

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het Niftarlake College
2. Schoolopbouw
3. De dagelijkse praktijk
4. Contacten school – ouders
5. Praktische zaken

Voorwoord

Deze informatiegids 2018-2019 van het Niftarlake College bevat praktische informatie over onze school, voor ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over het Niftarlake College kunt u tevens vinden op onze website: www.niftarlake.nl.

Wij zijn een Christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en Technasium. Naast klassikaal (gedifferentieerd) onderwijs kiezen we voor onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien. We bieden het vak Onderzoek en Ontwerpen aan in havo en atheneum en dragen het predicaat Technasium. Ook bieden we het vak Cultuur en Communicatie aan en zoeken we naar allerlei manieren om ruimte te geven aan de ontwikkeling van de leerling. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze talentnight, de avond van de poëzie en het Model European Parlement. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken bij de school en vormen samen het Niftarlake.

Onze missie is:

Het Niftarlake College daagt uit!

Het Niftarlake College daagt je uit om jouw plek te vinden in de maatschappij van nu en de toekomst. We leiden je op om een bijdrage te leveren aan een samenleving vanuit jouw kracht en talent.

Binnen het Niftarlake College is iedereen met elkaar verbonden. Het nemen en krijgen van verantwoordelijkheid is dan ook heel gewoon, of zelfs een gegeven!

Samen met elkaar en de omgeving ontwikkelen medewerkers en leerlingen een betekenisvolle leeromgeving en (het onderwijs van) de toekomst.

We werken graag aan onze missie in samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers.

Mocht u vragen hebben over de informatie in de gids, dan kunt u contact opnemen met de mentor of de afdelingsleider.

Het Niftarlake College is een school in beweging die trots is op zijn leerlingen en medewerkers!

Namens de schoolleiding

1. Het Niftarlake College

1.1 Geschiedenis en omvang

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan. Inmiddels is de school uitgegroeid tot een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. We bieden gedifferentieerd klassikaal onderwijs en onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien.

De schoolgrootte ligt rond de 1630 leerlingen. Deze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Stichtse Vecht, Leidsche Rijn, Vleuten, De Meern en Haarzuilens.

1.2 Bestuur, leiding en medezeggenschap

1.2.1 Schoolleiding

De schoolleiding van het Niftarlake College bestaat uit

– twee directieleden (rector en conrector);

– vier afdelingsleiders.

Per afdeling is de afdelingsleider verantwoordelijk voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs in die afdeling

Er zijn vier afdelingen:

- afdeling brugklassen;
- afdeling mavo;
- afdeling havo;
- afdeling atheneum.

Ter ondersteuning van de afdelingsleiders zijn er per team een of twee teamcoördinatoren aangesteld die onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleiders zorgen voor de organisatie van de afdelingen en de informatievoorziening naar ouders en leerlingen. De mentor is in eerste instantie altijd aanspreekpunt voor de ouders.

1.2.2 Willibrordstichting

Het Niftarlake College maakt onderdeel uit van de Willibrordstichting in Utrecht die tien scholen voor voortgezet onderwijs beheert.

Verdere informatie kunt u lezen op www.pcouwillibrord.nl.

1.2.3 Medezeggenschapsraad en ouderraad

- De Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is namens de school gesprekspartner van de MR.
- De Ouderraad. De Ouderraad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten. De rector is contactpersoon voor de Ouderraad. Per afdeling is er een vaste klankbordgroep van ouders. De afdelingsleider is de gesprekspartner namens de school.
- In elke afdeling zijn klankbordgroepen van leerlingen geformeerd. De leerlingen van deze klankbordgroepen gaan regelmatig in gesprek met de afdelingsleider en/of teamcoördinator en kunnen aangeven waar ze tevreden over zijn en kunnen verbeteringsvoorstellen doen.

1.3 Grondslag, kernwaarden en doelstelling

1.3.1 Identiteit

Het Niftarlake College is een christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. Onze kernwaarden zijn Binding, Ontwikkelingsgerichtheid en Verantwoordelijkheid.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en zijn zorgzaam naar elkaar. Wij bevorderen zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en binding onder leerlingen en binnen ons team van docenten en medewerkers. Wij hebben aandacht voor elkaar, respecteren elkaar en elkaars overtuiging en identiteit.

Onze identiteit willen wij vooral vormgeven door dagelijks met elkaar om te gaan op basis van respect voor ieder individu en zijn/haar opvattingen en zorg te hebben voor elkaar. We werken met dagopeningen en in ons curriculum is aandacht voor verschillende levensbeschouwingen. Van leerlingen verwachten wij dat zij onze identiteit respecteren.

1.3.2 Missie, visie en doelen

De missie van het Niftarlake College is: Het Niftarlake College daagt uit!

We dagen leerlingen uit om een plek te vinden in de maatschappij van nu en de toekomst. We leiden leerlingen op om een bijdrage te leveren aan de samenleving vanuit hun kracht en talent.

We organiseren onderwijs vanuit de overtuiging dat mensen het beste leren als de betekenis (het waarom) van het leren helder is en dat we aansluiten bij wat de leerling kan énwil. Een positieve benadering, vertrouwen en gerichte feedback op het gedrag van leerlingen staan hierbij centraal.

Om dit te bereiken stellen we in ons Schoolplan 2016-2020 op het gebied van onderwijs de volgende doelen:

- De leerling en zijn/haar leerproces zijn in beeld.
- De leerling neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar leerproces.
- We maken leren betekenisvol door thematisch onderwijs en/of vak integratie.

