

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

1. Het Niftarlake College
2. Schoolopbouw
3. De dagelijkse praktijk
4. Contacten school – ouders
5. Praktische zaken

# Voorwoord

Deze informatiegids 2019-2020 van het Niftarlake College bevat praktische informatie over onze school, voor ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over het Niftarlake College kunt u tevens vinden op onze website: [www.niftarlake.nl](http://www.niftarlake.nl).

Wij zijn een Christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en Technasium. Naast klassikaal (gedifferentieerd) onderwijs kiezen we voor onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien. We bieden het vak Onderzoek en Ontwerpen aan in havo en atheneum en dragen het predicaat Technasium. Onze mavo leerlingen krijgen het vak Technologie & Toepassing (T&T). Wij dragen het predicaat Bèta Challenge. Ook bieden we het vak Cultuur en Communicatie aan en zoeken we naar allerlei manieren om ruimte te geven aan de ontwikkeling van de leerling. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze talentnight, de avond van de poëzie en het Model European Parlement. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken bij de school en vormen samen het Niftarlake.

Onze missie is:

Het Niftarlake College daagt uit!

Het Niftarlake College daagt je uit om jouw plek te vinden in de maatschappij van nu en de toekomst. We leiden je op om een bijdrage te leveren aan een samenleving vanuit jouw kracht en talent.

Binnen het Niftarlake College is iedereen met elkaar verbonden. Het nemen en krijgen van verantwoordelijkheid is dan ook heel gewoon, of zelfs een gegeven!

Samen met elkaar en de omgeving ontwikkelen medewerkers en leerlingen een betekenisvolle leeromgeving en (het onderwijs van) de toekomst.

We werken graag aan onze missie in samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers.

Mocht u vragen hebben over de informatie in de gids, dan kunt u contact opnemen met de mentor of de afdelingsleider.

Het Niftarlake College is een school in beweging die trots is op zijn leerlingen en medewerkers!

Erik Visser, waarnemend rector

# 1. Het Niftarlake College

## 1.1 Geschiedenis en omvang

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan. Inmiddels is de school uitgegroeid tot een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. We bieden gedifferentieerd klassikaal onderwijs en onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien.

De schoolgrootte ligt rond de 1670 leerlingen. Deze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Stichtse Vecht, Leidsche Rijn, Vleuten, De Meern en Haarzuilens.

## 1.2 Bestuur, leiding en medezeggenschap

### 1.2.1 Schoolleiding

De schoolleiding van het Niftarlake College bestaat uit

– twee directieleden (rector en conrector);

– vier afdelingsleiders.

Per afdeling is de afdelingsleider verantwoordelijk voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs in die afdeling.

Er zijn vier afdelingen:

- afdeling brugklassen;
- afdeling mavo;
- afdeling havo;
- afdeling atheneum.

Ter ondersteuning van de afdelingsleiders zijn er per team een of twee teamcoördinatoren aangesteld die onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleiders zorgen voor de organisatie van de afdelingen en de informatievoorziening naar ouders en leerlingen. De mentor is in eerste instantie altijd aanspreekpunt voor de ouders.

### 1.2.2 Willibrordstichting

Het Niftarlake College maakt onderdeel uit van de Willibrordstichting in Utrecht die tien scholen voor voortgezet

onderwijs beheert.

Verdere informatie kunt u lezen op [www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl)

### **1.2.3 Medezeggenschapsraad, ouderraad en klankbordgroepen**

- De Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is namens de school gesprekspartner van de MR.
- De Ouderraad. De Ouderraad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten. Eén van de leden van de schoolleiding is contactpersoon voor de Ouderraad.
- Per afdeling is er een vaste klankbordgroep van ouders. De afdelingsleider is de gesprekspartner namens de school.
- In elke afdeling zijn klankbordgroepen van leerlingen geformeerd. De leerlingen van deze klankbordgroepen gaan regelmatig in gesprek met de afdelingsleider en/of teamcoördinator en kunnen aangeven waar ze tevreden over zijn en kunnen verbeteringsvoorstellen doen.

## **1.3 Grondslag, kernwaarden en doelstelling**

### **1.3.1 Identiteit**

Het Niftarlake College is een christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. Onze kernwaarden zijn Binding, Ontwikkelingsgerichtheid en Verantwoordelijkheid.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en zijn zorgzaam naar elkaar. Wij bevorderen zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en binding onder leerlingen en binnen ons team van docenten en medewerkers. Wij hebben aandacht voor elkaar, respecteren elkaar en elkaars overtuiging en identiteit.

Onze identiteit willen wij vooral vormgeven door dagelijks met elkaar om te gaan op basis van respect voor ieder individu en zijn/haar opvattingen en zorg te hebben voor elkaar. We werken met dagopeningen en in ons curriculum is aandacht voor verschillende levensbeschouwingen. Van leerlingen verwachten wij dat zij onze identiteit respecteren.

### **1.3.2 Missie, visie en doelen**

De missie van het Niftarlake College is: Het Niftarlake College daagt uit!

We dagen leerlingen uit om een plek te vinden in de maatschappij van nu en de toekomst. We leiden leerlingen op om een bijdrage te leveren aan de samenleving vanuit hun kracht en talent.

We organiseren onderwijs vanuit de overtuiging dat mensen het beste leren als de betekenis (het waarom) van het leren helder is en dat we aansluiten bij wat de leerling kan én wil. Een positieve benadering, vertrouwen en gerichte feedback op het gedrag van leerlingen staan hierbij centraal.

Om dit te bereiken stellen we in ons Schoolplan 2016-2020 op het gebied van onderwijs de volgende doelen:

- De leerling en zijn/haar leerproces zijn in beeld.
- De leerling neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar leerproces.
- We maken leren betekenisvol door thematisch onderwijs en/of vak integratie.
- In de lesstof en in de verwerking daarvan besteden we expliciet aandacht aan 21st Century skills.
- Leerling, ouder en mentor hebben in beeld aan welke ontwikkelpunten de leerling wil/moet werken.

