeling heeft ook een coördinator die onder de afdelingsleider valt. De coördinator organiseert en regelt zaken voor de afdeling die in de jaarplanning zijn opgenomen. De coördinator is ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingsfeer. De rol van de coördinator is vaak gecombineerd met die van teammentor.

3.4.6 Team Passend onderwijs / zorgcoördinator

Onze school werkt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften – waar nodig – met:

- Het team Passend Onderwijs. Het interne team Passend Onderwijs bestaat uit de teamcoördinatoren en de zorgcoördinator. Het team Passend Onderwijs ondersteunt mentoren die signaleren dat de school handelingsverlegen is bij de problematiek van een bepaalde leerling
- Het extern zorgadviesteam (EZAT). Het EZAT bestaat uit de teamcoördinatoren, de zorgcoördinator, School Maatschappelijk Werk (SMW), de begeleider Passend Onderwijs (BPO) van ons samenwerkingsverband SterkVO, de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, eventueel aangevuld door de mentoren en/of arrangementsbegeleiders of de wijkagent.

Zowel het team passend onderwijs als het externe zorgteam worden aangestuurd door de zorgcoördinator. In het schooljaar 2020-2021 is mevrouw Jolanda Willemsen de zorgcoördinator.

3.4.7 Leerlingbegeleiders / vertrouwenspersonen

Als leerlingen problemen hebben, persoonlijke problemen of problemen thuis, kunnen ze zich wenden tot een van de leerlingbegeleiders (vertrouwenspersonen). Ook in het geval van seksuele intimidatie kunnen de leerlingen zich wenden tot deze leerlingbegeleiders. Er zijn twee leerlingbegeleiders in de school, te weten mevrouw Bea van der Ark en de heer Steven Plomp.

3.4.8 Anti- pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders in het kader van pesten. Deze functionaris coördineert het beleid met betrekking tot het tegengaan van pesten. Daarnaast verzorgt zij de monitoring van de sociale veiligheid van de leerlingen bij ons op school, hierbij denkend aan onder andere het welbevinden van leerlingen. In het schooljaar 2020-2021 is mevrouw Jolanda Willemsen de anti-pestcoördinator.

Het Niftarlake College hanteert een antipestprotocol, waarin de stappen die in geval van pesten gezet moeten worden, staan beschreven.

3.4.9 School Maatschappelijk Werk (SMW)

Op onze school werken wij nauw samen met een School Maatschappelijk Werker vanuit Kwadraad Maatschappelijk Werk. SMW biedt hulp aan leerlingen, ouders en leraren. Hiervoor voert de SMW'er gesprekken met de leerling en ouders. Als dit niet voldoende is om problemen op te lossen of als er andere hulp nodig is, schakelt de SMW'er andere hulpverlening in, zoals een buurtteam of sociaal wijkteam/jeugdteam. Zo kan de SMW'er een belangrijke schakel zijn in de verbinding tussen schoolinterne onderwijsondersteuning en externe zorg voor leerlingen.

3.4.10 Jeugdarts /jeugdverpleegkundige

Leerlingen van het tweede en het vierde leerjaar krijgen een geneeskundig onderzoek. Wanneer de school het wenselijk acht, kan er een verzoek gedaan worden bij de jeugdarts om een leerling op te roepen. De jeugdarts heeft verder een adviserende rol.

3.4.11 Faalangsttrainers

Voor leerlingen voor wie blijkt dat zij gedurende het schooljaar baat hebben bij een faalangsttraining (onderbouw), bieden wij deze aan.

3.4.11 Externe hulp

Natuurlijk kan onze school niet bij alles helpen. Daarom hebben wij ook goede relaties met externe hulpverleners, zoals sociale wijkteams, jeugdteams, maar ook specialisten binnen ons samenwerkingsverband.

3.5 Keuzebegeleiding

Bij het kiezen van profielen/sectoren en vervolgopleidingen is begeleiding erg belangrijk. We organiseren daarvoor allerlei activiteiten. Vakdocenten, mentoren en decanen geven voorlichtingslessen, leerlingen bezoeken voorlichtingsmarkten, zij lopen stages. Er worden individuele gesprekken gevoerd en er zijn speciale voorlichtingsavonden voor ouders.