- In de lesstof en in de verwerking daarvan besteden we expliciet aandacht aan 21st Century skills.
- Leerling, ouder en mentor hebben in beeld aan welke ontwikkelpunten de leerling wil/moet werken.

1.3.3 Resultaten

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, het doorstromen binnen de school en de slagingspercentages zijn te vinden op onze website www.niftarlake.nl onder 'Verantwoording'.

Resultaten met betrekking tot de examens kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

1.4 Schoolklimaat

Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, dat er voor zorgt dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: startgesprekken aan het begin van het jaar zodat we actief kunnen reageren op problemen (ook vooraf), het buddysysteem in de brugklas, mentorlessen waarin ruimte is voor het bespreken van groepsdynamiek en sociale veiligheid en lessen mediawijsheid waar je leert hoe je wijs om kunt gaan met onder andere social media. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze op het gebied van sport en cultuur.

De leerlingen van de brugklas krijgen zo veel mogelijk les in het brugklasjegebouw. Ook hebben ze in dit gebouw een eigen pauzeruimte, de kluisjes bevinden zich in dit gebouw en de conciërge is er speciaal voor deze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is op deze manier minder groot. Het brugklasjegebouw is een brug tussen basisschool en het Voortgezet Onderwijs.

1.5 Afdelingen

Het Niftarlake College is een school voor Voortgezet Onderwijs. De school is verdeeld in vier afdelingen. Wij kennen de afdelingen brugklassen, mavo, havo en atheneum. Docenten die aan zo'n afdeling zijn gekoppeld, geven het merendeel van hun lessen aan de leerlingen uit die afdeling.

Tijdens hun afdelingsoverleg bespreken de docenten de manier van omgaan met de leerlingen, spreken ze af hoe de leerlingen het beste kunnen leren en hoe zij zo goed mogelijk kunnen worden begeleid. Leerlingen krijgen op deze manier een gerichte begeleiding en zien ook vaak dezelfde docenten.

Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de medewerkers van de afdeling. Deze wordt ondersteund door een docent met coördinerende taken vooral op organisatorisch gebied, een docent die coördineert op het gebied van passend onderwijs en diverse medewerkers van ons Onderwijs

Ondersteunend Personeel (OOP). De mentor van een leerling is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het nodig zijn, dan kunnen ouders de afdelingsleider aanspreken.

1.6 Aannamebeleid

1.6.1 Aanmelden voor de brugklas

Het aanmelden voor een brugklas op het Niftarlake gebeurt via de basisschool. De basisschool geeft advies dat bindend is. Tevens geeft de basisschool een advies over de brugklas die het meest geschikt is voor de leerling. Een leerling heeft minimaal een mavo advies nodig om te worden toegelaten op het Niftarlake College. We volgen als school de POVO procedure voor Stichtse Vecht.

Het Niftarlake College biedt Technasium onderwijs aan op de havo en het atheneum. Om dit Technasium te kunnen starten zijn er door de Stichting Technasium en de Willibrordstichting voorwaarden gesteld betreffende de toelating van leerlingen. Afsproken is dat het Niftarlake College geen leerlingen plaatst die woonachtig zijn in het gebied binnen de ring (Zuilense ring/A2/A27). Uitzondering hierop is dat leerlingen die woonachtig zijn in bovengenoemd postcodegebied, maar op een Maarssense basisschool hebben gezeten, toch toelaatbaar zijn op het Niftarlake College.

1.6.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen

Leerlingen die de overstap willen maken naar het Niftarlake College moeten een aanmeldingsformulier invullen. Dit formulier is aan te vragen door een mail te sturen naar post@niftarlake.nl.

1.6.3 Aanmelden voor doorstroom van mavo naar havo

Een leerling die na de mavo door wil stromen naar havo 4 moet aan een aantal eisen voldoen. Naast beschikken over een duidelijke motivatie en het juiste vakkenpakket, geldt ook dat leerlingen hun mavo-examen ruim voldoende moeten hebben behaald. Meer informatie is te vinden in onze Havo 4-special (zie www.niftarlake.nl) of bij de decaan van de havo (Pauline Edzes) via e-mail: edz@niftarlake.nl of telefonisch.

1.6.4 Aanmelden voor doorstroom van havo naar atheneum

Een leerling die na de havo door wil stromen naar (of plaats wil nemen in) atheneum 5 moet voor het havo-examen aan een aantal voorwaarden hebben voldaan. Hiervoor is een overstapprocedure beschikbaar. Deze is te vinden in de profielkeuzenota, op de website of op te vragen bij de decaan van het atheneum (Pauline Edzes) via e-mail: edz@niftarlake.nl of telefonisch.

1.7 Bereikbaarheid

Het Niftarlake College ligt in Maarssenbroek en is gemakkelijk en veilig bereikbaar. De fietsafstanden vanuit Leidsche Rijn, Maarssen-Dorp, Breukelen, Tienhoven, Vleuten en De Meern variëren van een kwartier tot een half uur.

Het station bevindt zich op 10 minuten lopen van de school en op 5 minuten loopafstand is er een bushalte.

2. Schoolopbouw

2.1 Onderwijskundige structuur en doorstroom

Op grond van de toelatingsgegevens plaatsen we de leerlingen in één van onze brugklassen. Wij kennen drie typen brugklassen: een atheneumklas, een havo/atheneumklas en een mavo/havoklas. Voor schooljaar 2019-2020 verkennen we de mogelijkheid om te starten met een 2-jarige brugklas.