### 1.3.3 Resultaten

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, het doorstromen binnen de school en de slagingspercentages zijn te vinden op onze [website](#).

Resultaten met betrekking tot de examens kunt u ook vinden op [Scholen op de Kaart](#).

## 1.4 Schoolklimaat

Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, dat er voor zorgt dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: startgesprekken aan het begin van het jaar zodat we actief kunnen reageren op problemen (ook vooraf), mentorlessen waarin ruimte is voor het bespreken van groepsdynamiek en sociale veiligheid en lessen mediawijsheid waar je leert hoe je wijs om kunt gaan met onder andere social media. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze op het gebied van sport en cultuur.

De leerlingen van de brugklas krijgen zo veel mogelijk les in het brugklasgebouw. Ook hebben ze in dit gebouw een eigen pauzeruimte, de kluisjes bevinden zich in dit gebouw en de conciërge is er speciaal voor deze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is op deze manier minder groot. Het brugklasgebouw is een brug tussen basisschool en het Voortgezet Onderwijs.

## 1.5 Afdelingen

Het Niftarlake College is een school voor Voortgezet Onderwijs. De school is verdeeld in vier afdelingen. Wij kennen de afdelingen brugklassen, mavo, havo en atheneum. Docenten die aan zo'n afdeling zijn gekoppeld, geven het merendeel van hun lessen aan de leerlingen uit die afdeling.

Tijdens hun afdelingsoverleg bespreken de docenten de manier van omgaan met de leerlingen, spreken ze af hoe de leerlingen het beste kunnen leren en hoe zij zo goed mogelijk kunnen worden begeleid. Leerlingen krijgen op deze manier een gerichte begeleiding en zien ook vaak dezelfde docenten.

Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de medewerkers van de afdeling. Deze wordt ondersteund door een docent met coördinerende taken vooral op organisatorisch gebied, een docent die coördineert op het gebied van passend onderwijs en diverse medewerkers van ons Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). De mentor van een leerling is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het

nodig zijn, dan kunnen ouders de afdelingsleider aanspreken.

## **1.6 Aannamebeleid**

### **1.6.1 Aanmelden voor de brugklas**

Het aanmelden voor een brugklas op het Niftarlake gebeurt via de basisschool. De basisschool geeft advies dat bindend is. Tevens geeft de basisschool een advies over de brugklas die het meest geschikt is voor de leerling. Een leerling heeft minimaal een mavo advies nodig om te worden toegelaten op het Niftarlake College. We volgen als school de POVO procedure voor Stichtse Vecht.

Het Niftarlake College biedt Technasium onderwijs aan op de havo en het atheneum. Om dit Technasium te kunnen starten zijn er door de Stichting Technasium en de Willibrordstichting voorwaarden gesteld betreffende de toelating van leerlingen. Afgesproken is dat het Niftarlake College geen leerlingen plaatst die woonachtig zijn in het gebied binnen de ring (Zuilense ring/A2/A27). Uitzondering hierop is dat leerlingen die woonachtig zijn in bovengenoemd postcodegebied, maar op een Maarssense basisschool hebben gezeten, toch toelaatbaar zijn op het Niftarlake College.

### **1.6.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen**

Het aanmelden van leerlingen die de overstap willen maken naar het Niftarlake College gebeurt via de VO school van herkomst. De benodigde documenten worden door deze school in OT VO-VO geplaatst. Als er plek is op de gewenste afdeling, ontvangen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier van het Niftarlake.

### **1.6.3 Aanmelden voor doorstroom van mavo naar havo**

Een leerling die na de mavo door wil stromen naar havo 4 moet aan een aantal eisen voldoen. Naast beschikken over een duidelijke motivatie en het juiste vakkenpakket, geldt ook dat leerlingen hun mavo-examen ruim voldoende moeten hebben behaald. Meer informatie is te vinden in onze [Havo 4-special](#) of bij de decaan van de havo.

### **1.6.4 Aanmelden voor doorstroom van havo naar atheneum**

Een leerling die na de havo door wil stromen naar (of plaats wil nemen in) atheneum 5 moet voor het havo-examen aan een aantal voorwaarden hebben voldaan. Hiervoor is een overstapprocedure beschikbaar. Deze is te vinden in de profielkeuzenota, op de website of op te vragen bij de decaan.

## **1.7 Bereikbaarheid**

Het Niftarlake College ligt in Maarssenbroek en is gemakkelijk en veilig bereikbaar. De fietsafstanden vanuit Leidsche Rijn, Maarssen-Dorp, Breukelen, Tienhoven, Vleuten en De Meern variëren van een kwartier tot een half uur.

Het station bevindt zich op 10 minuten lopen van de school en op 5 minuten loopafstand is er een bushalte.

# 2. Schoolopbouw

## 2.1 Onderwijskundige structuur en doorstroom

Op grond van de toelatingsgegevens plaatsen we de leerlingen in één van onze brugklassen. Wij kennen drie typen brugklassen: een atheneumklas, een havo/atheneumklas en een mavo/havoklas.

Vanuit de eerste klas bestaat er een aantal doorstroommogelijkheden:

Basisschool

brugklas atheneum	brugklas havo/atheneum	brugklas mavo/havo
atheneum 2 TA?2/CA2	havo 2 TH?2	mavo 2
atheneum 3 TA?3/CA3	havo 3 TH?3	mavo 3
atheneum 4 TA?4	havo 4 TH?4	mavo 4
atheneum 5 TA?5	havo 5 TH?5	
atheneum 6 TA?6		

TA = Technasium/atheneum

CA = C&C/atheneum

TH = Technasium/havo

## 2.2 Basisvorming

Het Niftarlake College biedt de basisvorming aan in de eerste twee leerjaren van alle afdelingen. Hierbij dienen de – van overheidswege aangereikte – kerndoelen als fundament. De afsluiting van die kerndoelen wordt op verschillende momenten bereikt en verschilt per afdeling en per vak.

Voor de inrichting van het onderwijsprogramma van de eerste twee leerjaren verwijzen wij u naar de lessentabel 2019-2020 op onze [website](#).