3.6 Lesuitval en tussenuren

Lesuitval en tussenuren kunnen veroorzaakt worden door buitenschoolse activiteiten, zoals internationale uitwisselingen, projectweken en dergelijke, maar ook door ziekte van een docent. We proberen lesuitval en

tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door

- het omroosteren van vrijvallende tussenuren naar kop- en staarturen;
- opvanguren voor de eerste klassen;
- lesuitval genererende activiteiten zoveel mogelijk op hetzelfde moment te laten plaatsvinden.

Onze leerlingen in de klassen 2 en hoger kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiehuis om te studeren of zij kunnen in onze aula verblijven.

3.7 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge. Als er geen goede reden is, moet de leerling zich vanaf de derde keer, de volgende morgen om 7.45 uur melden. Indien een leerling meer dan een halve les te laat is, wordt deze les als 'afwezig' genoteerd.

3.8 Lesverzuim

3.8.1 Bij ziekte

Als een leerling door ziekte of andere redenen verhinderd is het onderwijs te volgen, dient één van de ouders/verzorgers voor 8.30 uur naar school te bellen (085-7608300) of via de app de ziekmelding voor maximaal twee dagen door te geven. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling ook zelf deze melding doen, mits de meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school. Een ziekmelding geldt in beginsel voor de betreffende dag. Indien al duidelijk is dat de absentie langer zal duren, geven ouders dit direct door.

3.8.2 Verlof

Een of meerdere dagen verlof kan alleen door de ouders/verzorgers worden aangevraagd. Indien een leerling 18 jaar of ouder is kan de leerling ook zelf een verlofaanvraag doen, mits de meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school.

Voor verlofaanvragen wordt het verlofformulier minimaal 10 schooldagen voorafgaand aan het gevraagde verlof bij de verzuimcoördinator ingeleverd. Dit formulier is via de website van de school te downloaden of af halen bij de verzuimcoördinator van de school. De school verleent alleen verlof als de aanvraag overeenkomt met de verlofregels van de Leerplichtwet.

Bij verlofaanvragen tijdens PTA-toetsen en/of examens gelden tevens de hierover opgenomen bepalingen in het examenreglement.

De school is verplicht overtredingen van de Leerplichtwet te melden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer leerlingen ongeoorloofd de lessen verzuimen, volgen er sancties die door de school opgelegd worden.

3.9 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 1, 2 en 3:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
pauze	10.00	– 10.25	pauze	09.40	– 10.05
3	10.25	– 11.15	3	10.05	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
pauze	12.55	– 13.20	pauze	12.05	– 12.30
6	13.20	– 14.10	6	12.30	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 4, 5 en 6:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
3	10.00	– 10.50	3	09.40	– 10.20
pauze	10.50	– 11.15	pauze	10.20	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
6	12.55	– 13.45	6	12.05	– 12.45
pauze	13.45	– 14.10	pauze	12.45	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

Op donderdagmiddag worden er na het 7e lesuur geen reguliere lessen ingeroosterd. Leerlingen zijn op donderdagmiddag wel oproepbaar voor schoolzaken, zoals het maken van toetsen en/of inhalen van toetsen of het inhalen van gemiste uren.

We hebben geen schoolbel om start- en eindmomenten van lessen aan te geven.

We streven naar een rooster van zeven tot acht lesuren. Leerlingen moeten zich beschikbaar houden tot 16.40 uur

voor lessen of andere schoolactiviteiten

3.10 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister bekend gemaakt. We proberen de veranderingen een dag van tevoren voor 13.30 uur bekend te maken. Dagrooster wijzigingen als gevolg van bijvoorbeeld zieke docenten worden 's ochtends voor 7.30 uur bekend gemaakt, eveneens via Magister. Voor leerlingen gelden alleen de officieel in Magister aangegeven wijzigingen. Ook gedurende de dag worden wijzigingen in het rooster in Magister verwerkt. De leerling dient te allen tijde het rooster goed in de gaten te houden. De informatie op Magister is leidend.