Vanuit de eerste klas bestaat er een aantal doorstroommogelijkheden:

Basisschool

brugklas Atheneum

TA = Technasium/Atheneum

CA = C&C/Atheneum

TH = Technasium/Havo

Atheneum 2 TA/CA

Atheneum 3 TA/CA

Atheneum 4 TA

Atheneum 5 TA

Atheneum 6 TA

brugklas Havo/Atheneum

Havo 2 TH

Havo 3 TH

Havo 4 TH

Havo 5 TH

2.2 Basisvorming

Het Niftarlake College biedt de basisvorming aan in de eerste twee leerjaren van alle afdelingen. Hierbij dienen de – van overheidswege aangereikte – kerndoelen als fundament. De afsluiting van die kerndoelen wordt op verschillende momenten bereikt en verschilt per afdeling en per vak.

2.3 Afdelingen

2.3.1 Mavo (Theoretische leerweg van het VMBO)

De mavo is een 4-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen hetzelfde zijn. Het vak Frans wordt alleen de eerste twee leerjaren gegeven, Duits kan in leerjaar 4 gekozen worden als keuzevak.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen.

Het mavo (vmbo)-diploma geeft toegang tot het hoogste niveau van de middelbare beroepsopleidingen van het ROC/MBO. De leerling kan ook doorstromen naar havo 4 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

Vanaf schooljaar 2018-2019 biedt de mavo, startend vanaf leerjaar 1, het onderwijsconcept Beta Challenge (www.betachallenge.nl) aan. Daarnaast biedt mavo het vak Toekomst is Nu (TiN). Op de website www.niftarlake.nl is over dit vak meer informatie te vinden.

2.3.2 Havo

De havo is een 5-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen grotendeels hetzelfde zijn. In klas 1 komen havoleerlingen in een oriëntatiejaar voor het Technasium. Leerlingen maken dan kennis met het vak Onderzoek & Ontwerpen en kunnen op basis van hun ervaringen tegen het einde van het eerste leerjaar kiezen voor de technasiumrichting (N.B. aan het technasium zijn speciale financiële verplichtingen verbonden). Belangrijk om rekening mee te houden bij deze keuze is dat in de O&O havo 3-klas geen Frans meer wordt gegeven. Wanneer uw kind na H3 het profiel Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij kiest, is het keuzevak Frans dan ook niet meer mogelijk. Er zal voor Duits gekozen moeten worden bij het profiel Cultuur & Maatschappij en bij het profiel Economie & Maatschappij kan alleen het vak Duits als keuzevak gekozen worden. In de profielen Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid wordt het vak Frans niet aangeboden. Meer informatie over de profielen is te vinden in de profielkeuzenota die staat op www.niftarlake.nl.

Aan het einde van havo 3 dienen leerlingen, naast een verplicht gemeenschappelijk deel, een zogenaamd profieldeel en een vrij deel te kiezen. De profielmogelijkheden zijn: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Elke leerling heeft verplichte vakken en kan een aantal keuzes maken. Bij het maken van deze keuze wordt u als ouder(s) uiteraard betrokken en de leerling krijgt ondersteuning van zowel de mentor als de decaan.

Een bijzonder vak binnen de havo waar leerlingen voor kunnen kiezen, is BSM. Dit staat voor Beweging, Sport en Maatschappij. Leerlingen leren hier onder andere organiseren en reflecteren binnen een breed sportaanbod.

Alle havoleerlingen moeten voldoen aan een bepaalde studielast. Naast lessen tellen schoolactiviteiten zoals leerlingmentoraat, schoolsport of (maatschappelijke) stages mee voor deze studielast.

Het havodiploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Daarnaast kunnen leerlingen doorstromen naar atheneum 5 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

2.3.3 Atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het eerste leerjaar is een oriëntatiejaar en daarom volgen alle atheneumleerlingen dezelfde vakken. Naast de reguliere vakken hebben zij gedurende twee perioden het vak Communicatie & Cultuur (C&C) en, ook weer gedurende twee perioden, Onderzoek & Ontwerpen, het kernvak van het Technasium. Aan het einde van het eerste leerjaar kiezen de leerlingen O&O (Technasium) of voor C&C.

Met het Technasium en C&C scholen we onze leerlingen extra in het doen van onderzoek, ontwikkelen we hun

vermogen om zaken te onderzoeken en leren we hen goed samen te werken. Aan het volgen van Technasiumonderwijs zijn voor de ouders kosten verbonden. Meer informatie staat op onze website www.niftarlake.nl.

Aan het einde van atheneum 3 kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek. Meer informatie over de profielen is te vinden in de profielkeuzenota die staat op www.niftarlake.nl. In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het vak Onderzoeken en Ontwerpen als examenvak te kiezen. Zowel in de onder- als de bovenbouw van het atheneum neemt Internationalisering een belangrijke plaats in. Het atheneumdiploma geeft toegang tot de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.

3. De dagelijkse praktijk

3.1 Lespraktijk

In de lessen zijn wij gericht op het behalen van leerrendement. We starten de les met een doel en evalueren de opbrengst van de les met de leerlingen. We zetten in op differentiatie in de lessen en proberen aan te sluiten bij dat wat de leerling nodig heeft. Naast reguliere lessen zijn er binnen het Niftarlake College verschillende vormen van thematisch, procesmatig en projectmatig onderwijs. Binnen het vak C(ommunicatie) & C(ultuur), Onderzoek en Ontwerpen, Technologie en Toepassing en Toekomst Is Nu (TIN) wordt gewerkt in onze creatieve werkplaats “de Hub” of in het studiehuis.