## 2.3 Afdelingen

### 2.3.1 mavo (theoretische leerweg van het vmbo)

De mavo is een 4-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen hetzelfde zijn. Het vak Frans wordt alleen de eerste twee leerjaren gegeven, Duits kan in leerjaar 4 gekozen worden als keuzevak.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of

Groen.

Het mavo (vmbo)-diploma geeft toegang tot het hoogste niveau van de middelbare beroepsopleidingen van het ROC/MBO. De leerling kan ook doorstromen naar havo 4 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

Vanaf schooljaar 2019-2020 biedt de mavo, startend vanaf leerjaar 1, het onderwijsconcept Beta Challenge ([www.betachallenge.nl](http://www.betachallenge.nl)) aan. Dit krijgt vorm in het vak Technologie & Toepassing (T&T). Daarnaast biedt mavo het vak Toekomst is Nu (TiN). Op onze [website](#) is over dit vak meer informatie te vinden.

### 2.3.2 havo

De havo is een 5-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen grotendeels hetzelfde zijn. In klas 1 komen havoleerlingen in een oriëntatiejaar voor het Technasium. Leerlingen maken dan kennis met het vak Onderzoek & Ontwerpen en kunnen op basis van hun ervaringen tegen het einde van het eerste leerjaar kiezen voor de technasiumrichting (N.B. aan het technasium zijn speciale financiële verplichtingen verbonden). Belangrijk om rekening mee te houden bij deze keuze is dat in de O&O havo 3-klas geen Frans meer wordt gegeven. Wanneer uw kind na H3 het profiel Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij kiest, is het keuzevak Frans dan ook niet meer mogelijk. Er zal voor Duits gekozen moeten worden bij het profiel Cultuur & Maatschappij en bij het profiel Economie & Maatschappij kan alleen het vak Duits als keuzevak gekozen worden. In de profielen Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid wordt het vak Frans niet aangeboden. Meer informatie over de profielen is te vinden in de profielkeuzenota die staat op onze [website](#).

Aan het einde van havo 3 dienen leerlingen, naast een verplicht gemeenschappelijk deel, een zogenaamd profieldeel en een vrij deel te kiezen. De profielmogelijkheden zijn: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Elke leerling heeft verplichte vakken en kan een aantal keuzes maken. Bij het maken van deze keuze wordt u als ouder(s) uiteraard betrokken en de leerling krijgt ondersteuning van zowel de mentor als de decaan.

Een bijzonder vak binnen de havo waar leerlingen voor kunnen kiezen, is BSM. Dit staat voor Beweging, Sport en Maatschappij. Leerlingen leren hier onder andere organiseren en reflecteren binnen een breed sportaanbod.

Alle havoleerlingen moeten voldoen aan een bepaalde studielast. Naast lessen tellen schoolactiviteiten zoals leerlingmentoraat, schoolsport of (maatschappelijke) stages mee voor deze studielast.

Het havodiploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Daarnaast kunnen leerlingen doorstromen naar atheneum 5 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

### 2.3.3 atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het eerste leerjaar is een oriëntatiejaar en daarom volgen alle atheneumleerlingen dezelfde vakken. Naast de reguliere vakken hebben zij gedurende twee perioden het vak Communicatie & Cultuur (C&C) en, ook weer gedurende twee perioden, Onderzoek & Ontwerpen, het kernvak van het Technasium. Aan het einde van het eerste leerjaar kiezen de leerlingen O&O (Technasium) of voor C&C.

Met het Technasium en C&C scholen we onze leerlingen extra in het doen van onderzoek, ontwikkelen we hun



vermogen om zaken te onderzoeken en leren we hen goed samen te werken. Aan het volgen van Technasiumonderwijs zijn voor de ouders kosten verbonden.

Aan het einde van atheneum 3 kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek. Meer informatie over de profielen is te vinden in de profielkeuzenota die staat op onze [website](#). In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het vak Onderzoeken en Ontwerpen als examenvak te kiezen. Zowel in de onder- als de bovenbouw van het atheneum neemt Internationalisering een belangrijke plaats in. Het atheneumdiploma geeft toegang tot de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.

# 3. De dagelijkse praktijk

## 3.1 Lespraktijk

In de lessen zijn wij gericht op het behalen van leerrendement. We starten de les met een doel en evalueren de opbrengst van de les met de leerlingen. We zetten in op differentiatie in de lessen en proberen aan te sluiten bij dat wat de leerling nodig heeft. Naast reguliere lessen zijn er binnen het Niftarlake College verschillende vormen van thematisch, procesmatig en projectmatig onderwijs. Binnen het vak Communicatie & Cultuur (C&C), Onderzoek en Ontwerpen (O&O), Technologie en Toepassing (T&T) en Toekomst Is Nu (TIN) wordt gewerkt in onze creatieve werkplaats “de Hub” of in het studiehuis.

## 3.2 Werken met de iPad

Het Niftarlake College wil tijdens de lessen inhoudelijk maatwerk leveren. De docenten doen dit in de les door te differentiëren op tempo, niveau en leerstijl, gebruik makend van de iPad. Bij vrijwel alle vakken wordt de iPad ingezet én er worden vaak boeken gebruikt. De docent zal beide middelen inzetten om zo de les optimaal vorm te geven (“blended learning”). Ook maken we gebruik van zelf gearrangeerd materiaal.

Van alle eerstejaars leerlingen wordt gevraagd om een eigen iPad mee te nemen naar school om te gebruiken in de lessen.

De school zorgt voor de boeken en vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval contact op te nemen met onze Hoofd Financiën via [post@niftarlake.nl](mailto:post@niftarlake.nl)

Welke iPad types adviseert het Niftarlake College om aan te schaffen?

Het Niftarlake College raadt het nieuwste model van de iPad aan, namelijk iPad 2018 of iPad Air 2019 met minimaal 32 of 64GB aan geheugen (voor technasium 128 of 256GB minimaal). Aangezien de iPad voor het onderwijs wordt ingezet en ook een persoonlijk device is dat voor privédoeleinden zal worden gebruikt, is de hierboven genoemde hoeveelheid geheugen het advies van de school.