3.11 Studiehuis

In het studiehuis van het Niftarlake kunnen leerlingen in stilte studeren of samen werken aan schoolopdrachten. Leerlingen melden zich aan met hun schoolpas bij de studiehuismedewerker. Deze studie-uren worden geregistreerd. Het studiehuis voorziet leerlingen van werkplekken met een beperkt aantal computers en laptops. In het studiehuis is een collectie jeugdliteratuur aanwezig.

3.12 Maatschappelijke stage

In atheneum 5 doen alle leerlingen een maatschappelijke stage, onder de titel 'Niftarlake DOET!' Er is een gezamenlijke kick-off in november, waarbij we ook aandacht besteden aan de achtergrond van vrijwilligerswerk in het algemeen. Leerlingen verdelen zich in teams en hebben de vrijheid een stage te kiezen die bij hen past. Binnen het team worden rollen verdeeld, een plan van aanpak gemaakt, en daarna kan de stage worden uitgevoerd. We sluiten in maart gezamenlijk af met het bekijken van de presentaties van de teams.

3.13 Excursies

Het Niftarlake College organiseert onder andere excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel, zoals het bevorderen van het groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel.

Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma.

3.14 Internationalisering

Op het Niftarlake College staat het verbreden van de horizon van onze leerlingen hoog in het vaandel. Wij beogen de kennis van verschillende culturen en talen binnen Europa te vergroten door hier op een prominente wijze aandacht aan te besteden in het curriculum van onze school. Zo hebben wij als school al veel ervaring met internationale en interculturele projecten en bieden wij leerlingen kennis en inzicht in het functioneren van de Europese Unie. Uiteraard is een goede beheersing van de Engelse taal hierin een eerste vereiste. Leerling uitwisselingen vinden plaats in alle afdelingen met partnerscholen in o.a. Duitsland, Frankrijk, Polen en Spanje.

3.15 Buitenlesactiviteiten

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Dit doen we, omdat we brede vorming heel belangrijk vinden. Docenten begeleiden deze activiteiten. Beroemd is onder andere onze Talentnight, waar iedere leerling zijn talenten kan laten zien.

Daarnaast neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Olympic Moves, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs.

Onder maatschappelijk georiënteerde activiteiten vallen onder andere de organisatie van actiedagen voor Derde Werelddoelen en deelname aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen. Ook het organiseren van feesten behoort tot deze activiteiten.

3.16 Schoolconcerten en schouwburgbezoek

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen.

Ook zijn er klassen die voorstellingen in de schouwburg bezoeken. Deze bezoeken worden voorbereid en nabesproken in de lessen.

3.17 Schoolregels

Al onze leerlingen hebben rechten en plichten. Die rechten en plichten zijn beschreven in ons leerlingenstatuut. Van (nieuwe) leerlingen en hun ouders verwachten we dat ze kennis genomen hebben van de inhoud van ons leerlingenstatuut.

In het leerlingenstatuut staan afspraken en regels beschreven rond de omgang met elkaar, rond het gebruik van smartphones, rond kleding als jassen, petten en hoofddoeken, proefwerken, toetsen, computer- en ICT gebruik. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze [website](#).

3.18 Leerlingparticipatie

3.18.1 Klankbordgroepen

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de klankbordgroepen. Elke afdeling heeft een eigen klankbordgroep. Iedere klankbordgroep komt vier keer per jaar bij elkaar. Zij hebben dan overleg met de afdelingsleider van de desbetreffende afdeling. De leerlingen geven aan wat er goed gaat in de afdelingen en hoe zaken beter en anders kunnen. Zij kunnen hierbij hun eigen ideeën inbrengen.

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het belang van deelname aan de klankbordgroep. De mentor stimuleert deelname en kiest in overleg met de klas de betreffende leerlingen.