3.2 Werken met de iPad

Het Niftarlake College wil tijdens de lessen inhoudelijk maatwerk leveren. De docenten doen dit in de les door te differentiëren op tempo, niveau en leerstijl, gebruik makend van de iPad. Bij vrijwel alle vakken wordt de iPad ingezet en worden er vaak boeken gebruikt. De docent zal beide middelen inzetten om zo de les optimaal vorm te geven (“blended learning”). Ook maken we gebruik van zelf gearrangeerd materiaal.

Van alle eerstejaars leerlingen wordt gevraagd om een eigen iPad mee te nemen naar school om te gebruiken in de lessen.

De school zorgt voor de boeken en vraagt ouders zelf de iPad aan te schaffen*. De iPad air, -mini of -4 kan worden gebruikt (indien deze al in bezit is), maar houdt u er dan rekening mee dat deze na een jaar eventueel moet worden vervangen i.v.m. update beperkingen of intern geheugen capaciteit.

Welke iPad types adviseert het Niftarlake College om aan te schaffen?

Het Niftarlake College adviseert het nieuwste model van de iPad, namelijk iPad 2018 of iPad pro 10,5 met minimaal 32GB aan geheugen (voor technasium 128GB minimaal).

De prijzen (incl. BTW) van de geadviseerde modellen iPads zijn als volgt:

- | | |
|-------------------------|--------|
| ● iPad 2018 – 32GB | 316,92 |
| ● iPad 2018 – 128GB | 396,12 |
| ● iPad Pro 10,5 – 64GB | 650,36 |
| ● iPad Pro 10,5 – 256GB | 799,96 |

In samenwerking met Central Point is er de mogelijkheid om de iPad en bijbehorende accessoires aan te schaffen met een onderwijskorting van 11% voor leerlingen van het Niftarlake College.

Central Point heeft hiervoor een webshop, waar ouders kunnen inloggen en een bestelling kunnen plaatsen. Op de site van het Niftarlake College kunt u een link naar de webshop van Central Point vinden.

*Scholen mogen ouders niet verplichten een iPad aan te schaffen. Indien de aanschaf van de iPad voor

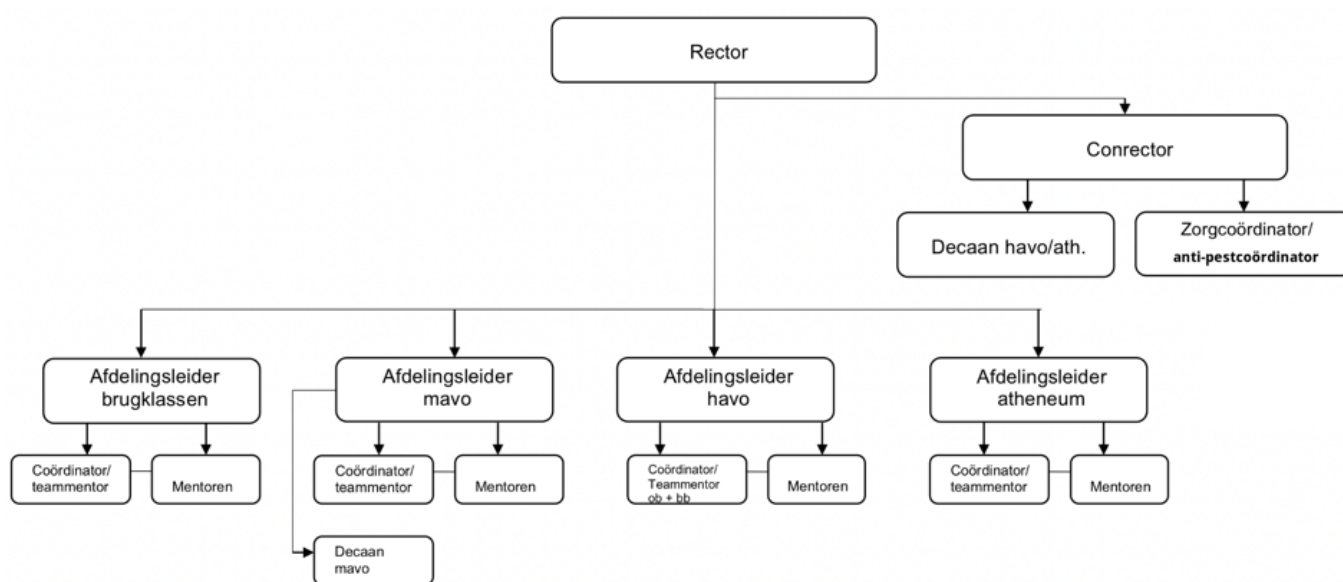
belemmeringen zorgt, verzoeken wij ouders contact op te nemen met de Stafmedewerker Financiën via post@niftarlake.nl.

3.3 Signalering extra ondersteuningsbehoefte

Het is belangrijk om problemen te voorkomen of in elk geval vroeg op te sporen. Daarvoor wordt er in klas 1 een aantal genormeerde toetsen afgenomen: de toetsen voor Nederlands, Engels en Wiskunde uit het Cito volgsysteem voor Voortgezet Onderwijs. Wanneer de school dit wenselijk acht, kan er voor individuele leerlingen een begrijpend lezen test of een toets die de indicatie dyslexie aangeeft, worden afgenomen. Hieruit kan een advies voor verder onderzoek worden gegeven.

3.4 Begeleiding: personen

Binnen het Niftarlake College bestaat de volgende structuur met betrekking tot de leerlingbegeleiding.