De prijzen (incl. BTW) van de verschillende modellen iPads zijn als volgt:

- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| ● iPad 2018 – 32GB      | 315,92 |
| ● iPad 2018 – 128GB     | 395,12 |
| ● iPad Air 2019 – 64GB  | 500,72 |
| ● iPad Air 2019 – 256GB | 650,32 |

Ouders zijn vrij om zelf een iPad aan te schaffen of een iPad die reeds in het bezit is hiervoor te gebruiken. Het

Niftarlake College heeft prijsafspraken gemaakt met een leverancier. Hierdoor kunnen ouders bij Central Point een iPad en bijbehorende accessoires aanschaffen met 11% korting (op de prijs ex. BTW). Central Point zal hiervoor een webshop opzetten, waar ouders kunnen inloggen en een bestelling kunnen plaatsen. Op de site van het Niftarlake College kunt u een link naar de webshop van Central Point vinden.

## **3.3 Extra ondersteuning**

### **3.3.1**

Van vakdocent tot mentor, van decaan tot afdelingsleider, elke medewerker van het Niftarlake College draagt zorg voor het ontwikkelproces van onze leerlingen.

In eerst instantie wordt de leerling begeleid door de mentor, zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied.

Daar waar er een specifieke ondersteuningsbehoefte is wordt er, in samenwerking met ouders en leerling, een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Hierin worden doelen gesteld, op cognitieve, gedragsmatige of sociaal emotionele aspecten. Deze doelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Daar waar nodig wordt er een arrangementsbegeleider (speciaal opgeleide docenten) in gezet. De extra ondersteuning vanuit de arrangementsbegeleider kan bestaan uit gesprekken over welbevinden of bijvoorbeeld extra ondersteuning op gebied van organisatie. Deze ondersteuning zal in doelen worden verwerkt in het OPP, altijd in samenspraak met ouders en leerling.

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar ons SchoolOndersteuningsPlan (SOP), welke te vinden is op onze [website](#).

### **3.3.2 Signalering achterstanden / dyslexie**

Het is belangrijk om problemen te voorkomen of in elk geval vroeg op te sporen. Daarvoor wordt er in klas 1 een aantal genormeerde toetsen afgenomen: de toetsen voor Nederlands, Engels en Wiskunde uit het Cito volgsysteem voor Voortgezet Onderwijs.

Wanneer de school dit wenselijk acht, kan er voor individuele leerlingen een toets die de indicatie dyslexie aangeeft, worden afgenomen. Hieruit kan een advies voor verder onderzoek worden gegeven.

## **3.4 Begeleiding: personen**

Binnen het Niftarlake College bestaat de volgende structuur met betrekking tot de leerlingbegeleiding.

### **3.4.1 Mentor**

Het Niftarlake wil zijn leerlingen goed in beeld hebben. Wij kennen de eigenschappen van de leerling en willen hen écht zien. School, leerling en ouders spannen zich gezamenlijk in om de leerling succesvol te laten doorstromen naar vervolgonderwijs. Onze kernwaarden 'ontwikkelingsgericht zijn', '(ver)binding' en 'het nemen van eigen verantwoordelijkheid' zijn op alle terreinen onze leidraad. Voor het mentoraat betekent dit dat de mentor zijn

begeleiding vorm geeft vanuit een verbinding met zijn leerling. Een positieve relatie, die tevens grenzen stellend kan zijn, is de basis voor het verdere gesprek en de begeleiding. We vragen daarin een verantwoordelijke en initiatiefrijke houding van de mentor, net zoals de mentor dit van zijn leerling vraagt en de school dit aan de ouders vraagt. De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling.

Verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor draagt, samen met de leerling en ouders, verantwoordelijkheid voor:

- Een veilig gevoel op school/welbevinden van de leerling.
- Ondersteunen bij het plannen en het opdoen van de juiste studievaardigheden.
- Een positieve leersfeer in de klas.
- Signaleren handelingsverlegenheid van de school (passend onderwijs).
- Informatieverstrekking naar ouders en leerlingen.
- LOB en (maatschappelijke) stages begeleiden.

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerling mentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe brugklassers helpen bij het vinden van hun weg in onze school.

### **3.4.2 Teammentor**

Elke afdeling heeft een teammentor. De teammentor is er om de mentor te ondersteunen bij leerlingzaken. Daarnaast is de teammentor de schakel tussen de afdelingsleider en de mentoren.

### **3.4.3 Decaan**

De decaan geeft, naast de mentor, gespecialiseerde hulp bij allerlei keuzes die de leerling moet maken. De decaan praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses. Leerlingen krijgen zo begeleiding bij het kiezen voor profielen, richtingen en sectoren en bij het kiezen van een vervolgopleiding en alles wat daarmee samenhangt.

### **3.4.4 Afdelingsleiders**

Elke afdeling heeft een afdelingsleider die onder de tweehoofdige directie (rector en conrector) valt. De afdelingsleiders zijn integraal verantwoordelijk voor alles wat er speelt in hun afdeling en team. Zo nodig zijn zij ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingsfeer.

### **3.4.5 Coördinatoren**

Elke afdeling heeft ook een coördinator die onder de afdelingsleider valt. De coördinator organiseert en regelt zaken voor de afdeling die in de jaarplanning zijn opgenomen. De coördinator is ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingsfeer. De rol van de coördinator is vaak gecombineerd met die van teammentor.

### **3.4.6? Team Passend onderwijs / zorgcoördinator**

Onze school werkt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften – waar nodig – met een team Passend

Onderwijs.

Het interne team Passend Onderwijs bestaat uit de teammentoren, School Maatschappelijk Werk (SMW), Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van ons samenwerkingsverband SterkVO en de zorgcoördinator met, op afroep, aangevuld door mentoren en/of arrangementsbegeleiders. Het externe zorgteam wordt naast voorgaande mensen uitgebreid met een leerplichtambtenaar, de jeugdarts en de wijkagent (op afroep).