3.18.2 Medezeggenschapsraad

De leerlingen kunnen ook voor hun belangen opkomen door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad.

Leerlingen kunnen via verkiezingen zitting nemen in de Medezegenschapsraad. Momenteel zijn hierin drie leerlingen actief.

4. Contacten school – ouders

4.1 Rapporten

Leerlingen krijgen twee maal per jaar een cijferrapport: in januari en vlak voor de zomervakantie.

4.1.1 Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister Web de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode.

We vragen ouders/verzorgers met klem om via Magister Web hun e-mailadres en telefoonnummer actueel te houden. Post van het Niftarlake College versturen we meestal via e-mail. We verzoeken ouders/verzorgers die geen e-mailadres hebben, dit aan ons per brief door te geven.

4.1.2 Cijfers en huiswerk

Huiswerk wordt door docenten in Magister genoteerd en door de leerlingen in hun agenda. Cijfers van elk kind zijn dagelijks te bekijken in ons digitale cijferregistratiesysteem Magister. Ook een leerling kan dagelijks zijn/haar vorderingen in Magister volgen.

4.1.3 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze [website](#).

4.2 Tevredenheidsonderzoeken

In het kader van het stelsel van kwaliteitszorg wordt jaarlijks een tevredenheids-onderzoek uitgezet onder leerlingen en ouders. Ook wordt ieder jaar de sociale veiligheid gemonitord. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gepubliceerd op het [Schoolvenster](#) van het Niftarlake College.

Na afname van deze onderzoeken worden de uitkomsten door de schoolleiding geanalyseerd en besproken in de docententeams, in de klankbordgroepen met leerlingen en de klankbordgroepen met ouders. De uitkomsten van de analyse en de terugkoppeling vanuit de medewerkers, leerlingen en ouders worden gebruikt om, daar waar nodig, gericht verbeteracties te formuleren en in te zetten.

In 2020 zijn de drie bovengenoemde onderzoeken in februari afgenomen. De respons op het leerlingtevredenheidsonderzoek en op het onderzoek naar de sociale veiligheid was met 75% hoog. De respons op

het oudertevredenheids-onderzoek was 43%.

De leerlingen geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer en de veiligheid op school. De leerlingen geven de school een 9,1 voor de veiligheid. Ook zijn de leerlingen tevreden over hun mentor en de hoeveelheid ICT die gebruikt wordt in de lessen. Ook geven zij aan dat zij door de docenten met respect worden behandeld. Wel moet er meer aandacht zijn voor het differentiëren naar niveau, het motiveren van leerlingen en het betrekken van de actualiteit in de lessen.

Ouders geven het Niftarlake een goede voldoende. Zij zijn tevreden over het onderwijs dat aangeboden wordt, over de aanwezige ICT-middelen, over de communicatie met en door school en over de mentor van hun kind. De school moet wel oog hebben voor het interesseren van de leerlingen voor de aangeboden lesstof.

Naast deze drie tevredenheidsonderzoeken, wordt ook jaarlijks de medewerkerstevredenheid onderzocht.

4.3 Ouderspreekmiddagen/-avonden

Gedurende het schooljaar hebben we diverse spreekmiddagen/-avonden ingeroosterd. De data staan in de jaargenda op onze [website](#). Een uitnodiging voor deze spreekmiddag/-avond verzenden we per e-mail. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een startgesprek met de mentor en de ouder(s). Hierin worden de ontwikkeldoelen voor dat jaar vastgelegd. Er is een evaluatie halverwege het jaar.

4.4 Telefonisch contact en e-mail contact

Wanneer ouders bepaalde zaken willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

De e-mailadressen van onze medewerkers bestaan uit de drielettercode die we per docent gebruiken, gevolgd door @niftarlake.nl. Wanneer ouders/verzorgers mailcontact wensen met een medewerker van de school, kan er gemaild worden naar info@niftarlake.nl. Er wordt vervolgens voor gezorgd dat de contactgegevens van de ouders/verzorgers bij de desbetreffende medewerker terecht komen.

4.5 Website

Het websiteadres van de school is www.niftarlake.nl. Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd.