3.4.1 Mentor

Het Niftarlake wil zijn leerlingen goed in beeld hebben. Wij kennen de eigenschappen van de leerling en willen hen écht zien. School, leerling en ouders spannen zich gezamenlijk in om de leerling succesvol te laten doorstromen naar vervolgonderwijs. Onze kernwaarden ‘ontwikkelingsgericht zijn’, ‘(ver)binding’ en ‘het nemen van eigen verantwoordelijkheid’ zijn op alle terreinen onze leidraad. Voor het mentoraat betekent dit dat de mentor zijn begeleiding vorm geeft vanuit een verbinding met zijn leerling. Een positieve relatie, die tevens grenzen stellend kan zijn, is de basis voor het verdere gesprek en de begeleiding. We vragen daarin een verantwoordelijke en initiatiefrijke houding van de mentor, net zoals de mentor dit van zijn leerling vraagt en de school dit aan de ouders vraagt. De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling.

Verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor draagt, samen met de leerling en ouders, verantwoordelijkheid voor:

- Een veilig gevoel op school/welbevinden van de leerling.

- Ondersteunen bij het plannen en het opdoen van de juiste studievaardigheden
- Een positieve leersfeer in de klas.
- Signaleren handelingsverlegenheid van de school (passend onderwijs).
- Informatieverstrekking naar ouders en leerlingen.
- LOB en (maatschappelijke) stages begeleiden.

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerlingmentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe brugklassers helpen bij het vinden van hun weg in onze school.

Teammentor

Elke afdeling heeft een teammentor. De teammentor is er om de mentor te ondersteunen bij leerlingzaken. Daarnaast is de teammentor de schakel tussen de afdelingsleider en de mentoren.

3.4.2 Decaan

De decaan geeft, naast de mentor, gespecialiseerde hulp bij allerlei keuzes die de leerling moet maken. De decaan praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses. Leerlingen krijgen zo begeleiding bij het kiezen voor profielen, richtingen en sectoren en bij het kiezen van een vervolgopleiding en alles wat daarmee samenhangt.

3.4.3 Afdelingsleiders

Elke afdeling heeft een afdelingsleider die onder de tweehoofdige directie (rector en conrector) valt. De afdelingsleiders zijn integraal verantwoordelijk voor alles wat er speelt in hun afdeling en team. Zo nodig zijn zij ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingssfeer.

3.4.4 Coördinatoren

Elke afdeling heeft ook een coördinator die onder de afdelingsleider valt. De coördinator organiseert en regelt zaken voor de afdeling die in de jaarplanning zijn opgenomen. De coördinator is ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidingssfeer. De rol van de coördinator is vaak gecombineerd met die van teammentor.

3.4.5 Team Passend onderwijs

Onze school werkt voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften – waar nodig – met een team Passend Onderwijs.

Het interne team Passend Onderwijs bestaat uit de teammentoren, SMW (School Maatschappelijk Werk) BPO (begeleider passend onderwijs van ons samenwerkingsverband SterkVO) en de zorgcoördinator, met , op afroep, aangevuld door mentoren en/of arrangementsbegeleiders. Het externe zorgteam wordt naast voorgaande mensen uitgebreid met een leerplichtambtenaar, de jeugdarts en de wijkagent (op afroep). Het team Passend Onderwijs ondersteunt mentoren die signaleren dat de school handelingsverlegen is bij de problematiek van een bepaalde leerling.

3.4.6 Leerlingbegeleiders

Als leerlingen problemen hebben, persoonlijke problemen of problemen thuis, kunnen ze zich wenden tot een van

de leerlingbegeleiders (vertrouwenspersonen). Ook in het geval van seksuele intimidatie kunnen de leerlingen zich wenden tot deze leerlingbegeleiders. Er zijn twee leerlingbegeleiders in de school.

3.4.7 Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders in het kader van pesten. Deze functionaris coördineert het beleid met betrekking tot het tegengaan van pesten. Daarnaast verzorgt zij de monitoring van de sociale veiligheid van de leerlingen bij ons op school, hierbij denkend aan onder andere het welbevinden van leerlingen.

3.4.8 School Maatschappelijk Werk (SMW)

Op onze school werken wij nauw samen met een School Maatschappelijk Werker vanuit Kwadraad Maatschappelijk Werk. SMW biedt hulp aan leerlingen, ouders en leraren. Hiervoor voert de SMW'er gesprekken met de leerling en ouders. Als dit niet voldoende is om problemen op te lossen of als er andere hulp nodig is, schakelt de SMW'er andere hulpverlening in, zoals een buurtteam of sociaal wijkteam/jeugdteam. Zo kan de SMW'er een belangrijke schakel zijn in de verbinding tussen schoolinterne ondersteuning en externe zorg voor leerlingen.

3.4.9 Jeugdarts

Leerlingen van het tweede en het vierde leerjaar krijgen een geneeskundig onderzoek. Wanneer de school het wenselijk acht, kan er een verzoek gedaan worden bij de schoolarts om een leerling op te roepen. De schoolarts heeft verder een adviserende rol.

3.4.10 Faalangstrainers

Voor leerlingen voor wie blijkt dat zij gedurende het schooljaar baat hebben bij een faalangstraining (onderbouw), bieden wij deze aan.

3.4.11 Externe hulp

Natuurlijk kan onze school niet bij alles helpen. Daarom hebben wij ook goede relaties met externe hulpverleners, zoals sociale wijkteams, jeugdteams, maar ook specialisten binnen ons samenwerkingsverband SterkVO.