Het team Passend Onderwijs ondersteunt mentoren die signaleren dat de school handelingsverlegen is bij de problematiek van een bepaalde leerling. Zowel het team passend onderwijs als het externe zorgteam worden aangestuurd door de zorgcoördinator.

In het schooljaar 2019-2020 is mevrouw Jolanda Willemsen de zorgcoördinator.

### **3.4.7 Leerlingbegeleiders / vertrouwenspersonen**

Als leerlingen problemen hebben, persoonlijke problemen of problemen thuis, kunnen ze zich wenden tot een van de leerlingbegeleiders (vertrouwenspersonen). Ook in het geval van seksuele intimidatie kunnen de leerlingen zich wenden tot deze leerlingbegeleiders. Er zijn twee leerlingbegeleiders in de school, te weten mevrouw Bea van der Ark en de heer Steven Plomp.

### **3.4.8 Anti- pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders in het kader van pesten. Deze functionaris coördineert het beleid met betrekking tot het tegengaan van pesten. Daarnaast verzorgt zij de monitoring van de sociale veiligheid van de leerlingen bij ons op school, hierbij denkend aan onder andere het welbevinden van leerlingen. In het schooljaar 2019-2020 is mevrouw Jolanda Willemsen de anti-pestcoördinator. Het Niftarlake College hanteert een [antipestprotocol](#), waarin de stappen die in geval van pesten gezet moeten worden, staan beschreven.

### **3.4.9 School Maatschappelijk Werk (SMW)**

Op onze school werken wij nauw samen met een School Maatschappelijk Werker vanuit Kwadraad Maatschappelijk Werk. SMW biedt hulp aan leerlingen, ouders en leraren. Hiervoor voert de SMW'er gesprekken met de leerling en ouders. Als dit niet voldoende is om problemen op te lossen of als er andere hulp nodig is, schakelt de SMW'er andere hulpverlening in, zoals een buurtteam of sociaal wijkteam/jeugdteam. Zo kan de SMW'er een belangrijke schakel zijn in de verbinding tussen schoolinterne onderwijsondersteuning en externe zorg voor leerlingen.

### **3.4.10 Jeugdarts**

Leerlingen van het tweede en het vierde leerjaar krijgen een geneeskundig onderzoek. Wanneer de school het wenselijk acht, kan er een verzoek gedaan worden bij de jeugdarts om een leerling op te roepen. De jeugdarts heeft verder een adviserende rol.

### **3.4.11 Faalangstrainers**

Voor leerlingen voor wie blijkt dat zij gedurende het schooljaar baat hebben bij een faalangstraining (onderbouw), bieden wij deze aan.

### 3.4.11 Externe hulp

Natuurlijk kan onze school niet bij alles helpen. Daarom hebben wij ook goede relaties met externe hulpverleners, zoals sociale wijkteams, jeugdteams, maar ook specialisten binnen ons samenwerkingsverband.

## 3.5 Keuzebegeleiding

Bij het kiezen van profielen/sectoren en vervolgoopleidingen is begeleiding erg belangrijk. We organiseren daarvoor allerlei activiteiten. Vakdocenten, mentoren en decanen geven voorlichtingslessen, leerlingen bezoeken voorlichtingsmarkten, zij lopen stages. Er worden individuele gesprekken gevoerd en er zijn speciale voorlichtingsavonden voor ouders.

## 3.6 Lesuitval en tussenuren

Lesuitval en tussenuren kunnen veroorzaakt worden door buitenschoolse activiteiten, zoals internationale uitwisselingen, projectweken en dergelijke, maar ook door ziekte van een docent. We proberen lesuitval en tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door

- het omroosteren van vrijvallende tussenuren naar kop- en staarturen;
- opvanguren voor de eerste klassen;
- lesuitval genererende activiteiten zoveel mogelijk op hetzelfde moment te laten plaatsvinden.

Onze leerlingen in de klassen 2 en hoger kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiehuis om te studeren of zij kunnen in onze aula verblijven.

## 3.7 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge. Als er geen goede reden is, moet de leerling zich vanaf de derde keer, de volgende morgen om 7.45 uur melden. Indien een leerling meer dan een halve les te laat is, wordt deze les als 'afwezig' genoteerd.

## 3.8 Lesverzuim

### 3.8.1 Bij ziekte

Als een leerling door ziekte of andere redenen verhinderd is het onderwijs te volgen, dient één van de ouders/verzorgers voor 8.30 uur naar school te bellen (085-7608300) of via de app de reden van afwezigheid door te geven. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling ook zelf deze melding doen, mits de meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school. Een ziekmelding geldt in beginsel voor de betreffende dag. Indien al duidelijk is dat de absentie langer zal duren, geven ouders dit direct door.

### 3.8.2 Verlof

Een of meerdere dagen verlof kan alleen door de ouders/verzorgers worden aangevraagd. Indien een leerling 18 jaar

of ouder is kan de leerling ook zelf een verlofaanvraag doen, mits de meerderjarige leerling hierover vooraf schriftelijk afspraken heeft gemaakt met school.

Voor verlofaanvragen wordt het verlofformulier minimaal 10 schooldagen voorafgaand aan het gevraagde verlof bij de verzuimcoördinator ingeleverd. Dit formulier is via de website van de school te downloaden of af halen bij de administratie van de school. De school verleent alleen verlof als de aanvraag overeenkomt met de verloffregels van de Leerplichtwet.

Bij verlofaanvragen tijdens PTA-toetsen en/of examens gelden tevens de hierover opgenomen bepalingen in het examenreglement.

Voor verlofaanvragen direct aansluitend aan de zomervakantie, gelden de richtlijnen vanuit het ministerie OCW.

De school is verplicht overtredingen van de Leerplichtwet te melden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer leerlingen ongeoorloofd de lessen verzuimen, volgen er sancties die door de school opgelegd worden.