4.6 Social media

We hebben een Niftarlake twitteraccount, een YouTube account en twee Facebookpagina's. Deze zijn via de website te openen.

4.7 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken medewerker. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld. Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders een schriftelijk gemotiveerde klacht indienen bij de betreffende afdelingsleider. Voor de verdere afhandeling en verdere informatie omtrent klachten, verwijzen wij naar de klachtenregeling die te vinden is op onze [website](#).

4.8 Contacten met de onderwijsinspectie

Op de website

<https://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contact-voor-ouders-leerlingen-en-andere-belangstellenden> kunt u lezen hoe u contact kunt opnemen met de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via een contactformulier dat te downloaden is op bovengenoemde website.

4.9 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor gerechtvaardigde doeleinden zoals o.a.: de organisatie of het geven van onderwijs, het leren en begeleiden van leerlingen, het verstrekken van leermiddelen, het bekend maken van informatie en het uitvoeren of toepassen van wetten.

Deze gegevens dienen juist en actueel te zijn. De betrokken leerling en in geval jonger dan 16 de ouder/verzorger kan:

– inzage vragen.

– vragen om rectificatie in geval van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of niet ter zake doend voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

– een verzoek indienen om gegevens te verwijderen.

De hoeveelheid en het soort gegevens blijft beperkt tot dat wat redelijkerwijs nodig is om het doel te bereiken. Data wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Toegang tot gegevens hebben zij die dat vanuit hun rol nodig hebben om de doelen waarvoor de gegevens zijn verkregen te realiseren, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling/ouder/verzorger.

5. Praktische zaken

5.1 Kosten

Het reguliere onderwijsprogramma van het Niftarlake College wordt door de overheid bekostigd. De uitgaven t.b.v. leermiddelen en schoolboeken worden gefinancierd uit de Wet 'gratis schoolboeken'.

Naast het verzorgen van regulier onderwijs maakt het Niftarlake College zich sterk voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra voorzieningen en activiteiten. Deze hebben als doel een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat, maar ook aan de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Deze voorzieningen en activiteiten moeten uiteraard bekostigd worden. Dit zijn de zogenaamde schoolkosten. De school verzoekt ouders/verzorgers voor deze schoolkosten een vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

5.1.1. Schoolboeken en digitale leermiddelen

Onze school heeft een contract afgesloten met leermiddelenleverancier Iddink die schoolboeken en digitale leermiddelen aan de leerlingen levert. Leerlingen/ouders ontvangen bestelinformatie via een e-mail van Iddink. Tijdig moeten voor het nieuwe schooljaar via de site van Iddink (www.iddink.nl) de leermiddelen worden besteld. Op de site staat per leerjaar/keuzevak de lijst van benodigde leermiddelen. Hierbij staat ook aangegeven of het gaat om huur- of koopboeken en of de boeken verplicht zijn. Ook staat aangegeven of de boeken door school worden betaald. Boeken waarvoor dit niet geldt, zoals woordenboeken, atlanten, examenbundels en dergelijke, kunnen voor eigen rekening worden besteld. Het leermiddelenpakket wordt naar het huisadres van de leerling verzonden. Bij vragen over het bestellen kunnen leerlingen/ouders en verzorgers terecht bij de Iddink Klantenservice via internet of telefoon.

Door te bestellen wordt ingestemd met de gebruiksvoorwaarden van de Gratis Leermiddelen. Wanneer boeken te laat worden besteld, boeken worden besteld die niet nodig zijn of boeken niet of niet in goede staat worden ingeleverd, zullen de kosten worden doorberekend aan de ouders/verzorgers.

Werkboeken waar niet in geschreven mag worden (de docent zal dit aan het begin van het schooljaar aangeven) blijven eigendom van de school en moeten aan het eind van het jaar in goede staat worden ingeleverd.

Op het eind van het schooljaar moeten de leermiddelen worden ingeleverd op school. Hierover ontvangt de leerling bericht.