3.5 Keuzebegeleiding

Bij het kiezen van profielen/sectoren en vervolgopleidingen is begeleiding erg belangrijk. We organiseren daarvoor allerlei activiteiten. Vakdocenten, mentoren en decanen geven voorlichtingslessen, leerlingen bezoeken voorlichtingsmarkten, zij lopen stages. Er worden individuele gesprekken gevoerd en er zijn speciale voorlichtingsavonden voor ouders.

3.6 Lesuitval en tussenuren

Lesuitval en tussenuren kunnen veroorzaakt worden door buitenschoolse activiteiten, zoals internationale uitwisselingen, projectweken en dergelijke, maar ook door ziekte van een docent. We proberen lesuitval en tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door:

- het omroosteren van vrijvallende tussenuren naar kop- en staarturen;
- opvanguren voor de eerste klassen;
- lesuitval genererende activiteiten zoveel mogelijk op hetzelfde moment te laten plaatsvinden.

Onze leerlingen in de klassen 2 en hoger kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiehuis om te studeren of zij kunnen in onze aula verblijven.

3.7 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge/receptie. Als er geen goede reden is, registeren we dit als ongeoorloofd verzuim. Een keer een lekke band, verslapen of pech onderweg kan. Daarom mag een leerling twee keer te laat komen. Vanaf de derde keer te laat is alleen een vooraf aangevraagd verlof een geldige reden om te laat te komen.

3.8 Lesverzuim

3.8.1 Bij ziekte

Als een leerling door ziekte moet verzuimen, meldt de ouder/verzorger dit vooraf of 's morgens telefonisch bij de receptie van de school. Dit kan door het antwoordapparaat in te spreken voor het eerste lesuur (tot 8.20 uur) of door gebruikmaking van de app. Geeft u hierbij het vermoedelijk aantal ziektedagen aan. Mocht dit aantal ziektedagen wijzigen, dan geeft de ouder dit opnieuw telefonisch door.

3.8.2 Verlof

Voor een verlofaanvraag heeft de school speciale formulieren. Dit formulier kunt u downloaden van onze site en moet drie weken van tevoren worden ingeleverd bij de verzuimmedewerker. Deze medewerker besluit of het verlof past binnen de kaders van leerplicht. Wijkt de aanvraag af van de kaders van de Leerplichtwet, dan treedt zij in overleg met de afdelingsleider of de rector.

De school is verplicht overtredingen van de Leerplichtwet te melden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer leerlingen ongeoorloofd de lessen verzuimen, volgen er sancties die door de school opgelegd worden.

3.9 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 1, 2 en 3:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
pauze	10.00	– 10.25	pauze	09.40	– 10.05
3	10.25	– 11.15	3	10.05	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
pauze	12.55	– 13.20	pauze	12.05	– 12.30
6	13.20	– 14.10	6	12.30	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

De lestijden van het Niftarlake College zijn voor leerjaar 4, 5 en 6:

Gewone dagen			Verkorte lessen		
1	08.20	– 09.10	1	08.20	– 09.00
2	09.10	– 10.00	2	09.00	– 09.40
3	10.00	– 10.50	3	09.40	– 10.20
pauze	10.50	– 11.15	pauze	10.20	– 10.45
4	11.15	– 12.05	4	10.45	– 11.25
5	12.05	– 12.55	5	11.25	– 12.05
6	12.55	– 13.45	6	12.05	– 12.45
pauze	13.45	– 14.10	pauze	12.45	– 13.10
7	14.10	– 15.00	7	13.10	– 13.50
8	15.00	– 15.50	8	13.50	– 14.30
9	15.50	– 16.40	9	14:30	– 15:10

Op donderdagmiddag worden er na het vijfde lesuur geen reguliere lessen ingeroosterd. Leerlingen zijn op donderdagmiddag wel oeropbaar voor schoolzaken zoals het maken van toetsen en inhalen van toetsen.

We hebben geen schoolbel om start en eindmomenten van lessen aan te geven.

We streven naar een rooster van zeven tot acht lesuren. Leerlingen moeten zich beschikbaar houden tot 16.40 uur voor lessen of andere schoolactiviteiten.

3.10 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister bekend gemaakt. We proberen de veranderingen een dag van tevoren voor

13.30 uur bekend te maken. Dagrooster wijzigingen als gevolg van bijvoorbeeld zieke docenten worden 's ochtends voor 7.30 uur bekend gemaakt, eveneens via Magister. Voor leerlingen gelden alleen de officieel in Magister aangegeven wijzigingen. Ook gedurende de dag worden wijzigingen in het rooster in Magister verwerkt. De leerling dient te allen tijde het rooster goed in de gaten te houden. De informatie op Magister is leidend.

3.11 Studiehuis

In het studiehuis van het Niftarlake kunnen leerlingen in stilte studeren of samen werken aan schoolopdrachten. Leerlingen melden zich aan met hun schoolpas bij de studiehuismedewerker. Deze studie-uren worden geregistreerd. Het studiehuis voorziet leerlingen van werkplekken met een beperkt aantal computers en laptops. In het studiehuis is een collectie jeugdliteratuur aanwezig.

3.12 Excursies

Het Niftarlake College organiseert onder andere excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel, zoals het bevorderen van het groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel.

Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Zie voor de ouderlijke bijdrage aan dergelijke excursies de desbetreffende pagina's op onze website.