## 3.9 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 1, 2 en 3:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
pauze	10.00	– 10.25	pauze	09.40	– 10.05
3	10.25	– 11.15	3	10.05	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
pauze	12.55	– 13.20	pauze	12.05	– 12.30
6	13.20	– 14.10	6	12.30	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 4, 5 en 6:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
3	10.00	– 10.50	3	09.40	– 10.20
pauze	10.50	– 11.15	pauze	10.20	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
6	12.55	– 13.45	6	12.05	– 12.45
pauze	13.45	– 14.10	pauze	12.45	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

Op donderdagmiddag worden er na het 7e lesuur geen reguliere lessen ingeroosterd. Leerlingen zijn op donderdagmiddag wel oproepbaar voor schoolzaken, zoals het maken van toetsen en/of inhalen van toetsen of het inhalen van gemiste uren.

We hebben geen schoolbel om start- en eindmomenten van lessen aan te geven.

We streven naar een rooster van zeven tot acht lessen. Leerlingen moeten zich beschikbaar houden tot 16.40 uur voor lessen of andere schoolactiviteiten

### 3.10 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister bekend gemaakt. We proberen de veranderingen een dag van tevoren voor 13.30 uur bekend te maken. Dagrooster wijzigingen als gevolg van bijvoorbeeld zieke docenten worden 's ochtends voor 7.30 uur bekend gemaakt, eveneens via Magister. Voor leerlingen gelden alleen de officieel in Magister aangegeven wijzigingen. Ook gedurende de dag worden wijzigingen in het rooster in Magister verwerkt. De leerling dient te allen tijde het rooster goed in de gaten te houden. De informatie op Magister is leidend.

### 3.11 Studiehuis

In het studiehuis van het Niftarlake kunnen leerlingen in stilte studeren of samen werken aan schoolopdrachten. Leerlingen melden zich aan met hun schoolpas bij de studiehuismedewerker. Deze studie-uren worden geregistreerd. Het studiehuis voorziet leerlingen van werkplekken met een beperkt aantal computers en laptops. In het studiehuis is een collectie jeugdliteratuur aanwezig.

### 3.12 Maatschappelijke stage

In atheneum 5 doen alle leerlingen een maatschappelijke stage, onder de titel 'Niftarlake DOET!' Er is een gezamenlijke kick-off in november, waarbij we ook aandacht besteden aan de achtergrond van vrijwilligerswerk in het algemeen. Leerlingen verdelen zich in teams en hebben de vrijheid een stage te kiezen die bij hen past. Binnen



het team worden rollen verdeeld, een plan van aanpak gemaakt, en daarna kan de stage worden uitgevoerd. We sluiten in maart gezamenlijk af met het bekijken van de presentaties van de teams.

### **3.13 Excursies**

Het Niftarlake College organiseert onder andere excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel, zoals het bevorderen van het groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel.

Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma.

### **3.14 Internationalisering**

Op het Niftarlake College staat het verbreden van de horizon van onze leerlingen hoog in het vaandel. Wij beogen de kennis van verschillende culturen en talen binnen Europa te vergroten door hier op een prominente wijze aandacht aan te besteden in het curriculum van onze school. Zo hebben wij als school al veel ervaring met internationale en interculturele projecten en bieden wij leerlingen kennis en inzicht in het functioneren van de Europese Unie. Uiteraard is een goede beheersing van de Engelse taal hierin een eerste vereiste. Leerling uitwisselingen vinden plaats in alle afdelingen met partnerscholen in o.a. Duitsland, Frankrijk, Polen en Spanje.

### **3.15 Buitenlesactiviteiten**

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Dit doen we, omdat we brede vorming heel belangrijk vinden. Docenten begeleiden deze activiteiten. Beroemd is onder andere onze Talentnight, waar iedere leerling zijn talenten kan laten zien.

Daarnaast neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Olympic Moves, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs.

Onder maatschappelijk georiënteerde activiteiten vallen onder andere de organisatie van actiedagen voor Derde Werelddoelen en deelname aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen. Ook het organiseren van feesten behoort tot deze activiteiten.

### **3.16 Schoolconcerten en schouwburgbezoek**

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen.

Ook zijn er klassen die voorstellingen in de schouwburg bezoeken. Deze bezoeken worden voorbereid en nabesproken in de lessen.

### **3.17 Schoolregels**

Al onze leerlingen hebben rechten en plichten. Die rechten en plichten zijn beschreven in ons leerlingenstatuut. Van

(nieuwe) leerlingen en hun ouders verwachten we dat ze kennis genomen hebben van de inhoud van ons leerlingenstatuut.

In het leerlingenstatuut staan afspraken en regels beschreven rond de omgang met elkaar, rond het gebruik van smartphones, rond kleding als jassen, petten en hoofddoeken, proefwerken, toetsen, computer- en ICT gebruik. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze [website](#).

## **3.18 Leerlingparticipatie**

### **3.18.1 Klankbordgroepen**

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de klankbordgroepen. Elke afdeling heeft een eigen klankbordgroep. Iedere klankbordgroep komt vier keer per jaar bij elkaar. Zij hebben dan overleg met de afdelingsleider van de desbetreffende afdeling. De leerlingen geven aan wat er goed gaat in de afdelingen en hoe zaken beter en anders kunnen. Zij kunnen hierbij hun eigen ideeën inbrengen.

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het belang van deelname aan de klankbordgroep. De mentor stimuleert deelname en kiest in overleg met de klas de betreffende leerlingen.

### **3.18.2 Medezeggenschapsraad**

De leerlingen kunnen ook voor hun belangen opkomen door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad. Leerlingen kunnen via verkiezingen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad. Momenteel zijn hierin drie leerlingen actief.

## **3.19 Anglia**

Het Niftarlake College besteedt extra aandacht aan het Engels. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om Anglia-certificaten te halen. De examens zijn op verschillende niveaus. De Proficiency- en Master-certificaten geven toegang tot veel universiteiten en hogescholen in Europa en Groot-Brittannië. De diploma's zijn internationaal erkend. De Anglia-examens vinden twee keer per jaar plaats: in januari en in juni.

# 4. Contacten school – ouders

## 4.1 Rapporten

Leerlingen krijgen twee maal per jaar een cijferrapport: in januari en vlak voor de zomervakantie.