De school vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval contact op te nemen met het Hoofd Financiën via info@niftarlake.nl

5.1.2 Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolkosten

Voor mogelijk extra te maken schoolkosten door ouders, verwijzen wij naar de informatie op onze [website](#).

5.2 Verzekeringen

School heeft een drietal verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevallenverzekering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. School is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen zijn bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

School is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Kortom: Het Niftarlake College is niet aansprakelijk voor diefstal, zoek raken of beschadigingen van eigendommen van leerlingen of schade toegebracht door leerlingen aan personen en eigendommen van derden.

5.2.2 Reisverzekering

De reisverzekering biedt dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder toezicht van het Niftarlake College plaatsvinden. De verzekering biedt o.a. dekking voor geneeskundige kosten in het buitenland. Schade aan of diefstal/verlies van bagage en extra kosten zoals kosten langer verblijf, worden slechts zeer beperkt gedekt door deze reisverzekering. Het eigen risico per aanspraak bedraagt Euro 50,00. Het is een keuze van ouders/verzorgers om zelf wel of niet een aanvullende reisverzekering af te sluiten.

5.2.3 Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimtse zin van het woord) van het Niftarlake College. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt en geeft beperkt dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten. Materiële schade (kapotte kleding, schoolspullen, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De verzekeringen treden in werking wanneer de eigen ziektekosten en/of reisverzekering (een deel van) de schade niet dekt, bijvoorbeeld door eigen risico. Mocht u onverhoopt een beroep willen doen op één van bovengenoemde

verzekeringen, stuurt u dan een mailtje naar info@niftarlake.nl.

5.3 Sponsorgelden

De school stelt zich in beginsel terughoudend op ten aanzien van financiële sponsoring. Zij acht het niet wenselijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces en de ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren uit sponsoring. Er zal daarom op dit vlak niet uit eigener beweging contact worden gezocht met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties.

5.4 Administratie leerlingen

De school vraagt aan alle nieuwe leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar een kopie van hun paspoort of ID-kaart in te leveren bij de administratie. De school kan daarmee alle benodigde gegevens voor inschrijving zo direct aan het begin van het schooljaar volledig en correct in de administratie verwerken. Daarmee is er ook een correcte en volledige gegevensuitwisseling mogelijk met de uitvoerdersinstantie van het Ministerie van OCW, namelijk DUO. DUO controleert de identiteit van de leerling en daarmee ook het recht op bekostiging voor het onderwijs aan de leerling.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met deze gegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Nadat de leerlingenadministratie de gegevens van het kopie paspoort of ID-kaart heeft verwerkt, wordt deze vernietigd. De uiterlijke bewaartermijn van het kopie paspoort en ID-kaart is vijf dagen.

Het inleveren van een kopie paspoort of ID-kaart is op basis van vrijwilligheid. Mocht een leerling geen kopie paspoort of ID-kaart inleveren, dan moeten we als school de identiteit van de in te schrijven leerling vaststellen door middel van het tonen van het paspoort of IDkaart op de administratie door de betreffende leerling.

5.5 Vakanties

Herfstvakantie

17 t/m 25 oktober 2020

Kerstvakantie

19 december 2020 t/m 3 januari 2021

Voorjaarsvakantie

20 t/m 28 februari 2021

Tweede Paasdag

5 april 2021

Meivakantie

24 april t/m 9 mei 2021

Hemelvaartsdag (+ aansluitende vrijdag)

13 en 14 mei 2021

2e Pinksterdag

24 mei 2021

Zomervakantie

17 juli t/m 29 augustus 2021

Studiedag:

24 september 2020

Studiemiddagen met een verkort rooster t/m het 6e uur:

28 oktober 2020

7 december 2020

9 februari 2021

24 maart 2021

17 mei 2021

22 juni 2021

5.6 Lessentabel

Onze lessentabel is te raadplegen op onze [website](#).

5.7 Geprogrammeerde onderwijstijd

Het totaal aantal uren en het soort activiteiten die in 2020-2021 zijn geprogrammeerd, kunt u vinden op onze [website](#).