3.13 Internationalisering

Op het Niftarlake College staat het verbreden van de horizon van onze leerlingen hoog in het vaandel. Wij beogen de kennis van verschillende culturen en talen binnen Europa te vergroten door hier op een prominente wijze aandacht aan te besteden in het curriculum van onze school. Zo hebben wij als school al veel ervaring met internationale en interculturele projecten en bieden wij leerlingen kennis en inzicht in het functioneren van de Europese Unie. Uiteraard is een goede beheersing van de Engelse taal hierin een eerste vereiste. Leerling uitwisselingen vinden plaats in alle afdelingen met partnerscholen in o.a. Duitsland, Frankrijk, Polen en Spanje.

3.14 Buitenlesactiviteiten

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Dit doen we, omdat we brede vorming heel belangrijk vinden. Docenten begeleiden deze activiteiten. Beroemd is onder andere onze Talentnight, waar iedere leerling zijn talenten kan laten zien.

Daarnaast neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Olympic Moves, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs.

Onder maatschappelijk georiënteerde activiteiten vallen onder andere de organisatie van actiedagen voor Derde Werelddoelen en deelname aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen. Ook het organiseren van feesten behoort tot deze activiteiten.

3.15 Schoolconcerten en schouwburgbezoek

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen. Ook zijn er klassen die voorstellingen in de schouwburg bezoeken. Deze bezoeken worden voorbereid en nabesproken in de lessen.

3.16 Schoolregels

Al onze leerlingen hebben rechten en plichten. Die rechten en plichten zijn beschreven in ons leerlingenstatuut. Van (nieuwe) leerlingen en hun ouders verwachten we dat ze kennis genomen hebben van de inhoud van ons leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is te raadplegen op de website van onze school.

In het leerlingenstatuut staan afspraken en regels beschreven rond de omgang met elkaar, rond het gebruik van smartphones, rond kleding als jassen, petten en hoofddoeken, proefwerken, toetsen, computer- en ICT gebruik. Een samenvatting en specificatie van de belangrijkste regels volgt hieronder.

Gedrag

Discriminerend gedrag op basis van sekse, huidskleur, ras of overtuiging wordt niet getolereerd.

Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd.

Onwenselijk gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten en werkweken leidt tot ontzegging van verdere deelname aan deze activiteiten.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula, in de hal, in de tijdens de pauze opengestelde ruimten en buiten. Eten en drinken tijdens de lessen is niet toegestaan.

Pauzeafspraken

Tijdens de pauzes is het niet toegestaan in de gangen aanwezig te zijn.

Roken, alcohol en drugs

De school is rookvrij. Roken is op het gehele schoolterrein (zowel binnen als buiten) niet toegestaan.

De leerlingen mogen op school of tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed zijn van alcohol of drugs of deze bij zich hebben.

Gebruik mobiele telefoon en andere nieuwe media

Leerlingen mogen gebruik maken van mobiele telefoons, iPads en andere (draagbare) media-apparaten, mits dit de omgeving niet stoort. Binnen de lessen geeft de docent aan op welke wijze genoemde apparatuur voor onderwijs en communicatie ingezet en/of toegestaan wordt.

3.17 Anglia

Het Niftarlake College besteedt extra aandacht aan het Engels. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om Anglia-certificaten te halen. De examens zijn op verschillende niveaus. De Proficiency- en Master-certificaten geven toegang tot veel universiteiten en hogescholen in Europa en Groot-Brittannië. De diploma's zijn internationaal erkend. De Anglia-examens vinden twee keer per jaar plaats: in januari en in juni.

4. Contacten school – ouders

4.1 Rapporten

Leerlingen krijgen twee maal per jaar een cijferrapport: in januari en vlak voor de zomervakantie.

4.1.1 Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister Web de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode.

We vragen ouders/verzorgers met klem om via Magister Web hun e-mailadres en telefoonnummer actueel te houden. Post van het Niftarlake College versturen we meestal via e-mail. We verzoeken ouders/verzorgers die geen e-mailadres hebben, dit aan ons per brief door te geven.

4.1.2 Cijfers en huiswerk

Voor de onderbouwklassen staat het huiswerk in Magister genoteerd, de bovenbouwklassen werken met studieplanners. Cijfers van elk kind zijn dagelijks te bekijken in ons digitale cijferregistratiesysteem Magister. Ook een leerling kan dagelijks zijn/haar vorderingen in Magister volgen.

4.1.3 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze website www.niftarlake.nl.

4.1.4 Tevredenheidsonderzoek

Minimaal elke twee jaar wordt er onder ouders en leerlingen een tevredenheidsonderzoek gehouden. Ieder jaar wordt er onder leerlingen een onderzoek naar sociale veiligheid gehouden.

4.2 Ouderspreekmiddagen/-avonden

Gedurende het schooljaar hebben we diverse spreekmiddagen/-avonden ingeroosterd. De data staan in de jaargenda op onze website www.niftarlake.nl. Een uitnodiging voor deze spreekmiddag/-avond verzenden we per e-mail. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een startgesprek met de mentor en de ouder(s). Hierin worden de ontwikkeldoelen voor dat jaar vastgelegd. Er is een evaluatie halverwege het jaar.

4.3 Telefonisch contact en e-mail contact

Wanneer ouders bepaalde zaken willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

De e-mailadressen van onze medewerkers bestaan uit de drielettercode die we per docent gebruiken, gevolgd door @niftarlake.nl. De e-mailadressen staan op onze website www.niftarlake.nl onder 'Mijn Niftarlake voor leerlingen en ouders'.

4.4 Website

Het websiteadres van de school is www.niftarlake.nl. Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd.

4.5 Social Media

We hebben een Niftarlake twitteraccount, een YouTube account en een Facebookpagina Express yourself Niftarlake. Deze zijn via de website te openen.