### 4.1.1 Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister Web de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode.

We vragen ouders/verzorgers met klem om via Magister Web hun e-mailadres en telefoonnummer actueel te houden. Post van het Niftarlake College versturen we meestal via e-mail. We verzoeken ouders/verzorgers die geen e-mailadres hebben, dit aan ons per brief door te geven.

### 4.1.2 Cijfers en huiswerk

Huiswerk wordt door docenten in Magister genoteerd en door de leerlingen in hun agenda. Cijfers van elk kind zijn dagelijks te bekijken in ons digitale cijferregistratiesysteem Magister. Ook een leerling kan dagelijks zijn/haar vorderingen in Magister volgen.

### 4.1.3 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze [website](#).

## 4.2 Tevredenheidsonderzoeken

In het kader van het stelsel van kwaliteitszorg wordt jaarlijks een tevredenheids-onderzoek uitgezet onder leerlingen en ouders. Ook wordt ieder jaar de sociale veiligheid gemonitord. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gepubliceerd op het Schoolvenster van het Niftarlake College op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Na afname van deze onderzoeken worden de uitkomsten door de schoolleiding geanalyseerd en besproken in de docententeams, in de klankbordgroepen met leerlingen en de klankbordgroepen met ouders. De uitkomsten van de analyse en de terugkoppeling vanuit de medewerkers, leerlingen en ouders worden gebruikt om, daar waar nodig, gericht verbeteracties te formuleren en in te zetten.

In 2019 zijn de drie bovengenoemde onderzoeken in februari afgenomen. De respons op het leerlingtevredenheidsonderzoek en op het onderzoek naar de sociale veiligheid was met 87% zeer hoog. De respons op het oudertevredenheidsonderzoek was 46%.

De leerlingen geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer en de veiligheid op school. De leerlingen geven de school een 9,2 voor de veiligheid. Ook zijn de leerlingen tevreden over hun mentor en de hoeveelheid ICT die gebruikt

wordt in de lessen. Wel moet er meer aandacht zijn voor het differentiëren naar niveau en het motiveren van leerlingen.

Ouders geven het Niftarlake een goede voldoende. Zij zijn tevreden over het onderwijs dat aangeboden wordt, over de aanwezige ICT-middelen, over de communicatie met en door school en over de mentor van hun kind. De school moet wel oog hebben voor het stimuleren van de leerlingen om hun best te doen en hen te interesseren voor de aangeboden lesstof.

Naast deze drie tevredenheidsonderzoeken, wordt ook jaarlijks de medewerkerstevredenheid onderzocht. Dit onderzoek is in maart 2019 afgenomen; de uitkomsten hiervan worden met de medewerkers besproken

### **4.3 Ouderspreekmiddagen/-avonden**

Gedurende het schooljaar hebben we diverse spreekmiddagen/-avonden ingeroosterd. De data staan in de jaaragenda op onze [website](#). Een uitnodiging voor deze spreekmiddag/-avond verzenden we per e-mail. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een startgesprek met de mentor en de ouder(s). Hierin worden de ontwikkeldoelen voor dat jaar vastgelegd. Er is een evaluatie halverwege het jaar.

### **4.4 Telefonisch contact en e-mail contact**

Wanneer ouders bepaalde zaken willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

De e-mailadressen van onze medewerkers bestaan uit de drielettercode die we per docent gebruiken, gevolgd door @niftarlake.nl. De e-mailadressen staan op onze [website](#).

### **4.5 Website**

Het websiteadres van de school is [www.niftarlake.nl](http://www.niftarlake.nl). Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd.

### **4.6 Social media**

We hebben een Niftarlake twitteraccount, een YouTube account en twee Facebookpagina's. Deze zijn via de website te openen.

### **4.7 Klachtenregeling**

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken medewerker. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld. Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders een schriftelijk gemotiveerde klacht

indienen bij de betreffende afdelingsleider. Voor de verdere afhandeling en verdere informatie omtrent klachten, verwijzen wij naar de klachtenregeling die te vinden is op onze [website](#).

## 4.8 Contacten met de onderwijsinspectie

Op de website

<https://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contact-voor-ouders-leerlingen-en-andere-belangstellenden> kunt u lezen hoe u contact kunt opnemen met de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via een contactformulier dat te downloaden is op bovengenoemde website.

## 4.9 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor gerechtvaardigde doeleinden zoals o.a.: de organisatie of het geven van onderwijs, het leren en begeleiden van leerlingen, het verstrekken van leermiddelen, het bekend maken van informatie en het uitvoeren of toepassen van wetten.

Deze gegevens dienen juist en actueel te zijn. De betrokken leerling en in geval jonger dan 16 de ouder/verzorger kan:

- inzage vragen.
- vragen om rectificatie in geval van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of niet ter zake doend voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- een verzoek indienen om gegevens te verwijderen.

De hoeveelheid en het soort gegevens blijft beperkt tot dat wat redelijkerwijs nodig is om het doel te bereiken. Data wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Toegang tot gegevens hebben zij die dat vanuit hun rol nodig hebben om de doelen waarvoor de gegevens zijn verkregen te realiseren, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken

leerling/ouder/verzorger.

# 5. Praktische zaken

## 5.1 Kosten

Het reguliere onderwijsprogramma van het Niftarlake College wordt door de overheid bekostigd. De uitgaven t.b.v. leermiddelen en schoolboeken worden gefinancierd uit de Wet 'gratis schoolboeken'.