4.6 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken medewerker. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld. Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders een schriftelijk gemotiveerde klacht indienen bij de betreffende afdelingsleider. Voor de verdere afhandeling en verdere informatie omtrent klachten, verwijzen wij naar de klachtenregeling die op te vragen is bij de administratie (post@niftarlake.nl).

4.7 Contacten met de onderwijsinspectie

Op de website www.onderwijsinspectie.nl/contact kunt u lezen hoe u contact kunt opnemen met de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via een contactformulier dat te downloaden is op bovengenoemde website.

4.8 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Op de website www.niftarlake.nl en via nieuwsberichten verstrekken wij informatie over op welke wijze we persoonsgegevens

verwerken en met welk doel.

5. Praktische zaken

5.1 Kosten

5.1.1 Kosten voor leermiddelen

Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de regeling 'Gratis Schoolboeken' van de overheid van kracht. In deze regeling staat dat de school gratis schoolboeken beschikbaar stelt. Onze school heeft hiertoe een contract afgesloten met schoolboekenleverancier Iddink die de schoolboeken aan de leerlingen levert.

Op de website van Iddink is het juiste boekenpakket te bestellen (www.iddink.nl). Kies op de site voor 'leerlingen' en vervolgens voor 'bestellen'. Wij raden aan goed op te letten bij het bestellen van de boeken. Wanneer boeken niet goed zijn besteld, worden er kosten gemaakt. Bij nalatigheid ziet het Niftarlake College zich genoodzaakt de ouders aansprakelijk te stellen voor deze kosten. Dit geldt ook voor het bestellen van boeken die niet nodig zijn voor het gekozen profiel en/of de keuzevakken in de bovenbouw.

Sommige leermiddelen en artikelen vallen niet binnen de regeling 'Gratis Schoolboeken' en worden dus niet 'om niet' aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Dit zijn bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, rekenmachines etc. Informatie hierover kunt u vinden op de website van Iddink. Voor informatie over aanschaf van de iPad verwijzen wij naar onze website www.niftarlake.nl.

5.1.2 Overige schoolkosten

Voor mogelijk extra te maken schoolkosten door ouders, verwijzen wij naar de informatie op onze website www.niftarlake.nl.

5.1.3 Bankrekening school

Het IBAN nummer van de bankrekening van de school is NL72RABO0306946238 t.n.v. Niftarlake College.

5.2 Verzekeringen

5.2.1 Ongevallenverzekering

De school heeft de leerlingen collectief – en onder bepaalde voorwaarden – verzekerd tegen ongevallen. Materiële schade aan brillen, prothesen, fietsen en kleding vallen buiten de verzekering en worden in elk geval niet vergoed.

5.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Alle schade die door leerlingen wordt toegebracht aan personen (bijvoorbeeld medeleerlingen) en eigendommen van derden (bijvoorbeeld fietsen van medeleerlingen, schoolgebouw en meubilair) moeten worden vergoed door de dader respectievelijk diens ouders of verzorgers. De school is niet aansprakelijk voor dergelijke schade. De school heeft een reisverzekering afgesloten voor excursies, kampen, werkweken en uitwisselingen. Deze reisverzekering

vergoedt ziektekosten. Schade aan bagage of diefstal/verlies wordt slechts zeer beperkt gedekt door deze reisverzekering. In alle gevallen is er bij de reisverzekering sprake van een (beperkt) eigen risico. Wij adviseren leerlingen die tijdens kampen, werkweken, excursies en uitwisselingen dure apparatuur meenemen, zoals een tablet, smartphone of sierraden om zelf een aanvullende verzekering af te sluiten tegen beschadiging, verlies en diefstal van bagage.

5.3 Administratie leerlingen

De school vraagt aan alle nieuwe leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar een kopie van hun paspoort of ID-kaart in te leveren bij de administratie. De school kan daarmee alle benodigde gegevens voor inschrijving zo direct aan het begin van het schooljaar volledig en correct in de administratie verwerken. Daarmee is er ook een correcte en volledige gegevensuitwisseling mogelijk met de uitvoerdersinstantie van het Ministerie van OCW, namelijk DUO. DUO controleert de identiteit van de leerling en daarmee ook het recht op bekostiging voor het onderwijs aan de leerling.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met deze gegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Nadat de leerlingenadministratie de gegevens van het kopie paspoort of ID-kaart heeft verwerkt, wordt deze vernietigd. De uiterlijke bewaartermijn van het kopie paspoort en ID-kaart is vijf dagen.

Het inleveren van een kopie paspoort of ID-kaart is op basis van vrijwilligheid. Mocht een leerling geen kopie paspoort of ID-kaart inleveren, dan moeten we als school de identiteit van de in te schrijven leerling vaststellen door middel van het tonen van het paspoort of IDkaart op de administratie door de betreffende leerling.

5.4 Vakanties

Herfstvakantie

20 t/m 28 oktober 2018

Kerstvakantie

22 december 2018 t/m 6 januari 2019

Voorjaarsvakantie

23 februari t/m 3 maart 2019

Goede Vrijdag

19 april 2019

Meivakantie (inclusief 2e Paasdag)

20 april t/m 5 mei 2019

Hemelvaartsdag (+ aansluitende vrijdag)

30 en 31 mei 2019

2e Pinksterdag
10 juni 2019

Zomervakantie
20 juli t/m 1 september 2019

5.5 Lessentabel

Onze lessentabel is te raadplegen op onze website www.niftarlake.nl.
Kijk daarvoor onder 'Mijn Niftarlake voor leerlingen en ouders'.