Naast het verzorgen van regulier onderwijs maakt het Niftarlake College zich sterk voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra voorzieningen en activiteiten. Deze hebben als doel een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat, maar ook aan de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Deze voorzieningen en activiteiten moeten uiteraard bekostigd worden. Dit zijn de zogenaamde schoolkosten. De school verzoekt ouders/verzorgers voor deze schoolkosten een vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

### 5.1.1. Schoolboeken en digitale leermiddelen

Onze school heeft een contract afgesloten met leermiddelenleverancier Iddink die schoolboeken en digitale leermiddelen aan de leerlingen levert. Leerlingen/ouders ontvangen bestelinformatie via een e-mail van Iddink. Tijdig moeten voor het nieuwe schooljaar via de site van Iddink ([www.iddink.nl](http://www.iddink.nl)) de leermiddelen worden besteld. Op de site staat per leerjaar/keuzevak de lijst van benodigde leermiddelen. Hierbij staat ook aangegeven of het gaat om huur- of koopboeken en of de boeken verplicht zijn. Ook staat aangegeven of de boeken door school worden betaald. Boeken waarvoor dit niet geldt, zoals woordenboeken, atlanten, examenbundels en dergelijke, kunnen voor eigen rekening worden besteld. Het leermiddelenpakket wordt naar het huisadres van de leerling verzonden. Bij vragen over het bestellen kunnen leerlingen/ouders en verzorgers terecht bij de Iddink Klantenservice via internet of telefoon.

Door te bestellen wordt ingestemd met de gebruiksvoorwaarden van de Gratis Leermiddelen. Wanneer boeken te laat worden besteld, boeken worden besteld die niet nodig zijn of boeken niet of niet in goede staat worden ingeleverd, zullen de kosten worden doorberekend aan de ouders/verzorgers.

Werkboeken waar niet in geschreven mag worden (de docent zal dit aan het begin van het schooljaar aangeven) blijven eigendom van de school en moeten aan het eind van het jaar in goede staat worden ingeleverd.

Op het eind van het schooljaar moeten de leermiddelen worden ingeleverd op school. Hierover ontvangt de leerling bericht.

De school vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen. Hierbij willen wij wel opmerken dat de school ouders niet mag verplichten een iPad aan te schaffen. De iPad is echter wel noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs op het Niftarlake College. Voor ouders die geen iPad kunnen aanschaffen, wordt een passende oplossing gezocht. Wij verzoeken u in dat geval contact op te nemen met het Hoofd Financiën via [post@niftarlake.nl](mailto:post@niftarlake.nl)

### 5.1.2 Vrijwillige ouderbijdrage voor schoolkosten

Voor mogelijk extra te maken schoolkosten door ouders, verwijzen wij naar de informatie op onze [website](#).

## 5.2 Verzekeringen

School heeft een drietal verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevallenverzekering.

### 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. School is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen zijn bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

School is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Kortom: Het Niftarlake College is niet aansprakelijk voor diefstal, zoek raken of beschadigingen van eigendommen van leerlingen of schade toegebracht door leerlingen aan personen en eigendommen van derden.

### 5.2.2 Reisverzekering

De reisverzekering biedt dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder toezicht van het Niftarlake College plaatsvinden. De verzekering biedt o.a. dekking voor geneeskundige kosten in het buitenland. Schade aan of diefstal/verlies van bagage en extra kosten zoals kosten langer verblijf, worden slechts zeer beperkt gedekt door deze reisverzekering. Het eigen risico per aanspraak bedraagt Euro 50,00. Het is een keuze van ouders/verzorgers om zelf wel of niet een aanvullende reisverzekering af te sluiten.

### 5.2.3 Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimtse zin van het woord) van het Niftarlake College. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt en geeft beperkt dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten. Materiële schade (kapotte kleding, schoolspullen, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De verzekeringen treden in werking wanneer de eigen ziektekosten en/of reisverzekering (een deel van) de schade niet dekt, bijvoorbeeld door eigen risico. Mocht u onverhoopt een beroep willen doen op één van bovengenoemde



verzekeringen, stuurt u dan een mailtje naar [post@niftarlake.nl](mailto:post@niftarlake.nl).

## 5.3 Sponsorgelden

De school stelt zich in beginsel terughoudend op ten aanzien van financiële sponsoring. Zij acht het niet wenselijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces en de ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren uit sponsoring. Er zal daarom op dit vlak niet uit eigener beweging contact worden gezocht met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties.

## 5.4 Administratie leerlingen

De school vraagt aan alle nieuwe leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar een kopie van hun paspoort of ID-kaart in te leveren bij de administratie. De school kan daarmee alle benodigde gegevens voor inschrijving zo direct aan het begin van het schooljaar volledig en correct in de administratie verwerken. Daarmee is er ook een correcte en volledige gegevensuitwisseling mogelijk met de uitvoerdersinstantie van het Ministerie van OCW, namelijk DUO. DUO controleert de identiteit van de leerling en daarmee ook het recht op bekostiging voor het onderwijs aan de leerling.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met deze gegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Nadat de leerlingenadministratie de gegevens van het kopie paspoort of ID-kaart heeft verwerkt, wordt deze vernietigd. De uiterlijke bewaartermijn van het kopie paspoort en ID-kaart is vijf dagen.

Het inleveren van een kopie paspoort of ID-kaart is op basis van vrijwilligheid. Mocht een leerling geen kopie paspoort of ID-kaart inleveren, dan moeten we als school de identiteit van de in te schrijven leerling vaststellen door middel van het tonen van het paspoort of IDkaart op de administratie door de betreffende leerling.

## 5.5 Vakanties

Herfstvakantie

19 t/m 27 oktober 2019

Kerstvakantie

21 december 2019 t/m 5 januari 2020

Voorjaarsvakantie

22 februari t/m 1 maart 2020

Tweede Paasdag

13 april 2020

Meivakantie

Woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei 2020

Hemelvaartsdag (+ aansluitende vrijdag)

21 en 22 mei 2020

2e Pinksterdag

1 juni 2020

Zomervakantie

18 juli t/m 30 augustus 2020

Studiedag:

Donderdag 26 september 2019

Studiemiddagen met een verkort rooster t/m het 6e uur:

30 oktober 2019

9 december 2019

10 februari 2020

25 maart 2020

26 mei 2020

23 juni 2020

## **5.6 Lessentabel**

Onze lessentabel is te raadplegen op onze [website](#).

## **5.7 Geprogrammeerde onderwijstijd**

Het totaal aantal uren en het soort activiteiten die in 2019-2020 zijn geprogrammeerd, kunt u vinden op onze [website](#).